

INSCHRIJVEN & UITSCHRIJVEN

OP HET SPEELPLEIN

INTRO

Naam en voornaam, een gegevens-fiche, cash geld of 'speelbonnen', wachtrijen aan de inschrijvingsstand. In- en uitschrijven voor het speelplein betekent in vele gevallen een hele administratie, rompslomp en (speel)tijdverlies ...

Niet verwonderlijk dat sommige speelpleinen de voor- en nadelen van verschillende programma's en systemen tegenover elkaar afwegen. Met dit document wil de VDS speelpleinen helpen om die afweging te maken. Eerst worden de verschillende inschrijfsystemen weergegeven, dit op vlak van geld, gegevens en aanwezigheden. Hierna wordt kort het belang van het inschrijfmoment geschetst. Vervolgens hebben we het nog even over uitschrijven op het speelplein.

Bij elk onderdeel staat er ook stuk visie van de VDS.

De verschillende inschrijfprogramma's die we in de speelpleinwereld tegenkwamen, hebben we gebundeld in een apart overzicht zodat we dit makkelijker up to date kunnen houden.

Het ideale en perfecte inschrijfprogramma voor het speelpleinwerk zijn we nog steeds niet tegengekomen. Helaas... Maar met deze bundel geven we alvast wat inspiratie.

NOG WAT TERMINOLOGIE VOOR DE DUIDELIJKHEID

In- en uitschrijfsysteem: manier van organiseren van de in- en uitschrijvingen.

In- en uitschrijfmoment: tijdstip dat kinderen in- of uitschrijven.

Inschrijfprogramma: (computer-)programma om de kinderen in- of uit te schrijven.

Inschrijvingsstand: plaats waar de inschrijvingen gebeuren.

Vooraf-inschrijven: de mogelijkheid om voor de vakantieperiode je kind al in te schrijven.

Inschrijvingstop: het is niet meer mogelijk om in te schrijven omdat het maximum aantal kinderen bereikt is.

INHOUD

1	INSCHRIJFSYSTEMEN	03
	DE BASISVRAGEN	04
	Geld	05
	Gegevens	08
	Aanwezigheden	09
1.2	INSCHRIJVEN VOOR UITSTAPPEN	10
1.3	EEN INSCHRIJFSYSTEEM DAT REKENING HOUDT MET BIJZONDERE DOELGROEPEN	11
	Waarom zou je administratieve drempels willen verlagen?	11
	Hoe verlaag ik administratieve drempels?	11
	Ouders met financiële moeilijkheden	12
	Wat kan je doen om de financiële drempels weg te nemen	12
	Kinderen die extra zorg nodig hebben	13
1.4	HET STANDPUNT VAN DE VDS	14
1.5	IN DE PRAKTIJK - uit de 5-jaarlijkse speelpleinenquête	16
	Inschrijfprocedure	11
	Prijzenbeleid	11
2	BELANG VAN HET INSCHRIJFMOMENT	18
	Informeren	18
	Nieuwe kinderen	18
	Een band opbouwen	18
	Een inschrijfstand laat zien wie je bent	19
3	UITSCHRIJVEN	20
	Standpunt van de VDS	20
	Wettelijke kantjes	20
	Goede voorbeelden	21
4	INSCHRIJFPROGRAMMA'S	21

1 INSCHRIJFSYSTEMEN

De VDS is blij als speelpleinen nadenken over de vereenvoudiging en efficiëntie van hun inschrijfsysteem. We pleiten er voor dat speelpleinen hierbij vertrekken vanuit een visie over de volgende vier principes:

Een goed inschrijfsysteem voor een speelpleinwerking

1 probeert zoveel mogelijk openheid te creëren

(speelpleinwerk is een open-vakantie-initiatief, de vrije keuze van het kind om naar de speelpleinwerking te komen moet er kunnen zijn)

2 beperkt de inschrijf- en verwerkingsrompslomp voor iedereen en vermijdt wachtrijen aan de inschrijvingsstand.

3 houdt rekening met bijzondere doelgroepen

4 is eenvoudig en duidelijk!

Een vraag die jullie zich hierbij kunnen stellen...

Ga je eerder voor klantgerichte manier van inschrijven of heb je de neiging om eerder vanuit een organisatorisch oogpunt voor een bepaald systeem te kiezen?



“Op een morgen ... Dabjan is al 3 jaar trouwe klant bij het speelplein in haar dorp. Gisteren bleef er een klasgenootje van Dabjan slapen, Noor. Dabjan vertelde Noor in geuren en kleuren over haar speelplein. Noor is heel benieuwd en wil vandaag mee gaan spelen. Even bellen naar haar mama, en natuurlijk mag Noor gewoon mee gaan spelen vandaag! Dabjan werd al ingeschreven door haar mama, maar geen probleem: Noor kan vandaag gewoon mee naar het speelplein en ter plekke worden ingeschreven. De mama van Dabjan zet de twee meisjes af op het speelplein. Terwijl ze de gegevens invult, betaalt en de hoofdanimator van deze week leert kennen, zijn de twee vriendinnetjes al lang aan het spelen...”

DE BASISVRAGEN

Wanneer je als speelplein nadenkt over een nieuw inschrijfsysteem of het huidige herbekijkt, zijn er steevast 3 items waarop je een antwoord zoekt. Elk inschrijfsysteem is gebaseerd op **geld**, **gegevens** en **aanwezigheden**. Hieronder worden deze 3 items uitgebreid toegelicht. Het is aan elk speelplein om zelf de gewenste en gepaste combinaties te maken.

1 GELD:

wil ik dat de deelnemers vooraf betalen, betalen ze gewoon ter plaatse of regelen we alles nadien via factuur. Deze vraag is meestal ingegeven door de vraag of je cash geld op je plein wil of niet. Cash zorgt voor soepelheid voor de ouders en vermijdt

verrassingen nadien. Voor je animatoren is het vaak een last en een extra zorg. Hou in je systeem rekening met de permanente 'niet-betalers'. Heb je er veel, ga dan op zoek naar een systeem waarbij dit bijna onmogelijk is.

2 GEGEVENS VAN DE DEELNEMERS:

Moet ik vooraf reeds de contactgegevens van de deelnemers hebben of is het voldoende dat ik de gegevens op het speelplein heb als het kind aanwezig is? Welke gegevens heb ik wel en niet nodig? Wat moet er op het fiscaal attest staan?

3 WIE IS ER AANWEZIG:

wil ik vooraf weten hoeveel kinderen er exact aanwezig zullen zijn of wachten we het moment zelf af. Stel je hierbij zeker de vraag of het echt nodig is om vooraf het aantal deelnemers per

dag te kennen. Misschien weet je uit ervaring van de vorige jaren wel ongeveer hoeveel kinderen er zullen deelnemen. Als je werkt met een inschrijvingsstop is het noodzakelijk om vooraf de dagen per kind te

registeren. Maar vraag je ook steeds af of die inschrijvingsstop wel noodzakelijk is of hoe die in de toekomst kan weggewerkt worden.

Welk systeem jullie ook kiezen, er zijn ook nadelen. Leg jullie oren zeker eens te luister voor de ervaringen van een ander speelplein of van je lokale ondersteuner bij de VDS.



1 GELD

Indien je **geen geld** op het speelplein wil, kwamen we op speelpleinen 3 verschillende opties tegen.

A

Je werkt met speelcheques, jetons, stempelkaarten, prepaid-lidkaart ... die je vooraf verkoopt, online (factuur) of ter plaatse (cash) op de jeugddienst of bij de speelpleinverantwoordelijke.

VOORDELEN

- ✗ Op het speelplein kunnen kinderen onmiddellijk gaan spelen!
- ✗ Bij het aankopen vooraf kunnen ouders meteen de gegevens invullen.
- ✗ Verwerking op het speelplein gaat vlot. Niets natellen en geen problemen met wisselgeld.
- ✗ Aantal jetons in de pot = het aantal kinderen op het speelplein. Efficiënt!
- ✗ Geen cash geld op het speelplein = handig tegen diefstal.
- ✗ Handig om uit te reiken als prijs bij een speelpleinwedstrijd of promocampagne.
- ✗ Gratis speelcheques of kortingen kunnen ongezien worden gegeven aan bijvoorbeeld OCMW-cliënten.

NADELEN

- ✗ Ouders moeten vooraf langs de jeugddienst/speelpleinverantwoordelijke passeren = hogere drempel.
- ✗ Lastige ouders als ze de kaarten kwijt zijn en plaatsen over hebben nadien.
- ✗ Extra administratief werk vooraf en tijdens de vakantie.
- ✗ Vergeten een (nieuwe) kaart te kopen = niet spelen.

Je registreert aanwezigheden per kind voor een bepaalde periode en bezorgt ouders na afloop een factuur (eventueel samen met het fiscaal attest)

B

VOORDELEN

- ✗ Weinig administratie op het speelplein zelf.
- ✗ Kinderen kunnen relatief snel gaan spelen en komen wanneer ze zin hebben.
- ✗ Geen cash geld op het speelplein = handig tegen diefstal.

NADELEN

- ✗ Veel werk nadien met het opmaken van facturen.

- ✗ Discussies over aanwezigheden (soms gaan gegevens verloren of vergissingen)
- ✗ Problemen indien gegevens fout genoteerd (discussies over aanwezigheden, fout adres, ...)
- ✗ Veel werk met het opvolgen van betalingen -> problemen met wanbetalers.

Je werkt met vooraf-inschrijvingen, waarbij ouders vooraf aangeven wanneer hun kind zal komen spelen. Op basis daarvan ontvangen zij reeds een factuur nog voor aanvang. (eventueel



kan er tijdens de vakantie bijkomend worden ingeschreven, in dat geval ontvangen ouders een factuur na afloop)

VOORDELEN

- ✗ Je weet vooraf welke kinderen wanneer komen en drukt de lijst af.
- ✗ Bij het inschrijven vooraf kunnen ouders meteen de gegevens invullen.
- ✗ Je hebt alle gegevens onmiddellijk digitaal = handig nadien voor attesten en facturen
- ✗ Gewoon aankruisen en spelen maar. Efficiënt!
- ✗ Verwerking gaat vlot. Niets natellen en geen problemen met wisselgeld.
- ✗ Geen cash geld op het speelplein = handig tegen diefstal.

NADELEN

- ✗ Niet ingeschreven = niet spelen!
- ✗ Ouders moeten vooraf langs de jeugddienst/

speelpleinverantwoordelijke passeren of online inschrijven = hogere drempel.

- ✗ Creëert hamstergedrag; ouders die zeker willen zijn dat hun kinderen kunnen komen en bijgevolg veel dagen aanvinken. In realiteit vaak ingeschreven, maar niet altijd aanwezig.
- ✗ Veel werk (nadien) met het opmaken van facturen.
- ✗ Minder contact met ouders op de werking.
- ✗ Veel werk met het opvolgen van betalingen -> problemen met wanbetalers.

2

Indien je er geen probleem mee hebt dat er wel cash geld op je speelplein is, zijn er andere opties.



Een kind wil spelen, betaalt het (halve-)dagtarief en het geld verdwijnt in de kassa.

VOORDELEN

- ✗ Kinderen komen spelen wanneer ze zin hebben.
- ✗ Het minste gedoe van alle systemen voor de klant = klantgericht!
- ✗ Kinderen kunnen relatief snel gaan spelen; gegevens registreren, betalen en spelen maar.
- ✗ Boter bij de vis; je betaalt en speelt > geen problemen met wanbetalers
- ✗ Cash geld op het speelplein maakt het in sommige gevallen handig om tijdens de speelpleindag inkopen te doen.

NADELEN

- ✗ Administratie op het speelplein.
- ✗ Werk voor de (hoofd-)animator > minder tijd om mee te spelen.
- ✗ Indien het inschrijven door verschillende personen gebeurt, vergroot de kans op fouten (aantal kinderen, tekorten of overschotten in kassa, ...) > het risico is kleiner als er onmiddellijk digitaal kan gewerkt worden.
- ✗ Wisselgeld voorzien en geld op het speelplein > risico op diefstal
- ✗ Indien een kind voor de eerste keer komt, dient de gegevensfiche op het speelplein ingevuld te worden. Soms ontbreekt de tijd om dit goed te doen en heeft men niet alle gegevens bij de hand. > nadeel kan verkleind worden door gegevensfiche vooraf in het gemeenteblad, promoboekje of online beschikbaar te stellen.

Weetje

Wil je wachttijd aan de inschrijvingsstand nog verkorten, maak dan gebruik van het brievenbussysteem. Kinderen steken bij het toekomen een enveloppe, geldkoker, ... met gepast geld in een brievenbus bij de ingang. Op de enveloppe staan de gegevens van de deelnemer en zo weet je wie aanwezig is. Elk kind dat voor de eerste maal deelneemt krijgt een koker of enveloppe ... uiteraard met reclame en het logo van de werking! Aan het einde van de dag krijgt iedereen zijn koker terug.

EXTRA VOORDELEN

- ✗ Je kan ook infobriefjes meegeven in de zakjes
- ✗ Niemand hoeft de inschrijvingen voor zijn rekening te nemen. Iedereen kan voluit meespelen!
- ✗ De hoofdanimateuren of verantwoordelijken hebben meer tijd voor praatjes met de ouders.
- ✗ Geen extra administratie > je verschuift het administratief deel naar een rustiger moment van de dag, waardoor de kans op fouten verkleint.

B

Een kind kan speelcheques, jetons en stempelkaarten op het speelplein kopen of zijn prepaid-lidkaart opladen.

VOORDELEN

- ✗ De eerste keer sta je langer aan te schuiven om je kaart te kopen, maar de dagen erna is het toekomen en spelen maar! > indien je vooraf speelcheques, jetons, ... kan kopen, vang je het probleem van het lang aanschuiven op dag 1 op.
- ✗ Wel wat werk in het begin van de week of vakantieperiode, maar nadien gaat de verwerking en betaling vlotter. Vaak is dit een taak van de hoofdanimator > meer tijd om te spelen!
- ✗ Handig om uit te reiken als prijs bij een speelpleinwedstrijd of promocampagne.
- ✗ Gratis speelcheques of kortingen kunnen ongezien worden gegeven aan bijvoorbeeld OCMW-cliënten.

NADELEN

- ✗ Administratie blijft voornamelijk op het speelplein;
- ✗ Werk voor de (hoofd-)animator > minder tijd om mee te spelen.
- ✗ Indien het inschrijven door verschillende personen gebeurt, mogelijkheid tot fouten (aantal kinderen, tekorten of overschotten in kassa, ...) > risico is kleiner als er onmiddellijk digitaal kan gewerkt worden.
- ✗ Problemen met eigen gedrukte cheques, kaarten, jetons, ...
- ✗ Wisselgeld voorzien en (beperkt) geld op het speelplein > risico op diefstal
- ✗ Indien een kind voor de eerste keer komt, dient de gegevensfiche op het speelplein ingevuld te worden. Soms ontbreekt de tijd om dit goed te doen en heeft men niet alle gegevens bij de hand. > nadeel kan verkleind worden door gegevensfiche vooraf in het gemeenteblad, promoboekje of online beschikbaar te stellen.

Uiteraard is het mogelijk om bepaalde systemen te combineren. Je kan ouders perfect vragen om vooraf in te schrijven of vooraf reeds speelcheques aan te kopen, maar het toelaten dat kinderen ter plaatse ook nog kunnen inschrijven. Op

die manier beperk je cash geld op de werking, geniet je van de voordelen van een aantal systemen, maar respecteer je de openheid van speelpleinwerk.

2 GEGEVENS

Wil je gegevens van kinderen verzamelen dan zijn er 3 opties.

A

Bij het eerste speelpleinbezoek worden de gegevens verzameld.

VOORDELEN

- ✗ Geen problemen vooraf = klantgericht

NADELEN

- ✗ Ouders hebben weinig tijd en vegen soms hun voeten aan het correct invullen van de fiche. Grootouders die kinderen brengen zijn soms niet op de hoogte om alles in te vullen.
- ✗ Lange wachtrij op de eerste speelpleindag. > Beperk de wachtrij door vooraf de gegevensfiche al bij de speelpleinfolder te steken of maak hem digitaal beschikbaar zodat ouders de fiche op voorhand thuis kunnen invullen.
- ✗ Op het speelplein zelf alle gegevens nog verwerken (bv. allergie, beperking, ...) > vaak de taak van een hoofdanimator die dan minder tijd heeft om mee te spelen.

B

Vooraf wordt een gegevensfiche ingestuurd of afgegeven (kan elektronisch of manueel) met alle gegevens als je kind tijdens de zomer wenst te komen.

VOORDELEN

- ✗ Voor aanvang kan je alle gegevens al digitaliseren, wat het makkelijker maakt tijdens het inschrijfmoment en bij de verwerking = speelpleingericht
- ✗ Indien je vooraf alle gegevens hebt, kan je reeds een inschatting maken van de kinderen die komen. > handig als je extra aandacht wil schenken aan bepaalde kinderen.

NADELEN

- ✗ Hogere drempel > online of naar de jeugddienst/speelpleinverantwoordelijke gaan.
- ✗ Beperkt de openheid om te komen spelen wanneer kinderen goesting hebben.

Een combinatie van beide. Je kan gegevens vooraf binnenbrengen of insturen, maar evengoed ter plaatse tijdens het eerste speelpleinbezoek.

3 AANWEZIGHEDEN

Wil je aanwezigheden registreren, ook dan zijn er verschillende opties mogelijk;

A

Je weet niet wie vooraf aanwezig zal zijn. Kinderen komen en je registreert hun aanwezigheid op papier of om overtypwerk te besparen onmiddellijk in een document/programma op de computer. Hebben kinderen hun gegevens eerder al opgegeven of zijn ze al een keertje komen spelen, dan volstaat het in de meeste inschrijfprogramma's om de naam van het kind aan te vinken.

VOORDELEN

- ✗ Geen gedoe vooraf > lage drempel
- ✗ Grote openheid; kinderen komen wanneer ze zin hebben = klantgericht!

NADELEN

- ✗ Indien niet digitaal, moet je elke keer opnieuw namen voluit schrijven > schrijffouten tot gevolg en langere wachttijd.
- ✗ Indien niet digitaal, moet alles nadien overgetypt worden in functie van de fiscale attesten of manueel bekeken worden welke kinderen wanneer kwamen = veel werk!
- ✗ Papierwerk gaat op een speelplein al eens verloren! Uiteraard dien je van een digitaal systeem ook best regelmatig een back-up te maken. We kennen ondertussen genoeg verhalen van bestanden die plots overschreven zijn, computers die crashen of bestanden die verdwijnen. > dat risico verkleint als je werkt met een online-inschrijfprogramma.

B

Je weet wie vooraf aanwezig zal zijn (= vooraf inschrijven). Indien een speelplein werkt met vooraf inschrijvingen, wordt een lijst per dag afgedrukt en aanwezigheden afgevinkt (manueel met pen en papier of op pc).

VOORDELEN

- ✗ Je kan inspelen op bepaalde kinderen (bv. met ondersteuningsnood) die komen.
- ✗ Op sommige speelpleinen waarbij aanwezigheden niet vooraf moeten worden doorgegeven, wordt wel expliciet in de promofolder/op de website vermeld dat kinderen die bijzondere zorg nodig hebben, dit best wel kunnen doen.
- ✗ Gaat héél snel = geen wachttijden aan de inschrijfstand. Weinig werk op het speelplein en makkelijke verwerking achteraf

NADELEN

- ✗ Indien niet gecombineerd met ter plaatse inschrijven > weinig openheid
- ✗ Hogere drempel om in te schrijven
- ✗ Hamstergedrag bij ouders > wat met kinderen die niet komen?
- ✗ Fouten mogelijk achteraf indien slecht geregistreerd (wel ingeschreven, maar was die er nu wel of niet?)

Weetje

Om het nog makkelijker te maken, spelen een aantal inschrijfprogramma's in op snel en correct registreren van aanwezigheden door middel van een digitale lidkaart, tikkaart, armband of vingerscan.

Uiteraard zijn ook hier weer combinaties waarbij aanwezigheden worden geregistreerd mogelijk; bv. vooraf inschrijven en aanwezigheden doorgeven gecombineerd met ter plaatse inschrijven.

INSCHRIJVEN VOOR UITSTAPPEN

Het inschrijven bij uitstappen verloopt doorgaans op andere manier dan een normale dag speelplein. Omwille van een ander tarief, voorzien van busvervoer, kortingstarieven voor groepen, samenwerking met de sportdienst, etc. wordt hier vaak gekozen om vooraf in te schrijven. Inschrijven voor uitstappen kan op de meeste speelpleinen gewoon aan de inschrijvingsstand van het speelplein en/of op de jeugddienst. Ook hier hangt het er weer van af of het speelplein cash geld wil op de werking of eerder niet.

Voor bepaalde uitstappen waar er gewerkt wordt met een inschrijfstop, kan het handig zijn aan de inschrijfstand van het speelplein dagelijks uit te hangen hoeveel plaatsen nog beschikbaar zijn. Sommige speelpleinen gaan nog een stapje verder en hangen papieren op van alle uitstappen met daarop genummerd het aantal beschikbare plaatsen. Wanneer een kind inschrijft, wordt de naam onmiddellijk op de flap genoteerd. Op die manier kunnen ouders zien hoeveel plaatsen nog beschikbaar zijn, maar

ook of er eventueel al vriendjes of vriendinnetjes zijn ingeschreven. Dat maakt soms het verschil tussen kinderen die wel of niet inschrijven.

DENK ERAAN!

Als je een uitstap boekt naar het buitenland (Efteling (NL), Beekse Bergen (NL), ...) dan is het wettelijk verplicht dat kinderen een kids-ID met zich mee hebben. Een kids-ID is een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van 0 tot 12 jaar. De kids-ID moet twee weken op voorhand aangevraagd worden op het gemeentehuis. Voor deze uitstappen beslis je dus sowieso best om vooraf inschrijven mogelijk te maken.

meer informatie vind je terug in onze infofiche "met je speelplein op uitstap" op www.speelplein.net



EEN INSCHRIJFSYSTEEM DAT REKENING HOUDT MET BIJZONDERE DOELGROEPEN

WAAROM ZOU JE ADMINISTRATIEVE DREMPELS WILLEN VERLAGEN?

- ✗ Klantvriendelijkheid: voor het gemak van al je deelnemers
- ✗ Je werking wordt aantrekkelijker
 - Als de eerste deelname makkelijker wordt gemaakt, zal je meer mensen kunnen bereiken
 - Persoonlijk contact kan nodig zijn om mensen over de streep te trekken (ipv enkel inschrijvingen mogelijk via de website)
- ✗ Administratie verlaagt het vrijtijdsgevoel
 - “als ik er zo veel moeite voor moet doen, laat dan maar”
- ✗ Kwetsbare groepen vallen uit de boot door administratieve drempels
 - Niet iedereen is vertrouwd met allerlei procedures
 - Het botsen op administratieve muren, bezorgt kwetsbare mensen vaak nog extra negatieve ervaringen waardoor ze minder snel de stap zullen zetten.
 - Er wordt van hen vaak extra moeite gevraagd: als ze thuis geen internettoegang hebben, als het kansentarief niet kan worden toegekend via het online systeem...

HOE VERLAAG IK ADMINISTRATIEVE DREMPELS?

Vaak wordt de administratie niet zomaar gevraagd, er zit altijd wel een doordachte reden achter. Maar administratie werpt dus ook drempels op en verlaagt de toegankelijkheid van je werking.

Is het dan kiezen tussen efficiëntie en laagdrempeligheid? Nee, dat klopt niet. Zo kunnen kleine ingrepen (die weinig tot geen moeite kosten voor de organisatie) veel impact hebben op de administratieve drempels (en dus veel goeds met zich meebrengen voor de gebruikers).

We stellen vier stappen voor die je kan zetten:

1 de kritische blik

Welke administratieve vereisten zijn er allemaal? Lijst ze eens op en stel dan bij elk de vraag of er een echte reden is om dat te doen. Of doen we het uit gewoonte?

ENKELE VOORBEELDEN:

- ✗ Deelnemers moeten minstens 3 weken op voorhand inschrijven om te weten hoeveel maaltijden we moeten voorzien
Wanneer worden die maaltijden gemaakt? 3 weken op voorhand? Uiteraard niet, maaltijden worden dagvers bereid. Kan het dan niet volstaan om de dag zelf 's ochtends het aantal deelnemers door te geven aan degene die de maaltijden voorziet? Of toch zeker minder dan 3 weken op voorhand?
- ✗ Aantal begeleiders inschatten
Kan je dat niet op basis van gegevens van vorige jaren?

✗ Voor de verzekering

Al eens nagekeken welke gegevens je juist nodig hebt voor je verzekering?

2 zelfde doel, minder last

Als je in stap 1 bepaald hebt waarom de administratie er is (het doel), kan je bekijken of je hetzelfde doel kan bereiken, maar met een lager niveau aan drempels.

Bv. Om nu in te schrijven voor aan animatorcursus bij de VDS, moet je eerst een account (een 'KAVO-ID') aanmaken op een website van de Vlaamse overheid. De VDS bekijkt nu met de Vlaamse overheid of het mogelijk is om databases te koppelen en een account aan te maken tijdens het inschrijven voor de cursus op de website van de VDS.

3 meer duidelijkheid

Je kan het jouw deelnemers makkelijker maken door enkele hulpmiddelen te voorzien die voor meer duidelijkheid zorgen. Hierdoor moeten ze er minder tijd aan spenderen, is er minder frustratie en lukken inschrijvingen die anders misschien niet lukten.

Bv. instructiefilmpje, duidelijk visueel stappenplan, inschrijving mogelijk maken via persoonlijk contact

4 de werking aanpassen

De meest verregaande stap is het aanpassen van de werking om drempels te verlagen.

Bv. de capaciteit uitbreiden als de werking altijd maanden op voorhand volzet is

ouders met financiële moeilijkheden

Maatschappelijk kwetsbare ouders hebben het financieel dikwijls niet breed. In dat geval kennen ouders dan ook graag op voorhand de volledige kostprijs.

Als de kostprijs niet vermeld wordt, zullen ouders er zelden zelf naar informeren. De sociale drempel is hiervoor te hoog. Ouders 'outen' zich hierdoor immers als arm of zo voelt het toch aan. Armoede blijft voor veel mensen een 'taboe'. Ouders schamen zich en houden hun armoede liever verborgen.

Soms staan speelpleinwerkingen echt niet stil bij alle (bijkomende) kosten van bv. uitstappen, verzekering, de morele verplichting om op de slotdag een knutselwerk te kopen,... Ouders willen liever onaangename verrassingen vermijden en beginnen er gewoon niet aan.

Er bestaat financiële en materiële ondersteuning voor mensen die het niet breed hebben. Zo kan een OCMW via het Fonds Cultuurparticipatie tot 80% van de kosten op zich nemen. Sommige ziekenfondsen betalen een stuk van de kost terug. 'Opvang' is fiscaal aftrekbaar. Er is ook het steunpunt vakantieparticipatie www.vakantieparticipatie.be

Maar ook deze financiële ondersteuning is niet vanzelfsprekend.

- ✗ De ondersteuningsmiddelen zijn soms niet bekend.
- ✗ Niet iedereen kan gebruik maken van financiële ondersteuning.
- ✗ Ondersteuning werkt maar als ouders er naar vragen. Zoals gezegd is het een zeer grote drempel om je kenbaar te maken als 'arm'. Zolang ouders de armoede verstoppen, kan de ondersteuning niet aangeboden worden. Bovendien zijn sommige ouders het beu dat ze voor alles hulp moeten vragen. Het steekt dat ze nooit iets op eigen houtje kunnen realiseren.

Zie ook onze infofiche "prijsbepaling" op www.speelplein.net

Wat kan je als speelpleinwerking doen om de financiële drempels weg te nemen?

Hou de kostprijs zo laag mogelijk

Zonder dat de kwaliteit van de werking eronder moet lijden, kan je maatregelen nemen om de kostprijs van je werking zo laag mogelijk te houden. Als ploeg kan je enerzijds zelf 'achter de schermen' ijveren voor goede ondersteuning en sponsoring. Anderzijds kan je ook kritisch nadenken hoe je kosten kan besparen.

Je werking gratis maken is soms nodig, maar niet altijd

Sommige mensen zitten zo op hun tandvlees dat gratis deelname soms de enige oplossing is. Maar het risico blijft dat iets wat gratis is zijn waarde verliest. Veel maatschappelijk kwetsbare ouders zijn ook bereid om bij te dragen. Een leuk voorbeeld op speelplein De Speelvogels in Kasterlee waar kinderen elke maandag gratis naar het speelplein kunnen komen. Op de andere dagen wordt het normale dagtarief toegepast. Je kan bedenken dat het aantal kinderen op maandag gevoelig hoger ligt.

Werk met onzichtbare flexibiliteit

Het speelplein communiceert aan ouders dat het deelnamegeld kan aangepast worden aan de gezinssituatie en dat men hierover inlichtingen kan vragen bij één van de verantwoordelijken. Hierbij wordt een faire algemene regel uitgewerkt (bijvoorbeeld door aan de hand van objectieve criteria bedragen af te spreken voor leefloon-gerechtigden, langdurig werklozen, ...) waarbij men garandeert dat andere leden niet op de hoogte worden gebracht over op wie deze regel van toepassing is.

Je kan dit meedelen in je folder, tijdens een kennismakingsactiviteit, op een ouderavond, Openspeelpleindag, ... De speelcheques, beurtenkaarten, jetons, ... waarvan eerder sprake zijn ideale systemen waarbij vooraf of nadien kortingen kunnen worden toegekend, maar waarbij iedereen met hetzelfde aan de speelpleinkassa betaald zonder onderscheid.

Werk aan een vertrouwensrelatie met ouders

Als je een goede band hebt met ouders zullen ze je sneller aanspreken en in vertrouwen nemen.

Als je mensen beter kent dan kan je ze ook beter opvolgen. Samenwerken met andere diensten, zoals het OCMW, zorgt er misschien voor dat je discreet de situatie van bepaalde kinderen beter leert kennen. Zo kan je door een aantal 'excuses' heen kijken. Je kan dan zelf op de mensen afstappen. Stel een oplossing voor die niet kwetst of stigmatiseert. Je kan mensen keuzemogelijkheden geven: welk deel willen ze wel betalen, willen ze betalen in schijven, ... Laat de mensen in hun waardigheid. Stel oplossingen voor als de normale en gebruikelijke regeling.

WAT MET NIET-BETALERS?

“Uit het leven gegrepen: Inschrijvingen op Speelplein Spelebeke worden vereenvoudigd door de dagprijs niet langer cash te betalen. De totaalfactuur wordt na de vakantieperiode opgestuurd. Het gemeentebestuur wil een standaardprocedure invoeren als gezinnen deze factuur niet tijdig betalen. Na twee waarschuwingen zou de gerechtsdeurwaarder onmiddellijk ingezet worden. De jeugddienst-medewerker heeft een heel goed contact met de gezinnen: hij weet dat het bij een aantal gezinnen niet om onwil gaat en dat het achterstallige bedrag meestal niet in verhouding staat met het inzetten van een gerechtsdeurwaarder. Hij kon zijn bestuur ervan overtuigen dat ze geen angst moesten hebben voor het ‘besmettingseffect’. Het is niet zo dat ‘niemand zijn factuur nog zou betalen’ als dit bekend raakt. Mensen lopen er immers niet mee te koop als ze niet kunnen betalen. Deze jeugddienstmedewerker heeft dankzij zijn vertrouwen in de gezinnen en zijn inzet kwetsingen kunnen voorkomen. De gerechtsdeurwaarder wordt niet ingezet bij achterstallige betaling. De jeugddienst zal de mensen persoonlijk benaderen. En de gemeente? Die spaart veel administratieve en juridische kosten uit.”

Bij de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk merken we een toename van het aantal speelpleinvragen omtrent ouders die hun speelpleinfactuur niet kunnen betalen. We raden aan om zoveel mogelijk de dialoog aan te gaan met deze ouders, eventueel samen met een buurtwerker of OCMW-medewerker, en samen naar een oplossing te zoeken. Tracht vooraf reeds met de tips zoals hierboven beschreven een aantal drempels weg te werken of problemen te voorkomen.

Indien je veel wanbetalers hebt, kan je je afvragen of het toch niet verstandiger is om deelnemers onmiddellijk te laten betalen dan te werken met een factuur na de vakantieperiode.



KINDEREN DIE EXTRA ZORG NODIG HEBBEN

Als koepel van de speelpleinen pleit de VDS ervoor dat kinderen ‘op den bots’ naar het speelplein moeten kunnen komen. Anderzijds zijn er soms kinderen op het speelplein die extra zorg nodig hebben en daarbij is het voor een ploeg allerminst evident dat deze kinderen onaangekondigd op het speelplein verschijnen. Voor zowel de begeleiding als de kinderen in kwestie kan het handig zijn als er vooraf al afspraken worden gemaakt omtrent aanwezigheid, welke extra zorgen nodig zijn, aanpak, Sommige speelpleinen nodigen ouders vooraf even uit voor een gesprekje of gaan op huisbezoek om zicht te krijgen op de situatie. We raden speelpleinen dan ook aan om hierover op een duidelijke manier te communiceren met ouders.

EEN VOORBEELD OP DE WEBSITE VAN SPEELPLEIN JOEPLA UIT LOCHRISTI:

“Er wordt op het speelplein extra aandacht besteed aan de kinderen die daar nood aan hebben. De werking is gericht op kinderen en jongeren met en zonder beperking. Zo zet Joepla actief stappen om drempels weg te werken en de nodige ondersteuning te bieden, zodat kinderen met een beperking zo weinig mogelijk belemmeringen ondervinden. Het is daarbij niet de bedoeling ‘hokjes’ te creëren. We willen alle kinderen maximale speelkansen bieden. Het samenspelen van de kinderen staat centraal.”

- ✕ We laten kinderen met een beperking meespelen en passen spelen aan waar nodig.
- ✕ We zetten extra animatoren in die kinderen met een beperking de nodige extra ondersteuning geven.
- ✕ Onze animatoren krijgen extra vorming in het omgaan met kinderen met een beperking.
- ✕ Samen met de ouders zoeken we antwoorden op specifieke vragen.
- ✕ We gaan creatief om met materialen en lokalen in functie van de beperking.
- ✕ We werden in het verleden gecoacht door de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk en werkten rond dit thema samen met enkele ervaringsdeskundigen.
- ✕ Wij houden op voorhand steeds een verkennend gesprek op het speelplein, zodat we op maat kunnen werken.

Kinderen met een beperking vragen we op voorhand (liefst voor de speelpleinzomer) in te schrijven. Contacteer de verantwoordelijke van het speelplein via speelpleinjoepla@lochristi.be. Samen met u proberen we, via een voorafgaand gesprek, op maat van uw kind te werken:

- ✕ We bespreken de beperking van uw kind en bekijken waar extra ondersteuning nodig is.
- ✕ We bespreken onze algemene werking, onze inclusieve werking en zorgen voor een korte rondleiding.”

HET STANDPUNT VAN DE VDS

Vanuit organisatorisch standpunt spelen veel werkingen met het idee om resoluut te kiezen voor vooraf-inschrijvingen. Op het eerste zicht lijkt vooraf-inschrijven misschien het ideaal scenario; het grootste administratieve gedeelte is gebeurd voor de dag van start gaat, animatoren hebben minder last en kinderen hebben meer tijd om te spelen. Vanuit de VDS willen we ook het klantgerichte nog even voorop zetten. Indien je enkel vooraf kan inschrijven voor het speelplein, verliest dat speelplein een groot stuk van waar speelpleinwerking eigenlijk voor staat: een bijzonder

open manier van werken met kinderen en jongeren. Kinderen, jongeren en ouders moeten op elk moment tijdens de vakantieperiodes kunnen beslissen of ze naar het speelplein gaan, of dat nu 5 dagen, of 5 minuten op voorhand is. Anders gezegd: een systeem van vooraf-inschrijven kan, en heeft zijn voordelen, maar mag niet in de weg staan van het 'spontaan' of 'op den bots' naar het speelplein komen. We zetten nog eens graag alle voor- en nadelen van vooraf inschrijven op een rijtje.

VOORDELEN VAN VOORAF-INSCHRIJVEN

- ✗ Je kan een goede inschatting maken van hoeveel kinderen er zullen zijn, en welke leeftijd ze hebben. Op die manier kan je speelplein voldoende animatoren voorzien en je speelpleindag gericht voorbereiden. Dit is vooral een voordeel als je werking recent is opgestart en je nog geen goed beeld hebt van het aantal kinderen dat je mag verwachten en welke weken eerder druk of rustig zijn.
- ✗ Het kan het begin van een speelpleindag aanzienlijk vergemakkelijken en sneller laten verlopen. Geen namen noteren (enkel aanvinken als ze toekomen), betaling is mogelijk al gebeurd, gegevensfiche of opmerkingen zijn vooraf al doorgegeven, ...
- ✗ Met betrekking tot de uitreiking van fiscale attesten is dit administratief eenvoudiger en gebeuren er minder fouten bv. met de schrijfwijze van namen.
- ✗ Je kan inspelen op kinderen die extra zorg nodig hebben. Nieuwe kinderen die een woordje extra nodig hebben en waarvoor je een rondleiding op het speelplein kan voorzien. 'Oogjes' of 1-op-1 begeleiding voor kinderen met een zwaardere beperking. Voor deze kinderen is het zelfs aan te raden dat ouders vooraf moeten inschrijven om een gepaste oplossing te garanderen.
- ✗ In de perceptie van ouders geeft vooraf inschrijven een gevoel van zekerheid in de zoektocht naar opvang voor hun kind(eren).
- ✗ Vooral bij uitstappen kan het enorm handig zijn om op voorhand te weten hoeveel kinderen er komen, zo kunnen er bijvoorbeeld tickets van een pretpark gekocht worden of kunnen er bij zwemuitstappen zeker voldoende begeleiders voorzien worden. Er zijn dan ook heel wat speelpleinen die op "normale" speelpleindagen niet werken met op voorhand inschrijven, maar met uitstappen dan weer wel.

NADELEN VAN VOORAF-INSCHRIJVEN

Voor alle duidelijkheid nog even herhalen: enkel en alleen vooraf inschrijven is helemaal af te raden (omdat men dan raakt aan de typische openheid van een speelpleinwerking).

- ✗ Indien er bij de promotie zwaar de nadruk wordt gelegd op het vooraf-inschrijven, kan het voor veel mensen de drempel stevig verhogen.
- ✗ Indien de mogelijkheden om in te schrijven sterk gedigitaliseerd zijn (enkel via internet bvb) of sterk gecentraliseerd zijn (bvb enkel op de jeugddienst en nergens in de deelgemeenten), sluit je op voorhand een aantal groepen uit. Om dit nadeel op te vangen zou je vooraf wel een inschrijfmoment kunnen houden waar je samen met de ouders de inschrijving voor hun kind(eren) in orde brengt.
- ✗ Hou ook in het achterhoofd dat vooraf inschrijven absoluut niet aansluit bij de cultuur van tieners
- ✗ Vooraf inschrijven zorgt er soms voor dat je minder contact hebt met ouders die anders aan de inschrijfstand al eens een praatje maken of terwijl ze wachten een blik werpen op de werking.

Weetje!

Er zijn speelpleinen die de ouders de keuze laten: op voorhand inschrijven of op het speelplein zelf. Om ouders te stimuleren om op voorhand in te schrijven kan men werken met een kortingssysteem: bijvoorbeeld 1 euro in plaats van 2,5 euro per dag. Zo zijn zowel de ouders (minder betalen) als de kinderen en animatoren gebaat bij het vooraf inschrijven.

TIPS VOOR DE VEREENVOUDIGING VAN JE INSCHRIJFSYSTEEM ALS JE KIEST VOOR COMBINATIE VAN VOORAF EN TER PLAATSE INSCHRIJVEN.

- ✗ Voorzie iemand extra aan de inschrijvingen tijdens de eerste week om alle gegevens van alle kinderen te verzamelen en inschrijvingen voor de rest van de vakantie te registreren.
- ✗ Zorg voor 2 tafels aan je inschrijvingsstand; “vooraf ingeschreven” en “ter plaatse inschrijven”. Kinderen die vooraf zijn ingeschreven hoeven niet te wachten en kunnen onmiddellijk gaan spelen.
- ✗ Je kan vooraf een inschrijfmoment of een inschrijvingsstandje (tijdens de schoolopendeurdag, tijdens een wijkfeest of een braderij? ...) organiseren waar men de gegevens al kan achterlaten (ongeacht of men zal komen of niet).
- ✗ Zorg dat je met duidelijke en afgeronde prijzen werkt, en communiceer dit ook duidelijk aan de ingang van je speelplein en in alle infobrochures.
- ✗ Steek bij de folder van je speelplein een invulformulier zodat ouders op voorhand alle nodige gegevens kunnen invullen en zelfs al de data kunnen aankruisen waarop hun kind zal komen. Op die manier hoeven ze dat niet ter plaatse te doen bij de inschrijvingsstand op het speelplein of tijdens een inschrijfmoment die je eventueel voor de vakantieperiode organiseert. Je kan het formulier ook de eerste speelpleindag meegeven zodat ouders het tegen de tweede dag ingevuld terug kunnen meebrengen.
- ✗ Voor uitstappen hang je grote flappen op met het aantal plaatsen dat beschikbaar is. Wanneer kinderen zich inschrijven, wordt de lijst aangevuld. Ouders en kinderen kunnen ogenblikkelijk aan de inschrijvingsstand zien of er nog plaats is voor een bepaalde uitstap en of vriendjes of vriendinnetjes van hun zoon of dochter meegaan. Het bespaart je een heleboel opzoekwerk en vragen.



VOORAF INSCHRIJVEN IN FUNCTIE VAN EEN INSCHRIJFSTOP

Sommige speelpleinen passen het systeem van vooraf inschrijven toe omdat ze slechts een beperkte locatie of aantal animatoren hebben en op die manier een inschrijfstop ‘moeten’ houden. Gezien de openheid waar speelpleinwerk voor staat, kunnen we hiermee als de VDS niet gelukkig zijn. Desondanks begrijpen we in sommige gevallen wel de realiteit waarin deze speelpleinen hun werking runnen. Indien er gewerkt wordt met een inschrijfstop, raden we deze speelpleinen aan op zijn minst een systeem uit te werken waarin een divers publiek de kans krijgt om zich in te schrijven en

dat op verschillende momenten en plaatsen om de toegankelijkheid te bevorderen.

Daarnaast blijft het een ‘must’ als werking om niet te berusten in deze situatie, maar blijvend op zoek te gaan naar meer animatoren, eventuele grotere locaties of andere manieren om meer kinderen toe te laten (bv. door het aanpassen van het speelsysteem). Het uiteindelijke doel moet zijn dat de inschrijfstop wordt afgeschaft en dat elk kind de kans krijgt om spontaan te komen meespelen!

IN DE PRAKTIJK -

DE 5-JAARLIJKE SPEELPLEINENQUÊTE 2015

INSCHRIJFPROCEDURE

Om de verschillende inschrijfprocedures te bevragen, maakten we een eenvoudige opdeling tussen drie soorten inschrijvingen;

- 1 De vrije inschrijvingen gebeuren aan het begin van de dag en zonder selectie
- 2 De beperkte inschrijvingen gebeuren aan het begin van de dag en er is een bepaalde selectie.
- 3 De voorinschrijvingen gebeuren voor een vakantieperiode. Ouders moeten dan laten weten op welke dagen/ weken hun kind(eren) wensen te komen.

De VDS is blij te zien dat de vrije inschrijving het meest toegepaste systeem is. Zo blijft het laagdrempelig karakter van speelpleinwerk behouden!

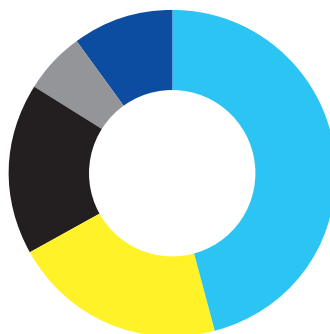
46%  **vrije inschrijving**
(bij het begin van elke dag; geen selectie)

21%  **een combinatie van vrije inschrijvingen en voorinschrijving**

17%  **voorinschrijvingen**
(ouders laten op voorhand weten welke weken hun kind wenst te komen)

6%  **een combinatie van voorinschrijvingen en beperkte inschrijving** (op de dag zelf)

10%  **andere**
(vaak voorkomend: 'geen inschrijving')



PRIJZENBELEID

Het prijzenbeleid is een belangrijk instrument voor een speelpleinbestuur. Speelpleinwerk heeft altijd een toegankelijk karakter gehad, mede dankzij de goedkope kostprijs voor ouders. We zien dat de prijsstijging zich doorzet, maar dat anderzijds ook meer werkingen een kortingstarief toepassen.

(Prijs per dag weergegeven)

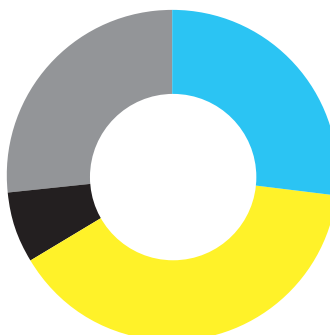
2000	2005	2010	2015
€ 2,50	€ 3,28	€ 3,53	€ 4,88

34%  **Meerdere kinderen per gezin**

49%  **Via het OCMW**

9%  **Meerdere kinderen per gezin**

33%  **Andere**
(Vrijetijdspas, sociaal tarief op basis van inkomen...)



Daarnaast zijn er ook nog de fiscale attestaten die we eveneens als een (onrechtstreekse) reductie kunnen beschouwen). De verantwoordelijkheid daarvan ligt bij de ouders en werd dus niet bevestigd in deze enquête.



2 BELANG VAN HET INSCHRIJFMOMENT

Onderschat zeker het belang van een inschrijfmoment niet. Een leuk inschrijfmoment heeft (onrechtstreeks) heel wat voordelen:

INFORMEREN



WIE IS WIE OP HET SPEELPLEIN?

Ouders weten graag bij wie ze hun kinderen achterlaten.

Het inschrijfmoment is een ideale gelegenheid om ouders daaromtrent te informeren. Een leuk systeem om aan zowel de ouders als aan de kinderen te tonen wie de

(hoofd-)animatoren zijn van de dag/week is een fotosysteem waarbij van iedereen een (liefst zo zot mogelijke) foto ophangt.

Naast het feit dat ouders weten wie er met hun kinderen speelt, is het voor hen ook handig om te weten wie ze moeten aanspreken op het speelplein bij vragen of problemen.

HET INFOBORD BIJ DE INSCHRIJVINGSSTAND

Het infobord verzamelt krantenartikels van het speelplein om mee uit te pakken, toont leuke foto's van de voorbije dagen en weken op het speelplein en kan ouders informeren (bv. teken, uitstappen, bijzondere speelpleindagen, huishoudelijk reglement, visie van de werking, je zoekt iets, ...).

NIEUWE KINDEREN

Het inschrijfmoment is ook de ideale gelegenheid om nieuwe kinderen (én ouders) op het speelplein te onthalen. Misschien staat een animator klaar om rondleiding te geven of krijgt het kind in kwestie een armbandje om zodat iedereen op het speelplein weet dat het zijn/haar eerste keer is. Handig voor animatoren om te weten dat ze hieraan extra aandacht moeten schenken en leuk voor kinderen die bereidwillig zijn om hem/haar mee wegwijs te maken. Het geeft ook ouders een gerust gevoel te weten dat zijn/haar kind vandaag extra in het oog wordt gehouden.

EEN BAND OPBOUWEN

Een niet te miskennen taak van een verantwoordelijke of hoofdanimator zijn de babbeltjes met de ouders (én de kinderen) aan de inschrijvingsstand. Zoals we eerder aanhaalden is werken aan een vertrouwensrelatie en een goede band onontbeerlijk.

Het maakt dat je soms iets meer te weten komt over je werking of over bepaalde kinderen. Bovendien is het een handige manier om ouders persoonlijk in te lichten over bepaalde zaken. Die zijn namelijk héél curieus of hun zoon/dochter een leuke tijd hebben gehad en of ze wel 'geluisterd' hebben natuurlijk!

EEN INSCHRIJVINGSSTAND LAAT ZIEN WIE JE BENT



Een eerste indruk is alles en de inschrijvingsstand is het eerste waar ouders en kinderen passeren. Wanneer die leuk is aangekleed, in een speels kledje steekt, animatoren verkleet het onthaal doen ... dan geeft dat een bepaalde indruk. Is het hier leukig of eerder een saaie boel?

Heel veel speelpleinen plaatsen de inschrijvingsstand voor- aan of aan de inkompoort, maar een heleboel speelpleinen trekken hun inschrijvingsstand bewust een beetje verder op. Op die manier trekken ze ouders als het ware 'verplicht' binnen op het speelplein. Handig om te tonen hoe het er aan toe gaat, om ouders een beeld te geven van de werking, ...

Inspiratie nodig?

www.pinterest.com/speelidee/inschrijvingen-administratie/

3 UITSCHRIJVEN

Als we het hebben over inschrijven, dan staan we tot slot ook even stil bij uitschrijven. We zien steeds meer speelpleinen starten met het “uitschrijven” van kinderen. Onder uitschrijven bedoelen we dat kinderen bij het verlaten van het speelplein aan een animator/hoofdanimator/

verantwoordelijke melden dat ze vertrekken. Dit gebeurt systematisch elke dag. Speelpleinwerkingen doen dit omdat ze op een openbaar terrein zitten, de controle op wie aanwezig is beter willen behouden, omdat het een specifieke vraag is van de ouders,...

STANDPUNT VAN DE VDS

De VDS wil het uitschrijven op speelpleinwerkingen niet aanmoedigen. En dit om de volgende redenen:

- ✗ Uitschrijven kan de toegankelijkheid en vrijheid op het speelplein beknotten. Hierdoor krijgt het speelplein de sfeer van een kinderopvang, terwijl wij toch kiezen voor vakantie op het speelplein
- ✗ We merken ook dat uitschrijven een vals gevoel van veiligheid heeft. Het is bijna onmogelijk om altijd en bij elk kind te controleren door wie het werd opgehaald en wanneer. In scholen doen ze dit trouwens ook niet!!
- ✗ Bij het uitschrijven zullen wellicht wachtrijen ontstaan, wat alleen maar tot frustraties leidt bij kinderen en ouders.
- ✗ Uitschrijven kan zorgen voor een extra administratieve rompslomp voor de animatoren.

WETTELIJKE KANTJES

Wanneer we de wet bekijken zien we dat het vooral gaat om de aansprakelijkheid.

Om uit te maken of je een fout hebt begaan en dus aansprakelijk bent voor de schade die is opgetreden, wordt je handelen vergeleken met dat van een ‘goede huisvader’. Zou een normaal voorzichtig iemand in dezelfde omstandigheden op dezelfde manier gehandeld hebben als jij? Voor jou als begeleider spelen hier vooral de ‘organisatieplicht’ en de ‘toezichtplicht’. Gaat er bij een van deze twee iets mis dan is er snel sprake van aansprakelijkheid omdat een ‘goede huisvader’ voorbereid en voorzichtig te werk gaat. De ‘organisatieplicht’ houdt in dat je bij de voorbereiding van een activiteit aandacht besteedt aan de mogelijke gevaren en dat je voorzorgen neemt.

De ‘toezichtplicht’ is niets meer en minder dan het toezicht houden op de deelnemers. Deze start bij de aankomst op de plek van samenkomst en eindigt bij het verlaten van die plaats. Uitschrijfsystemen worden vaak gebruikt in het kader van deze ‘toezichtplicht’.

Zie ook onze infofiche “speelaanbod op openbaar terrein” op www.speelplein.net

Wanneer het gaat om vrijwilligers, valt de aansprakelijkheid bij de organisatie. De vrijwilliger zelf kan niet persoonlijk burgerrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor de fouten die hij maakt bij de uitvoering van de activiteiten en de schade die hij veroorzaakt aan anderen. Hier spreekt men van de immuniteit van de vrijwilliger. Deze immuniteit is niet oneindig.

Meer info in onze infofiche “Het vrijwilligersstatuut” op www.speelplein.net

Tips voor het speelplein:

- ✗ Informeer je bij je verzekeraar!
- ✗ Een duidelijke communicatie van de afspraken naar de kinderen, animatoren en ouders.
- ✗ Een animator aan de poort die ouders aanspreekt en in de gaten houdt wie er vertrekt.
- ✗ Er is een animator aangesteld om de kinderen te verzamelen die door een bepaalde ouder niet opgehaald mogen worden.

GOEDE VOORBEELDEN

Omdat we er ons van bewust zijn dat sommige speelpleinen toch de keuze willen maken om te werken met een uitschrijfsysteem geven we graag wat tips om het zo speels en vlot mogelijk aan te pakken.

- ✗ Zorg niet enkel voor een administratieve afhandeling, maar grijp dit moment aan om persoonlijk contact te leggen met de ouders.
- ✗ Zorg voor een vlotte doorgang aan de uitgang, zodanig dat kinderen en ouders niet in een lange wachtrij moeten aanschuiven.

Bijvoorbeeld: Een alfabetische lijst van de namen. Als je werkt met het brievenbussysteem voor het inschrijven, kan dit meteen ook handig zijn aan het einde van de dag om te zien wiens geldkoker er nog ligt.

- ✗ Maak duidelijke afspraken rond de volgende items en communiceer dit op een gepaste manier naar kinderen, ouders en animatoren.

HET EINDUUR VAN HET SPEELPLEIN.

Bijvoorbeeld: Wanneer een kind niet wordt opgehaald proberen we de ouders op te bellen. Mocht dit niet mogelijk zijn of niet lukken wordt de speelpleinverantwoordelijke verwittigd.

DE AFBAKENING VAN HET TERREIN.

Niet elk speelplein is daadwerkelijk afgesloten. Ook al staat er geen echte afsluiting, maak bijvoorbeeld een duidelijke markering op de grond.

HET BUSVERVOER:

Bijvoorbeeld: De ouder is nog niet aanwezig bij de halte? We voorzien 5 minuten extra per bushalte. Daarna vertrekken we en gaat het kind terug mee naar het speelplein. Een kleuter moet nog een eindje alleen wandelen? We bekijken met de ouders of de kleuter kan opgehaald worden.

DE PROCEDURE WANNEER KINDEREN WEGLOPEN:

Bijvoorbeeld: De hoofdanimator/verantwoordelijke verwittigt de ouders, twee animatoren springen op de fiets en zoeken in de buurt, na een bepaalde tijd wordt de politie verwittigd.

KINDEREN BINNEN EEN PROBLEMATISCHE THUISITUATIE MOGEN SOMS MAAR MET ÉÉN OUDER CONTACT HEBBEN.

Bekijk hoe haalbaar dit is voor jullie als speelpleinwerking. Is dit haalbaar, maak dan duidelijke afspraken met de ouder.

Bijvoorbeeld: Wat moet er gebeuren als de andere ouder er toch plots is? Zijn er andere familieleden die het kind wel mogen komen oppikken? En hoe kan dit op een goede manier worden gecommuniceerd aan de inschrijvingsstand?

KINDEREN DIE ALLEEN NAAR HUIS GAAN.

Zorg voor duidelijkheid van wie dit mag doen.

Bijvoorbeeld: door met een fietspool te starten.

4 INSCHRIJFPROGRAMMA'S

Op onze website vind je enkele voorbeelden van programma's waarmee speelpleinen en of jeugddiensten kinderen kunnen inschrijven op een speelplein. Er bestaan zeer veel verschillen tussen: sommige programma's zijn zelfgemaakt en gratis, anderen werden aangekocht bij een firma en zijn "goedkoop" of net zeer kostelijk. Sommige programma's bieden zelfs een betaalfunctie of een systeem waarmee je de kinderen registreert via een vingerscan,... Kortom: variatie genoeg!

In dit document nog niet gevonden wat je zocht omtrent inschrijven en uitschrijven op het speelplein?

Neem dan eens een kijkje op onze online bibliotheek met praktische voorbeelden van andere speelpleinen en extra achtergrondinfo;

www.speelplein.net of neem contact op met de lokale ondersteuner van jouw regio.

**vlaamse dienst
speelpleinwerk**

LANGE RIDDERSTRAAT 22 – 2800 MECHELEN

www.speelplein.net – [facebook](#) – [pinterest](#) – [#VDSvzw](#)