



Toolkit websites!

Hoe is het met jouw
speelpleinwebsite gesteld?

Een straffe website voor een straffe werking?

In 2015 namen we onze eigen website stevig onder de loep omdat we geloven dat een straffe website nog beter weerspiegelt wie we zijn en wat we doen. VDS Antwerpen nam in dat jaar ook de tijd en moeite om de websites van de Antwerpse speelpleinen door te lichten. Niet om ze op de vingers te tikken, maar om hen vooruit te helpen en een duwtje in de rug te geven om nog betere websites te maken. Gedurende een jaar zaten ze samen met een expert die met hen een lijst opstelde wat we belangrijk vonden op een website. Uit deze lange lijst hebben we vragen geselecteerd om ALLE speelpleinwebsites mee te evalueren.

Vaak lijkt een website een ver-van-mijn-bed-show maar je online voorkomen wordt steeds belangrijker in deze tijden. Daarom willen we dit rapport aanbieden als leidraad. Op de komende steekkaarten staat telkens een vraag. Doe de test en vink voor jezelf aan waar jullie goed op scoren. Als er nog ruimte voor verbetering is, laat je het afvinkvakje leeg. Op elke kaart staan er nog tips om jezelf toch nog een vinkje te kunnen geven. Veel succes!

DEEL 1

- Algemene vragen over je website
- Is de website makkelijk te vinden is op internet?
- Algemene lay-out van je website

1.1. Vind je de site via Google met ‘speelplein’ + gemeente? (vb. “Speelplein Antwerpen”)



Mensen willen snel op je site terecht komen. Jij wilt dat ook. Dus je site moet de bovenste link zijn in Google. Zorg dat in de tekst van je site (dus niet in een afbeelding) het woord ‘speelplein’ en de gemeente staat. Verwijder alle links die niet werken. Zorg dat de link naar je site op zoveel mogelijk andere websites staat. Wil je meer tips? Typ in Google: ‘Google optimalisatie’ en bekijk de meest recente artikels.

1.2. Is de website toegankelijk via verschillende browsers? Vb. Firefox, Chrome, Opera, Smartphone, Tablet



In deze tijd is het niet meer dan normaal dat veel mensen een smartphone, tablet of alle mogelijke soorten laptops hebben. Maar is jouw site mee met deze trend? Kan jouw site bekeken worden op alle soorten schermresoluties, schermformaten en alle mogelijke browsers? Want, wees eerlijk, jij wilt dat jouw speelplein toch vliegensvlug gevonden en bekeken wordt, hé?!

1.3. Is de website aangenaam voor je ogen?



Geen te felle kleuren of gekke lettertypes. Het mag zomers ogen maar het moet duidelijk en leesbaar zijn. Je wil op een site makkelijk vinden wat je zoekt. Dan heb je geen nood aan een vliegende speelpleinmascottes, gekke woorden of 5 keer doorklikken.

1.4. Worden er foto's gebruikt die een meerwaarde bieden?



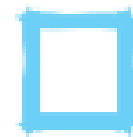
Dat foto's meer zeggen dan duizend woorden is niet alleen een cliché. De juiste foto op een website zegt iets over het karakter van je speelplein en bepaalt het beeld dat je van het speelplein wilt meegeven. Wil je graag perfect en zomers? Of eerder een ruwere foto die recht uit de werking komt? Sommige kinderen hebben liever zelf niet dat ze gefotografeerd worden. Ouders kunnen deze mening ook delen. Wat zeker belangrijk is, is dat het wettelijk verplicht is om eerst toestemming te vragen voordat je foto's mag publiceren.

DEEL 2

Ouders kennen vaak geen speelpleinterminologie. In deel twee hebben we vragen van ouders opgesteld. Telkens vragen we ons af of de info ...

- vindbaar is;
- up to date is;
- begrijpbaar is.

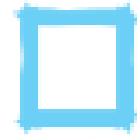
2.1. “Ik heb nog nooit van een speelpleinwerking gehoord? Wat is dat?”



Voor een speelpleinfreak is speelpleinwerk de evidentie zelve, maar dat is niet voor iedereen het geval.

Vergelijkingen met kinderopvang, jeugdbewegingen en zelfs speeltuinen zijn voor ouders vanzelfsprekend. Nochtans heeft speelpleinwerk zijn eigenheid, zijn methodieken en accenten. Leg daarom duidelijk uit wat speelpleinwerk voor jullie betekent, waarin het zich onderscheidt van ander jeugdwerk en dat de speelfunctie voor de opvangfunctie komt!

2.2. “Gaaf mijn kind het daar leuk vinden? Dagindeling, soort activiteiten en systeem, kunnen vriendjes er samen spelen,...



Ouders voelen zich comfortabel wanneer hun kinderen zich comfortabel voelen. Leg daarom de praktische kanten van jullie speelplein duidelijk uit. Geef een voorbeeld van hoe een dag er bij jullie uitziet, welke activiteiten er gepland staan, of jullie met leeftijdsgroepen werken, of net niet. Vraag inspiratie bij enkele ouders die het speelplein nog niet kennen: wat zouden zij willen weten?

2.3. “Hoeveel kost een dag op het speelflein?” Wat kan de prijs bepalen? (kortingen, fiscale attesten,...)



Geef een duidelijk overzicht van wat een dagje speelflein kost. Wat je ervoor krijgt (en wat niet): drankje, vieruurtje, opvang, uitstap,... Hoe kunnen ouders dit betalen: cash, storting, bancontact... Zijn er kortingen? Wat met het attest voor belastingaftrek?

2.4. “Waar ligt het speelplein?”



Geef duidelijk het adres van het speelplein op. Een kaartje kan helpen en met een Google Maps-plugin kunnen mensen de route van thuis naar het speelplein vinden. Heeft het speelplein geen adres (bv. in een bos), dan kun je ook gps-coördinaten geven. Is het adres waar de contactpersoon tijdens het jaar te vinden is een ander adres? Vermeld dat dan duidelijk.

2.5. “Hoe ziet de locatie er uit?”



Toon beelden, want ouders en kinderen willen weten hoe het speelplein eruitziet. Dat kunnen foto's zijn, maar ook vb. een filmpje met een rondleiding. Probeer om de locatie te laten zien tijdens de werking. Zit je speelplein bijvoorbeeld in een school, toon dan hoe de lokalen er uitzien met spelende speelpleinkinderen.

2.6. “Hoe geraakt mijn kind daar?”



Ouders vragen zich af hoe hun kinderen op het speelplein geraken. Moeten ze hen zelf afzetten, of zijn er andere opties? Worden kinderen vooral met de auto gebracht, dan is info over pijlen of parking handig. Zijn er speciale fietsroutes? Of rijden er bussen langs bepaalde punten?

2.7. “Is mijn kind te jong of te oud?”



Kunnen kinderen vanaf 6 jaar naar jullie speelplein komen of is er geen tienerwerking, vermeld dit dan duidelijk. Een kleutertje dat plotseling tussen een bende grote kinderen staat of een tiener die alleen tussen de lagere schoolkinderen eindigt zal waarschijnlijk niet tevreden terugkijken op een dagje speelplein. Vermeld eventueel wel initiatieven waar deze kinderen en tieners wel terecht kunnen.

2.8. “Is er nog plaats?”



Kan ik als ouder ergens zien of mijn kinderen nog ingeschreven kunnen worden? Of is het al volzet? Kan ik eventueel opvolgen of ik snel moet gaan beslissen dat mijn kind ingeschreven moet worden, of heb ik nog even tijd omdat de inschrijvingen nog maar rustig op gang komen? Is er nog tijd om vriendjes te zoeken om mee te gaan naar het speelplein? Of is er helemaal geen inschrijvingsstelsel? Kan mijn kind gewoon komen en gaan?

2.9. “Moet ik mijn kind inschrijven?”



Soms moet je jouw kind(eren) op voorhand inschrijven, soms hoeft dat niet. Een ouder wilt dat graag weten. Leg het dus even uit.

2.10. “Wat mag er en wat mag er niet?”



Je wil dat ouders je steunen in de afspraken met de kinderen. Maak geen lange regellijsten die afschrikken maar informeer hen wel over de geldende afspraken die ze misschien niet veronderstellen: eigen speelgoed meebrengen, koeken, regels aan tafel, opening van het tienerlokaal, medicatie,...

2.11. “Mijn kind komt voor het eerst. Wat vergeet ik best niet?”



Niet alle ouders veronderstellen dat je speelkieren aandoet op een speelplein. Vermeld of toon dit duidelijk. Samen met alle andere dingen die een kind best niet vergeet: boterhammetjes, zonnecrème, pet, zwemkledij, handdoek, reservekledij, ...

2.12. “Mijn kind vraagt bijzondere aandacht. Is dat een probleem?”



Stel gerust grenzen, maar wees er dan ook eerlijk en duidelijk in. Vermeld dat je met ouders graag de mogelijkheden bekijkt en de aanpak bespreekt en geef een contactpersoon.

2.13. “Ik laat mijn kind niet zomaar bij eender wie achter. Wie zijn de animatoren en verantwoordelijken? Is het er veilig?”



Lijst de belangrijkste mensen op met een goede foto zodat ouders hen onmiddellijk herkennen en kunnen aanspreken. Geef antwoord op vragen als “Worden de animatoren opgeleid?”, “Is er een vaste, betrouwbare verantwoordelijke?”, “Hoe gevarieerd is de leidingploeg, qua leeftijd en ervaring?”,...

2.14. “Wie kan ik rechtstreeks contacteren?”



Zorg voor een contactpersoon, met voornaam en naam, foto en functie. Iemand die ook buiten de speelpleinuren kan gebeld worden, voor dringende zaken.

2.15. “Kan ik als ouder iets betekenen voor het speelplein? (knutselmateriaal, reservekledij, ...)



Vertel of ouders betrokken kunnen worden of ze kunnen helpen. Ouders vinden dat leuk. Vaak hebben ouders nog veel materiaal dat ze niet meer willen: spelmateriaal, reservekledij, knutselmateriaal, meubels of elektronisch materiaal. Alle ouders samen zijn bovendien een gigantisch netwerk. Misschien kunnen zij wel voor korting zorgen op materiaal dat het speelplein nodig heeft. Kom in contact met hen, dus toon openheid op je site.

2.16. “Waar vind ik foto’s van mijn kind op het speelplein?”



Foto’s op het speelplein, super leuk! Maar wat doe je hier achteraf mee? Worden deze op één locatie gezet bijvoorbeeld een apart luik op de website? Weten de ouders waar ze deze foto’s kunnen vinden? Weten ouders überhaupt dat er foto’s getrokken worden van hun kinderen?

Let op: Ouders hebben niet altijd graag dat hun kind gefotografeerd wordt en online gepubliceerd wordt.

Let op: volg de regelgeving rond privacy en portretrecht.

2.17. “Is mijn kind verzekerd? Wat als er iets ernstig gebeurt?”



De verzekering zit bij heel wat speelpleinen inbegrepen in de dagprijs, maar leg dat even uit. Kijk je polis na en leg in heldere taal uit waarvoor een kind verzekerd is. En leg uit wat er gebeurt bij een ongelukje, stel ouders gerust dat ze meteen gecontacteerd worden.

DEEL 3

In het laatste deel gaan we op zoek naar vragen die toekomstige animatoren stellen. Onderschat nooit de info die ze nodig hebben, en ook niet hoe belangrijk het is dat ze deze info ...

- vinden;
- up to date is;
- begrijpbaar is.

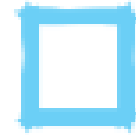
3.1. “Wat is dat, animator zijn?”



Op jullie speelplein zoek je naar nieuwe animatoren maar wat is dat juist? Wat voor mensen zijn dat? Wat doen die mensen? Probeer op de volgende vragen een antwoord te geven: 'wie, wat, hoe, waar, wanneer, waarom,...'

Verwijs zeker ook naar de animatorcursussen en vermeld er zeker bij dat na de stage (die op het plein kan worden afgewerkt) en het evaluatiemoment ook een attest kan worden behaald.

3.2. “Is dat iets voor mij, animator zijn?”



Stel toekomstige animatoren gerust, op cursus gaan klinkt zwaar maar benadruk het plezier er van. Probeer op een korte maar duidelijke manier weer te geven wat een animator in zich moet hebben. Vertel ook op welke manier je als speelplein gaat helpen om het beste in hen naar boven te halen.

3.3. “Wat moet ik doen om animator te worden?”



Bij veel speelpleinen is het de regel om eerst op cursus te gaan bij een erkende organisatie. Indien dit zo is leg je dit heel goed uit. Maak als het ware een stappenplan of een tijdsschema met wanneer ze wat moeten doen. Vergeet hier zeker de planningsdagen en bedankings-BBQ niet in.

3.4. “Hoe wordt een animator ondersteund? Hoe kan je groeien?”



Op welke manier ondersteunt het speelplein zijn animatoren? Voor mensen die al lang staan is dit heel logisch maar als je niets af weet van speelpleinen dan wil je hier graag meer over weten. Laat de loopbaan zien wanneer en hoe er ondersteund wordt en geef ook aan hoe animatoren kunnen doorgroeien op je speelplein.

3.5. “Ben ik te jong of te oud?”



Een vraag die niet enkel speelt bij jonge nieuwe animatoren maar zeker ook bij oudere. Geef duidelijk weer hoe oud animatoren moeten zijn om te starten maar vertel er zeker bij dat je ook als oudere nog steeds welkom bent.

3.6. “Is het leuk in de animatorenploeg?”



Een jongere die overweegt om animator te worden, wil weten of het wel leuk gaat zijn voor hem. Vermeld of toon op je site wat de ploeg samen doet? Welke activiteiten worden er gepland voor de ploeg? Welk gevoel typeert jouw speelpleinploeg?

3.7. “Ik heb al reeds een animator-attest, mag ik meedraaien op het speelplein?”



De VDS vindt het belangrijk dat iedereen welkom is op het speelplein. Natuurlijk moet je als speelplein goed nadenken wat jullie visie hierover is. Formuleer dan ook duidelijk jullie antwoord hierop. Indien je kiest om dit niet te doen, zet dan ook op jullie site waarom jullie hiervoor kiezen.

3.8. “Wie kan ik contacteren om op het speelflein te komen staan?”



Wie kan waarvoor gecontacteerd worden? Vermijd doorverbinden. Is er een algemeen nummer, vermeld dit dan zeker. Is het nummer van de speelfleinverantwoordelijke niet dezelfde persoon als de jeugdconsulent? Geef deze dan zeker ook door zodat de jeugddienst niet 1001 keer moet doorverbinden. Zijn er verschillende verantwoordelijken tijdens een speelfleinzomer? Zet dan duidelijk al deze gegevens online. Schrijf best ook geen algemeen e-mail adres, info@speelflein.be komt zeer onpersoonlijk over.

3.9. “Vind ik informatie?” (voorbereiding, dagindeling, regeltjes, wie is wie?)



Een beginnende animator moet alles zoeken. Dingen die voor jou als vastgeroeste animator van vanzelfsprekend zijn, zijn dit daarom niet voor een beginnende animator. Geef je animator een kleine houvast. Vb. Een brief met dagindeling, wie is wie, regeltjes,... je kan niet te veel info geven tenzij je dit oplijst in een bundel van 1001 pagina's natuurlijk. Hou het altijd beknopt, concreet en overzichtelijk!

Proficiat!

Je hebt succesvol je website doorgelicht.
Pak je werkpunten aan en de animatoren,
ouders én de VDS zal je dankbaar zijn!

Samen naar meer speelplezier voor
kinderen!