

D VOORDELEN OP MAAT

Ook ons lidmaatschap voor particuliere speelpleinen namen we onder de loep en maakten we op maat. De ledenbijdrage betekent voor de VDS het verschil tussen elke werking lokaal te kunnen ondersteunen of werken met experts voor alle werkingen in Vlaanderen en Brussel. We zijn er rotsvast van overtuigd dat we beter kunnen ondersteunen als we dicht bij de werkingen staan.

EEN PRIJSVERSCHIL MET GEMEENTELIJKE WERKINGEN

De VDS vindt het belangrijk dat ook particuliere organisatoren kunnen deelnemen aan het aanbod en houdt hun bijdrage bewust lager.

	SPEELPLEINORGANISATOR	
	PARTICULIER	GEMEENTELIJK
Nieuwe leden	€90	€150
1 - 24 animatoren	€150	€270
25 - 49 animatoren	€240	€390
50 - 100 animatoren	€360	€480

JOUW MEERWAARDE

We willen onze leden koesteren, voordelen bieden die een meerwaarde zijn en ervoor zorgen dat leden zoveel mogelijk hun voordelen gebruiken.

ONDERSTEUNING

- 2 gratis adviezen ter plaatse (allerlei speelpleintheema's en ook over deze thema's).
- Onze medewerkers die beschikbaar en bereikbaar zijn, op vraag ook buiten de kantooruren.

INFORMATIE

- Deze nieuwsbrief.
- www.speelplein.net/ondersteuning/particulierespeelpleinen.

(FINANCIËLE) VOORDELEN

- Groepsaankopen en kortingen.
- Toegang tot producten en diensten op onze website.

VERBONDENHEID MET ANDERE SPEELPLEINEN

- Promomateriaal voor speelpleinwerk.
- We brengen particuliere speelpleinen samen voor uitwisseling van ideeën en ervaringen.

Meer info: www.speelplein.net/lidwoorden - Deadline: 31/12/2018

AANKOMENDE DEADLINES

Thema	Deadline	Wat moet je doen	Waar meer info
Lidmaatschap	31/12/2018	Invullen van het formulier	www.speelplein.net/lidwoorden
Mutualiteit	31/12/2018	Attest bezorgen aan ouders	www.speelplein.net/particulierespeelpleinen
MateriaalMagazijn	14/04/2019	Materiaal aankopen	www.materiaalmagazijn.be
Fiscaal attest	01/07/2019	Attest bezorgen aan ouders	www.speelplein.net/particulierespeelpleinen



Wauter Temmerman
Brussel
wauter@speelplein.net
0485 71 49 33



Nele Merlier
Stad Gent
nele@speelplein.net
0474 45 99 10



Fien De Smet
Vlaams-Brabant
fien@speelplein.net
0487 18 99 20



Sylvia Vandaele
Oost-Vlaanderen
sylvia@speelplein.net
0488 31 66 87



Daisy Hoste
West-Vlaanderen
daisy@speelplein.net
0489 10 86 08



Anne Vandebergh
Limburg
anne@speelplein.net
0494 35 42 28



Kim Copejans
Antwerpen
kim@speelplein.net
0488 31 72 26

SPEELPOST

NIEUWSBRIEF VAN DE VLAAMSE DIENST SPEELPLEINWERK

ZIJN WE IN ORDE?

A P1

Een vaak gestelde vraag van particuliere speelpleinen. De wil is er maar het is vaak een kluwen van regels, deadlines en administratie.

B P2

Super! Zo werk je aan continuïteit en geef je expertise door. De overdrachtbox is een van onze tools om jullie hierbij te helpen.

C P3

JOUW SPEELPLEIN TOEGANKELIJK

Verlaag de drempel van jouw speelplein. Help ouders om een deel van het inschrijvingsgeld terug te krijgen via de mutualiteiten of belastingen.

D P4

VOORDELEN OP MAAT

We willen onze leden koesteren door in te spelen op hun behoeften. We maken een onderscheid met gemeentelijke werkingen.

A ZIJN WE IN ORDE?

Een vaak gestelde vraag van particuliere speelpleinen aan de VDS. Moeten we een boekhouding bijhouden? Hoe vullen we verzekeringspapieren in? Mogen wij fiscale attesten uitreiken? De wil is er maar het is vaak een kluwen van regels, deadlines en administratie.



Een serieuze uitdaging om er aan uit te geraken, laat staan om mee te zijn met de steeds veranderende regels. Daarom start de VDS met drie nieuwe kanalen om jullie een duidelijk overzicht te geven.

- 1 We lanceren twee keer per jaar dit krantje met de belangrijkste deadlines en concrete informatie.
- 2 We voegden nieuwe pagina's toe op onze website waar alles gebundeld staat.
- 3 Onze lokale ondersteuners komen ter plaatse om jullie hierbij te ondersteunen.

De focus ligt op de praktisch-organisatorische aspecten van speelpleinwerk. Over de wettelijke verplichtingen die jullie hebben om speelpleinwerk te organiseren. Jullie hebben verplichtingen over volgende zaken:

- Statuten, ledenlijsten, verandering bestuur bij een vzw
- Boekhouding, vergoedingen en jaarrekening
- Belastingen
- Verzekeringen
- Fiscale attesten
- Attestering
- Informatienota vrijwilligers
- Privacyregels (GDPR)

Een hele waslijst, dat klopt. Dus tijd om terug door het bos de bomen te zien. Op jullie speelplein is er misschien één iemand, "de secretaris", bezig met deze zaken. Bezorg hem of haar dus gerust deze informatie. Al vinden we het ook een goed idee dat eenieder in jullie bestuur of stuurgroep, tot op bepaalde hoogte, mee is en weet waarover we het hebben.

HELP ONS JULLIE TE HELPEN

Welke goede voorbeelden hebben jullie in jullie kast of op jullie computer liggen? We inspireren er graag andere speelpleinen mee. Welke regulitis ervaren jullie? We kaarten het graag aan bij de betrokken instanties en overheden. Voor welke zaken zou een groepsaankoop met meerdere speelpleinen interessant zijn? We onderzoeken graag wat de mogelijkheden kunnen zijn. We streven er naar om het voor jullie wat gemakkelijker te maken. Zo kunnen jullie meer bezig zijn met de essentie van jullie speelplein: de speelkansen van de kinderen.

Mail naar: voorbeeld@speelplein.net

VOLGENDE EDITIE
februari 2019:
werkingsverslagen
jaarrekening,
statuten...

Nu al meer weten?
www.speelplein.net/particulierespeelpleinen

Alle info, bedragen en data zijn onderhevig aan wijzigingen, raadpleeg onze website voor de meest recente versie. De Vlaamse Dienst Speelpleinwerk (VDS) vzw helpt je graag verder! VDS vzw, Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen, info@speelplein.net

B

EEN NIEUW WERKJAAR EEN NIEUW BESTUUR?



Nieuwe leden in je bestuur? Super! Zo blijf je werken aan continuïteit en geef je expertise door. Is jouw speelplein een vzw en zijn er nieuwe mensen in de raad van bestuur, dan komt er nog een beetje werk bij kijken. Dan is het belangrijk om

bestuurders die nieuw zijn of gestopt zijn, door te geven aan de rechtbank van koophandel. Doe je dit niet, dan blijven je gestopte bestuurders aansprakelijk en kunnen nieuwe bestuurders geen contracten afsluiten in naam van je vzw.

Op onze website vind je daarvoor de nodige documenten en ook een handleiding om ze in te vullen.

Documenten:
www.speelplein.net/particulierspeelpleinen/vzw

Raak je er niet aan uit? Neem contact op met jouw lokale ondersteuner!
Handleiding: www.speelplein.net/particulierspeelpleinen/vzw

Deadline: jullie eerstvolgende algemene vergadering (die moet vallen voor juli 2019)

- Je dient ook aan te geven welke bestuurders herbenoemd worden.
- Je duidt op formulier 2 aan of de bestuurders benoemd (B) of beëindigd (E) worden.
- Je dient op voorhand het bedrag over te schrijven aan de rechtbank van koophandel.

HOEDA?

Hier let je best op bij het invullen van de documenten:

- Je vult document 1 en 2 in.
- Deze gegevens heb je nodig: officieel adres, geboortedatum en geboorteplaats, rijksregisternummer.
- Namen dienen alfabetisch genoteerd te worden.

"WERKEN AAN CONTINUÏTEIT IN JE
BESTUUR OF OP JE SPEELPLEIN, DAT
DOE JE CONTINU"



WIE KOMT NA JOU?

Het speelplein is een veranderlijk gegeven. Nieuwe animatoren, nieuwe hoofdanimatoren en af en toe ook een nieuwe voorzitter, verantwoordelijke,... Om te voorkomen dat informatie verloren gaat en niet iedereen telkens opnieuw moet beginnen, ontwikkelden we de 'overdrachtbox'. Een verzameling van voorbeelden, mappenstructuur, documenten,... die jullie op weg kunnen helpen om al jullie informatie te verzamelen, ordenen én door te geven aan 'de nieuwkomer'.

DE OVERDRACHTBOX BESTAAT UIT 11 SUBMAPPEN.

- 1 **ANIMATOREN:** documenten over en voor je animatoren
- 2 **INHOUDELIJKE BESLISSINGEN:** waar is ons plein mee bezig, wat is er zoal beslist
- 3 **TOEGANKELIJKHEID:** alles over hoe onze inclusiewerking in elkaar zit, alle stappen om een inclusiewerking op te starten, alles rond visualisatie op ons plein, samenwerking met het OCMW,...
- 4 **PRAKTISCH:** alles wat je nodig hebt om ons plein te organiseren
- 5 **JAARPLAN:** wat staat er jou te wachten het komende jaar
- 6 **FINANCIËEL - ADMINISTRATIEF:** alles over onze centjes, verzekeringen, statuten, subsidieregelingen,...
- 7 **CONTACTEN:** gegevens van onze partners
- 8 **LOGIN:** over sleutels, paswoorden en codes
- 9 **FOTO'S:** zoals de naam al doet vermoeden, foto's
- 10 **ARCHIEF:** documenten om eens te lezen als je (veel) tijd hebt
- 11 **TIPS:** nog wat tips om af te sluiten

Meer info: www.speelplein.net/ondersteuning/producten
Deadline: geen

C

JOUW SPEELPLEIN TOEGANKELIJKE

Het inschrijvingsgeld van speelpleinwerk kan door mutualiteiten en via de belastingen voor een deel terugbetaald worden. Veel ouders én speelpleinen zijn hier niet van op de hoogte.

TERUGBETALING VIA MUTUALITEITEN

WASDA?

Ouders kunnen via hun mutualiteit een formulier binnenbrengen zodat ze via die weg ook een deel van het inschrijvingsgeld kunnen recupereren. Ouders dienen dit zelf aan jullie te geven en ook zelf op te sturen naar hun eigen mutualiteit.

HOEDA?

De VDS werkte mee aan een standaardformulier dat je mag gebruiken bij elke mutualiteit. Je vindt het terug op onze website.

Meer info: www.speelplein.net/infofiches

Deadline:
• **ATTEST MUTUALITEIT:** voor het einde van het jaar

ZIJN DE GEGEVENS VAN JOUW SPEELPLEIN IN ORDE?

WWW.MIJNKADERVORMING.BE

MIJN
KADERVORMING



Vlaanderen
is jeugd

- 1 **IS JOUW SPEELPLEIN AL GEREGEREERD ALS STA-GEPLAATS?** : Ga naar mijnkadervorming.be en klik op de button "registreer je stageplaats".

Vind een stageplaats in je buurt

1 **Registreer je stageplaats**
Registreren als stageplaatsverantwoordelijke

WWW.SPEELPLEIN.NET

2 Aanmelden VOOR MEER EN BETER SPELEN

thomas@speelplein.net

Hou me ingelogd

Wachtwoord vergeten

AANMELDEN

AANMELDEN MET FACEBOOK

NOG NIET GEREGEREERD?

3 vrijwilliger worden

THOMAS@SPEELPLEIN.NET

MIJN PROFIEL

AFMELDEN



Thomas Verschuere

MIJN GEGEVENS

- NIEUWS & UPDATES
- PERSONLIJK
- MIJN TRAJECT
- MIJN SPEELPLEIN
- MIJN INSCHRIJVINGEN
- MIJN CARRIÈRE

Je bent momenteel niet gekoppeld aan mailadres.

- 2 **MELD JE AAN OP ONZE WEBSITE SPEELPLEIN.NET:** Rechts bovenaan op onze website speelplein.net klik je op aanmelden. Heb je nog geen account, registreer je dan.

- 3 **GA NAAR JE PROFIEL:** Nu je aangemeld bent zie je bovenaan op dezelfde plek je naam staan. Als je hierop klikt, krijg je de optie om naar je profiel te gaan.

- 4 **MIJN SPEELPLEIN:** Links zie je nu jouw gegevens staan, overloop alles rustig en vul aan, vergeet ook niet je speelpleinwerkingen toe te voegen.

WASDA?

Een fiscaal attest is een bewijs van hoeveel dagen het kind naar het speelplein is gekomen en hoeveel ze daarvoor hebben betaald. Ouders kunnen dit dan ingeven bij hun belastingen en kunnen tot 45% terugbetaald krijgen. Dat voor kinderen tot 12 jaar en max €11,20 per opvangdag.

HOEDA?

- Je dient erkend te zijn door het lokaal bestuur (= gemeente of stad) als vereniging/kinderopvang.
- Je voorziet een officieel document waarin staat hoeveel dagen het kind gekomen is aan welke prijs.
- Op het document staan alle officiële gegevens van de vereniging én van het kind en de ouder(s).
- Het document heeft een uniek volgnummer.
- Je stuurt/geeft deze best in maart af. Dus, in maart 2019 voor de vakanties van 2018. Of je geeft het direct na elke vakantie.

Deadline:

- **FISCAAL ATTEST:** voor de deadline van het invullen van de personenbelasting (juli 2019), best in de maand maart.

Meer info: www.speelplein.net/particulierspeelpleinen