

STEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN SUBSIDIES AAN LOKALE JEUGDWERKINITIATIEVEN.

Gemeenteraadsbesluit van 25-02-2011, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 16-12-2011.

Artikel 1- Algemene bepalingen

Door het stadsbestuur van Sint-Niklaas worden als "lokaal jeugdwerkinitiatief" erkend, die organisaties die als hoofdactiviteit groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven ondernemen met en voor kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding. De activiteiten moeten voornamelijk door jongeren zelf georganiseerd worden.

Artikel 2

Om voor erkenning in aanmerking te komen moet een jeugdwerkinitiatief:

1. zijn hoofdzetel op het grondgebied Sint-Niklaas gevestigd hebben;
2. minstens 1 volledig kalenderjaar actief zijn op het grondgebied van Sint-Niklaas;
3. een vereniging zijn die geen winstgevend doel nastreeft;
4. indien het jeugdwerkinitiatief een vzw-structuur heeft, moet deze zodanig gestructureerd zijn dat alle beleidsorganen uit minstens 5 personen bestaan, waarvan minimaal 1/3 jonger is dan 26 jaar.

Artikel 3

Een lokaal jeugdwerkinitiatief kan slechts erkend worden in 1 van de volgende categorieën:

1. jeugdbeweging;
2. jeugdhuis/jeugdcentrum;
3. speelpleinwerking;
4. gespecialiseerde jeugdvereniging.

In de verantwoordingsnota wordt de verdeelsleutel bepaald van het in het budget voor "overdrachten jeugdwerk" voorziene krediet.

Artikel 4

Een aanvraag voor erkenning kan gedurende heel het jaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, dat na het advies van de stedelijke jeugdraad en binnen de 90 dagen de aanvrager schriftelijk op de hoogte brengt van zijn besluit. De lijst met erkende organisaties, per werkvorm, maakt deel uit van de verantwoordingsnota.

Artikel 5 - Waarschuwingprocedure

1. De waarschuwingprocedure treedt in werking indien:
 - a. een jeugdwerkinitiatief die de infofiche en de aanvraag voor jaarwerkingssubsidies of enveloppensubsidiëring niet, of laattijdig indient;
 - b. het jeugdwerkinitiatief, op grond van zijn dossier tot aanvraag voor subsidies, niet meer voldoet aan de algemene bepaling van dit reglement (artikel 1-4);
 - c. na behandeling van de aanvraag voor erkenning, het college een schriftelijk en gemotiveerd bewijs kan leveren dat het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. Over het onder c. bedoelde bewijs moet het college het advies van de jeugdraad vragen.
2. Een jeugdwerkinitiatief kan maximum gedurende 2 jaar na elkaar gebruikmaken van de waarschuwingprocedure.

3. De waarschuwingsprocedure heeft als doel de vereniging in staat te stellen:
 - a. de werking voort te zetten en de eerstvolgende aanvraag voor erkenning tijdig in te dienen;
 - b. de werking zodanig aan te passen dat de vereniging bij de eerstvolgende aanvraag voor erkenning opnieuw voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement;
 - c. de onkosten gemaakt gedurende het afgelopen werkjaar te recupereren, indien de werking op het einde van dat werkjaar beëindigd werd. In dit geval kan de vereniging, in tegenstelling tot in punt 2 van dit artikel, slechts 1 jaar gebruikmaken van de waarschuwingsprocedure.
4. De waarschuwingsprocedure geeft recht op volgende subsidiebedragen:
 - a. het 1^{ste} jaar: 70 % van de som van de basissubsidie;
 - b. het 2^{de} jaar: 40 % van het subsidiebedrag dat de vereniging het 1^{ste} waarschuwingsjaar ontving.
5. Als de vereniging het 3^{de} jaar opnieuw in gebreke blijft, vervallen de erkenning en het recht op subsidies volledig.

Artikel 6 – Kadervorming

Kadervormingssubsidie

Elke jongere, gedomicilieerd in Sint-Niklaas, kan binnen de perken van het in het budget voorziene krediet, een subsidie krijgen voor deelname aan een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervorming. De subsidie bedraagt maximum 60 % van de kostprijs van de cursus met een maximum van 75 EUR per deelnemer. De uitbetaling gebeurt op basis van een officieel deelnameformulier en via de deelnemer.

Artikel 7 – Jeugdbewegingen

§1: Jaarwerkingssubsidie

Elk door het college als jeugdbeweging erkend jeugdwerkinitiatief ontvangt een jaarwerkingssubsidie. De jaarwerkingssubsidie wordt berekend op basis van de gegevens van het werkingsjaar, nl. 1 september tot 31 augustus. Het subsidiedossier moet ten laatste op 31 oktober binnen zijn. De uitbetaling zal gebeuren in het kalenderjaar daaropvolgend.

Binnen de jaarwerkingssubsidie wordt het onderscheid gemaakt tussen basissubsidie, werkingsubsidie en kwaliteitssubsidie.

- 1.1 Elke jeugdbeweging kan een **basissubsidie** van 750 EUR ontvangen indien zij aan volgende voorwaarde voldoet:

- De vereniging is aangesloten bij een erkende landelijk georganiseerde jeugdvereniging

Jeugdbewegingen die zich richten naar personen met een beperking ontvangen 150 % van de basissubsidie of 1.125 EUR.

- 1.2 Naast de basissubsidie kan elke jeugdbeweging ook een **werkingssubsidie** ontvangen, die via volgend puntensysteem wordt berekend:

- 1 punt per effectief aangesloten lid dat de leeftijd van 26 jaar niet bereikt heeft. De ledenlijst van de landelijk erkende koepelorganisatie dient als bewijsstuk. Voor werkingen die zich richten naar personen met een beperking geldt deze leeftijdsgrens niet;
- 15 punten per weekend;
- 30 punten per kamp voor een tak/afdeling/ban;
- 5 punten als een verantwoordelijke aanwezig is op 80 % van de algemene vergaderingen van de jeugdraad.

1.3 Naast de basissubsidie en de werkingssubsidie kan de jeugdbeweging een **kwaliteitssubsidie** verkrijgen, die via volgend puntensysteem wordt berekend:

OPLEIDING BEGELEIDERS

- 1 punt per begeleider die geen vorming heeft genoten;
- 10 punten per begeleider die houder is van een basisattest dat erkend is door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 15 punten per begeleider die houder is van een attest hoofdanimator dat erkend is door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 20 punten per begeleider die houder is van een attest instructeur of hoofdinstructeur dat erkend is door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

Het hoogste attest bepaalt hoeveel punten er kunnen worden toegekend aan betreffende begeleider. Daarboven kan men extra punten verkrijgen in volgende gevallen:

- 3 punten extra per begeleider die houder is van een EHBO-attest en/of diploma in de verplegingssector, pedagogische, sociale of agogische sector;
- 3 punten extra per begeleider die houder is van een attest gemachtigd opzichter, uitgereikt in Sint-Nikaas;
- 3 punten extra per houder van een attest fuifbuddy, uitgereikt door de stad Sint-Niklaas.

COMMUNICATIE OUDERS

- 5 punten als de vereniging minstens 5 keer per werkjaar communiceert met de ouders van de aangesloten leden. Dit door middel van een actief gebruikte website, een ledentijdschrift, een blaadje of activiteitenoverzicht.
- 5 punten als de vereniging huisbezoeken doet bij nieuwe leden.

Let op: Enkel effectieve leiding en groepsleiding komen in aanmerking voor punten als begeleider. De ledenlijst van de landelijk erkende koepelorganisatie dient als bewijsstuk. Losse medewerkers en/of vrijwilligers worden niet meegeteld als begeleiders.

De kwaliteitssubsidie, deel opleiding begeleiders, wordt toegekend op basis van geprojecteerde scores (= gemiddelde score voor begeleiders per jeugdbeweging). Tot en met uitbetalingsjaar 2013 geldt een overgangperiode, waarbij de punten van het deel opleiding begeleiders onder de kwaliteitssubsidie niet in verhouding worden berekend met het totaal aantal begeleiders per jeugdbeweging.

§2: Kampvervoersubsidie

Elk door het college als jeugdbeweging erkend jeugdwerkinitiatief kan een subsidieaanvraag indienen voor het vervoer van het kampmateriaal. De jeugdbeweging organiseert zelf het vervoer met een vrachtwagen, de factuur of een verklaring op eer dient als bewijs. Er wordt 0,80 EUR/km toegekend met een maximum van 600 km per kamp. De aanvraag moet uiterlijk 1 maand na het kamp aan het stadsbestuur worden bezorgd. Minstens 1 week voor het kamp moet het stadsbestuur in kennis worden gesteld van het kamp met vermelding van plaats, datum en uur. Enkel vervoer op Belgisch grondgebied komt in aanmerking en het kamp moet meer dan 3 dagen duren.

§3: Kampvervoer door het stadsbestuur

Elk door het college als jeugdbeweging erkend jeugdwerkinitiatief kan een aanvraag indienen voor het vervoer van het kampmateriaal door het stadsbestuur. De aanvraag kan ten vroegste 1 april en ten laatste 1 juni worden ingediend. De aanvragen worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt. Deze bevat een duidelijk plan van de verblijfplaats alsook een voorstel tot reisroute. Het stadsbestuur is enkel verantwoordelijk voor het vervoer, de jeugdbeweging staat in voor het laden en lossen van de vrachtwagen. Elke jeugdbeweging is verplicht 2 begeleiders mee te sturen tijdens de heen- en terugreis, zij ondertekenen de vaststelling van het aantal kilometers. Na het kampvervoer ontvangt de jeugdbeweging een afrekeningsstaat van het stadsbestuur. Het verschuldigde bedrag moet binnen de 30 dagen betaald worden. Indien dit niet gebeurt kan dit leiden tot schrapping in het bestand kampvervoer door het stadsbestuur. Enkel vervoer op Belgisch grondgebied komt in aanmerking en het kamp moet meer dan 3 dagen duren.

§4: Ledenvervoer

Elk door het college als jeugdbeweging erkend jeugdwerkinitiatief kan een subsidieaanvraag indienen voor het vervoer van leden met een autobus. Deze subsidie kan aangevraagd worden indien de kampplaats meer dan 5 kilometer verwijderd is van een treinstation. Deze subsidie bedraagt 80 % van de kostprijs van het busvervoer, dit met een maximum van 200 EUR per werkjaar per jeugdbeweging. De aanvraag moet uiterlijk 1 maand na het kamp aan het stadsbestuur worden bezorgd. Minstens 1 week voor het kamp moet het stadsbestuur in kennis worden gesteld van het kamp met vermelding van plaats, datum en uur. Enkel busvervoer op Belgisch grondgebied komt in aanmerking.

§5: Projectsubsidie

Elk door het college erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de perken van het in het jeugdbeleidsplan voorziene krediet een toelage krijgen voor buitengewone projecten die beantwoorden aan de doelstellingen die in het jeugdbeleidsplan worden vastgelegd. Het project moet een meerwaarde betekenen naast de gewone werking.

Elk project wordt beoordeeld door een projectencommissie bestaande uit 2 vertegenwoordigers van de jeugdraad en 3 personeelsleden van het stadsbestuur. Een project kan maximum 1.000 EUR ontvangen.

Er zijn 4 indienmomenten voor projecten. Projecten die starten

- na 31 januari: indienen uiterlijk 31 december;
- na 30 april: indienen uiterlijk 31 maart;
- na 31 juli: indienen uiterlijk 30 juni;
- na 31 oktober: indienen uiterlijk 30 september.

§6: Kadervormingssubsidie

Elke jongere, gedomicilieerd in Sint-Niklaas, kan binnen de perken van het in het budget voorziene krediet een subsidie krijgen voor deelname aan een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervorming. De subsidie bedraagt maximum 60 % van de kostprijs van de cursus met een maximum van 75 EUR per deelnemer. De uitbetaling gebeurt op basis van een officieel deelnameformulier en via de deelnemer.

§7: Vormingssubsidie

Vormingen die door jeugdwerkinitiatieven worden aangeboden, in samenwerking met bepaalde professionele partners, kunnen binnen de perken van het in het jeugdbeleidsplan voorziene krediet in aanmerking komen voor een vormingssubsidie. Elke aanvraag wordt bekeken door een vormingscommissie die bestaat uit 2 leden voorgedragen door de jeugdraad en 2 personeelsleden van het stadsbestuur.

De subsidie bedraagt 80 % van de totale kostprijs met een maximum van 250 EUR per lesgever per dagdeel, de factuur dient als bewijs.

Er zijn 4 indienmomenten voor vormingen. Vormingen die starten

- na 31 januari: indienen uiterlijk 31 december;
- na 30 april: indienen uiterlijk 31 maart;
- na 31 juli: indienen uiterlijk 30 juni;
- na 31 oktober: indienen uiterlijk 30 september.

§8: Infrastructuursubsidie

Elk door het college als jeugdbeweging erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de voorziene budgettaire marges voor infrastructuurwerken aan de lokalen een subsidie ontvangen voor verbouwing, nieuwbouw of aankoop van een gebouw.

Verbouwingssubsidie

De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt.

Als verbouwing komen alleen saneringswerken (brandveiligheid, sanitaire en elektrische installaties, warmte- en geluidsisolatie, dakwerken...) in aanmerking. Gewone onderhoudswerken of verfraaiingswerken komen niet in aanmerking.

In een periode van 6 jaar kan een jeugdbeweging verbouwingssubsidies aanvragen voor het maximale subsidiebedrag en binnen de perken van het in het budget voorziene bedrag voor infrastructuursubsidies. Indien het gebouw door middel van nieuwbouwsubsidie is aangekocht of opgericht, kan de jeugdbeweging slechts 6 jaar na de afwerking een verbouwingssubsidie voor datzelfde gebouw aanvragen.

De subsidie bedraagt maximaal 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 25.000 EUR als het betreffende lokaal exclusief gebruikt wordt door de jeugdbeweging en 50.000 EUR als het lokaal multifunctioneel gebruikt wordt. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de vereniging voldoet aan de voorwaarden voor multifunctioneel gebruik.

Multifunctioneel gebruik houdt in dat een jeugdbewegingslokaal, naast de normale wekelijkse werking van de jeugdbeweging, ook gebruikt wordt door een andere vereniging (voorbeelden: huur lokalen door externe verenigingen, gebruik lokalen door lokale speelpleinwerking, opslagruimte of vergaderruimte voor andere dan eigen vereniging...).

- de aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt. Het college van burgemeester en schepenen zal binnen de termijn van 60 dagen antwoorden. De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten;
- de aanvraag bevat een eigendomsbewijs of een bewijs van langdurig gebruik (minimum huurcontract 3-9 jaar) van de gebouwen met engagementsverklaring van de eigenaar met schadeloosstelling ingeval van voortijdige beëindiging;
- de aanvrager kan een voorschot (50 %) ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- indien de uiteindelijke afrekening door omstandigheden op zich laat wachten, kan de aanvrager een deel van het saldo van de subsidie vroeger ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- de facturen mogen bij uitbetaling van het saldo niet ouder zijn dan 2 jaar;
- de facturen moeten op naam van de vereniging staan.

Nieuwbouwsubsidie

De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt.

Als nieuwbouw komt in aanmerking een nieuwbouw of een aangekocht gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw.

In een periode van 6 jaar kan een jeugdbeweging een nieuwbouwsubsidie aanvragen voor het maximale subsidiebedrag en binnen de perken van het in het budget voorziene bedrag voor infrastructuursubsidies.

De subsidie bedraagt maximaal 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 50.000 EUR als het betreffende lokaal exclusief gebruikt wordt door de jeugdbeweging en 100.000 EUR als het lokaal multifunctioneel gebruikt wordt. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de vereniging voldoet aan de voorwaarden voor multifunctioneel gebruik.

Multifunctioneel gebruik houdt in dat een jeugdbewegingslokaal, naast de normale wekelijkse werking van de jeugdbeweging, ook gebruikt wordt door een andere vereniging (voorbeelden: huur lokalen door externe verenigingen, gebruik lokalen door lokale speelpleinwerking, opslagruimte of vergaderruimte voor andere dan eigen vereniging...).

- de aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt. Het college van burgemeester en schepenen zal binnen de termijn van 60 dagen antwoorden. De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten;
- de aanvraag bevat een eigendomsbewijs van ofwel het volle eigendomsrecht van het gebouw ofwel het eigendomsrecht van de grond ofwel de erfpacht of het opstalrecht van minstens 30 jaar vanaf de aanvraagdatum waarbij de erfpacht- of opstalgever een symbolische som vraagt. Indien de erfpacht of de opstal vroegtijdig wordt beëindigd, zal er een schadeloosstelling zijn ten opzichte van de pachter en/of het stadsbestuur;
- de plannen voor nieuwbouw of aankoop zijn inpasbaar binnen de visie van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en in overeenstemming (te brengen) met alle stedenbouwkundige voorschriften;
- de aanvrager is een exclusieve jeugdwerk-vzw, met in alle bestuursorganen minstens 1/3 bestuursleden nog actief in de groepsleiding of leidingsploeg en met beperkt gemeentelijk toezicht op de boekhouding;
- de gebouwen kunnen onderworpen worden aan een (jaarlijks) veiligheids- en hygiënetoezicht door de stedelijke overheid. De vereniging wordt vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van een gepland toezicht;
- de aanvrager kan een voorschot (50 %) ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- indien de uiteindelijke afrekening door omstandigheden op zich laat wachten, kan de aanvrager een deel van het saldo van de subsidie vroeger ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- de facturen mogen bij uitbetaling van het saldo niet ouder zijn dan 2 jaar;
- de facturen moeten op naam van de vereniging staan.

Projectsubsidie infrastructuur

Overkoepelende initiatieven rond thematische aspecten met betrekking tot jeuginfrastructuur, zoals bijvoorbeeld brandveiligheid, inbraakpreventie, toegankelijkheid, duurzaamheid e.d., kunnen na vaststelling van een overeenkomst tussen een overkoepelende organisatie en het stadsbestuur gesubsidieerd worden. De voorwaarden en het subsidiebedrag worden overeengekomen in de overeenkomst. De overkoepelende organisaties kunnen 4 x per jaar (uiterlijk 31 maart, 30 juni, 30 september, 31 december) een subsidieaanvraag indienen.

Renteloze lening

Elk door het college als jeugdbeweging erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de voorziene budgettaire marges voor infrastructuurwerken aan de lokalen een renteloze lening aangaan. De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt.

De renteloze lening kan aangegaan worden voor een nieuwbouw of de aankoop van een gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw en volgens dezelfde modaliteiten als een nieuwbouwsubsidie, met uitzondering van de erfpachthouders of opstalrechthouders waarvan het stadsbestuur niet de erfpachtgever of opstalrechtgever is.

De renteloze lening kan 25.000 EUR, 50.000 EUR of 75.000 EUR bedragen. De aflossingsperiode bedraagt voor 25.000 EUR maximum 10 jaar, voor 50.000 EUR maximum 20 jaar en voor 75.000 EUR maximum 30 jaar. De renteloze lening kan maximaal 50 % van de totale kostprijs van de investeringen bedragen en moet volledig verantwoord worden met bewijzen van aankoop materialen, betaling loonkosten of kosten voor keuringen.

Een jeugdbeweging kan opnieuw een beroep doen op een renteloze lening wanneer de vorige lening volledig werd afgelost.

De wijze van uitbetaling, borgstelling en eventuele bijkomende modaliteiten worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de stad en de exclusieve jeugdwerk-vzw zoals beschreven bij de nieuwbouwsubsidie. De aanvrager kan een voorschot (50 %) ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 – Jeugdhuis/jeugdcentrum

Elk door het college erkend jeugdhuis/jeugdcentrum ontvangt jaarlijks, in uitvoering van hun overeenkomst en op basis van een beleids/actieplan, een subsidie. Deze subsidie zal afhankelijk zijn van de werking, het beschikken over een door de stad gesubsidieerde beroepskracht en/of het beschikken over stedelijke infrastructuur.

Om in aanmerking te komen dient een jeugdhuis/jeugdcentrum een eigen vzw-structuur te hebben en zodanig gestructureerd te zijn dat alle beleidsorganen uit minstens 5 personen bestaan, waarvan minimaal 1/3 jonger is dan 25 jaar.

§1: Projectsubsidie

Elk door het college erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de perken van het in het jeugdbeleidsplan voorziene krediet een toelage krijgen voor buitengewone projecten die beantwoorden aan de doelstellingen die in het jeugdbeleidsplan worden vastgelegd. Het project moet een meerwaarde betekenen naast de gewone werking.

Elk project wordt beoordeeld door een projectencommissie bestaande uit 2 leden voorgedragen door de jeugdraad en 3 personeelsleden van het stadsbestuur. Een project kan maximum 1.000 EUR ontvangen.

Er zijn 4 indienmomenten voor projecten. Projecten die starten

- na 31 januari: indienen uiterlijk 31 december;
- na 30 april: indienen uiterlijk 31 maart;
- na 31 juli: indienen uiterlijk 30 juni;
- na 31 oktober: indienen uiterlijk 30 september.

§2: Kadervormingssubsidie

Elke jongere, gedomicilieerd in Sint-Niklaas, kan binnen de perken van het in het budget voorziene krediet een subsidie krijgen voor deelname aan een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervorming. De subsidie bedraagt maximum 60 % van de kostprijs van de cursus met een maximum van 75 EUR per deelnemer. De uitbetaling gebeurt op basis van een officieel deelnameformulier en via de deelnemer.

§ 3: Vormingssubsidie

Vormingen die door jeugdwerkinitiatieven worden aangeboden, in samenwerking met bepaalde professionele partners, kunnen binnen de perken van het in het jeugdbeleidsplan voorziene krediet in aanmerking komen voor een vormingssubsidie. Elke aanvraag wordt bekeken door een vormingscommissie die bestaat uit 2 leden voorgedragen door de jeugdraad en 2 personeelsleden van het stadsbestuur.

De subsidie bedraagt 80 % van de totale kostprijs met een maximum van 250 EUR per lesgever per dagdeel, de factuur dient als bewijs.

Er zijn 4 indienmomenten voor vormingen. Vormingen die starten

- na 31 januari: indienen uiterlijk 31 december;
- na 30 april: indienen uiterlijk 31 maart;
- na 31 juli: indienen uiterlijk 30 juni;
- na 31 oktober: indienen uiterlijk 30 september.

§3: Infrastructuursubsidie

Elk door het college als jeugdhuis/jeugdcentrum erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de voorziene budgettaire marges voor infrastructuurwerken aan de lokalen een subsidie ontvangen voor verbouwing, nieuwbouw of aankoop van een gebouw.

Verbouwingssubsidie

De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt.

Als verbouwing komen alleen saneringswerken (brandveiligheid, sanitaire en elektrische installaties, warmte- en geluidsisolatie, dakwerken...) in aanmerking. Gewone onderhoudswerken of verfraaiingswerken komen niet in aanmerking.

In een periode van 6 jaar kan een jeugdhuis/jeugdcentrum verbouwingssubsidies aanvragen voor het maximale subsidiebedrag en binnen de perken van het in het budget voorziene bedrag voor infrastructuursubsidies. Indien het gebouw door middel van nieuwbouwsubsidie is aangekocht of opgericht, kan het jeugdhuis/jeugdcentrum slechts 6 jaar na de afwerking een verbouwingssubsidie voor datzelfde gebouw aanvragen.

De subsidie bedraagt maximaal 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 25.000 EUR als het betreffende gebouw exclusief gebruikt wordt door het jeugdhuis/jeugdcentrum en 50.000 EUR als het lokaal multifunctioneel gebruikt wordt.

Multifunctioneel gebruik houdt in dat een jeugdhuis/jeugdcentrum, naast de normale wekelijkse werking van het jeugdhuis/jeugdcentrum, ook gebruikt wordt door een andere vereniging (voorbeelden: huur lokalen door externe verenigingen, gebruik lokalen door lokale speelpleinwerking, opslagruimte of vergaderruimte voor andere dan eigen vereniging,...).

- de aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt. Het college van burgemeester en schepenen zal binnen de termijn van 60 dagen antwoorden. De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten;
- de aanvraag bevat een eigendomsbewijs of een bewijs van langdurig gebruik (minimum huurcontract 3-9 jaar) van de gebouwen met engagementsverklaring van de eigenaar met schadeloosstelling ingeval van voortijdige beëindiging;
- de aanvrager kan een voorschot (50 %) ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- indien de uiteindelijke afrekening door omstandigheden op zich laat wachten, kan de aanvrager een deel van het saldo van de subsidie vroeger ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- de facturen mogen bij uitbetaling van het saldo niet ouder zijn dan 2 jaar;
- de facturen moeten op naam van de vereniging staan.

Nieuwbouwsubsidie

De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt.

Als nieuwbouw komt in aanmerking een nieuwbouw of een aangekocht gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw.

In een periode van 6 jaar kan een jeugdhuis/jeugdcentrum een nieuwbouwsubsidie aanvragen voor het maximale subsidiebedrag en binnen de perken van het in het budget voorziene bedrag voor infrastructuursubsidies.

De subsidie bedraagt maximaal 75 % van het totale factuurbedrag. De subsidie bedraagt maximaal 50.000 EUR als het betreffende gebouw exclusief gebruikt wordt door het jeugdhuis/jeugdcentrum en 100.000 EUR als het gebouw multifunctioneel gebruikt wordt.

Multifunctioneel gebruik houdt in dat een jeugdhuis/jeugdcentrum, naast de normale wekelijkse werking van het jeugdcentrum, ook gebruikt wordt door een andere vereniging (voorbeelden: huur lokalen door externe verenigingen, gebruik lokalen door lokale speelpleinwerking, opslagruimte of vergaderruimte voor andere dan eigen vereniging,...).

- de aanvraag moet schriftelijk vóór aanvang van de werken aan het college van burgemeester en schepenen kenbaar worden gemaakt. Het college van burgemeester en schepenen zal binnen de termijn van 60 dagen antwoorden. De aanvraag moet een raming van de kostprijs bevatten;

- de aanvraag bevat een eigendomsbewijs van ofwel het volle eigendomsrecht van het gebouw ofwel het eigendomsrecht van de grond ofwel de erfpacht of het opstalrecht van minstens 30 jaar vanaf de aanvraagdatum waarbij de erfpacht- of opstalgever een symbolische som vraagt. Indien de erfpacht of de opstal vroegtijdig wordt beëindigd, zal er een schadeloosstelling zijn ten opzichte van de pachter en/of het stadsbestuur;
- de plannen voor nieuwbouw of aankoop zijn inpasbaar binnen de visie van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan en in overeenstemming (te brengen) met alle stedenbouwkundige voorschriften;
- de aanvrager is een exclusieve jeugdwerk-vzw, met in alle bestuursorganen minstens 1/3 bestuursleden nog actief in de medewerkersploeg en met beperkt gemeentelijk toezicht op de boekhouding;
- de gebouwen kunnen onderworpen worden aan een (jaarlijks) veiligheids- en hygiënetoezicht door de stedelijke overheid. De vereniging wordt vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van een gepland toezicht;
- de aanvrager kan een voorschot (50 %) ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- indien de uiteindelijke afrekening door omstandigheden op zich laat wachten, kan de aanvrager een deel van het saldo van de subsidie vroeger ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;
- de facturen mogen bij uitbetaling van het saldo niet ouder zijn dan 2 jaar;
- de facturen moeten op naam van de vereniging staan.

Projectsubsidie infrastructuur

Overkoepelende initiatieven rond thematische aspecten met betrekking tot jeuginfrastructuur, zoals bijvoorbeeld brandveiligheid, inbraakpreventie, toegankelijkheid, duurzaamheid e.d., kunnen na vaststelling van een overeenkomst tussen een overkoepelende organisatie en het stadsbestuur gesubsidieerd worden. De voorwaarden en het subsidiebedrag worden overeengekomen in de overeenkomst. De overkoepelende organisaties kunnen 4 x per jaar (uiterlijk 31 maart, 30 juni, 30 september, 31 december) een subsidieaanvraag indienen.

Renteloze lening

Elk door het college als jeugdhuis/centrum erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de voorziene budgettaire marges voor infrastructuurwerken aan de lokalen een renteloze lening aangaan. De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt.

De renteloze lening kan aangevraagd worden voor een nieuwbouw of de aankoop van een gebouw dat evenwaardig is aan een nieuwbouw en volgens dezelfde modaliteiten als een nieuwbouwsubsidie, met uitzondering van de erfpachthouders of opstalrechthouders waarvan het stadsbestuur niet de erfpachtgever of opstalrechtgever is.

De renteloze lening kan 25.000 EUR, 50.000 EUR of 75.000 EUR bedragen en kan afbetaald worden op 10, 20 of 30 jaar. De renteloze lening kan maximaal 50 % van de totale kostprijs van de investeringen bedragen en moet volledig verantwoord worden met bewijzen van aankoop materialen, betaling loonkosten of kosten voor keuringen.

Een jeugdhuis/jeugdcentrum kan opnieuw een beroep doen op een renteloze lening wanneer de vorige lening volledig werd afgelost.

De wijze van uitbetaling, borgstelling en eventueel bijkomende modaliteiten worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de stad en de exclusieve jeugdwerk-vzw zoals beschreven bij de nieuwbouwsubsidie. De aanvrager kan een voorschot (50 %) ontvangen, mits grondige motivering en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 – Speelpleinwerkingen

§1: Jaarwerkingssubsidie

Elk door het college als speelpleinwerking erkend jeugdwerkinitiatief ontvangt een jaarwerkingssubsidie. De jaarwerkingssubsidie wordt berekend op basis van de gegevens van het werkingsjaar, nl. 1 september tot 31 augustus. Het subsidiedossier dient ten laatste op 31 oktober binnen te zijn. De uitbetaling zal gebeuren in het kalenderjaar daaropvolgend.

Binnen de jaarwerkingssubsidie wordt het onderscheid gemaakt tussen basissubsidie en werkingssubsidie.

Elke speelpleinwerking kan een basissubsidie van 500 EUR ontvangen indien zij voldoet aan volgende voorwaarden:

1. minimum 10 werkdagen werking organiseren, een werkingsperiode moet tenminste 4 opeenvolgende werkdagen bestrijken;
2. per dag minstens 1 volledig dagdeel van 4 uur werking organiseren;
3. minimum per 15 kinderen 1 animator inzetten;
4. minimum per 20 kinderen 1 animator inzetten die houder is van een basisattest dat erkend is door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
5. minimum 1 speelpleinverantwoordelijke met minimumleeftijd van 18 jaar permanent aanwezig stellen;
6. minstens bestaan uit een animatorenploeg van 5 personen, waarvan minimaal de helft jonger is dan 26 jaar;
7. haar initiatief openstellen voor alle kinderen die woonachtig zijn in Sint-Niklaas;
8. gedurende de hele werkingsduur gemiddeld minimum 20 deelnemers ontvangen;
9. op een redelijke en veilige afstand exclusief kunnen beschikken over minimum 1 lokaal van ten minste 40 m², uitgerust met sanitaire voorzieningen die aan de hygiënische eisen voldoen;
10. beschikken over een degelijk uitgeruste EHBO-koffer (in de speelpleinmap vindt u een overzicht waaruit een degelijk uitgeruste EHBO-koffer bestaat);
11. op een redelijke en veilige afstand kunnen beschikken over een telefoontoestel;
12. geheel zelfstandig haar beleid formuleren, haar programmatie bepalen en haar financiën beheren. De begroting en het jaarverslag dienen als bewijsstuk;
13. dag per dag een aanwezigheidslijst en een verslag van het activiteitenaanbod maken.

Speelpleinwerkingen die inclusief werken (d.w.z. het speelplein toegankelijk maken voor kinderen met een beperking en dit actief communiceren naar de buitenwereld) ontvangen een dubbele basissubsidie.

Naast de basissubsidie kan elke speelpleinwerking ook een werkingssubsidie ontvangen, deze wordt berekend via een puntensysteem gebaseerd op de 5 basispijlars van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk.

I. Speelmogelijkheden

- 60 punten extra als er dagelijks meerdere keuzeactiviteiten zijn waaruit de kinderen vrij kunnen kiezen;
- 50 punten extra als er een systeem is (winkeltje, uitleendienst,...) waarbij de kinderen materiaal kunnen uitlenen om er vrij mee te spelen;
- 40 punten extra als de activiteiten en animatoren ingekleed zijn in een thema (bv. met verkleedkleden, decor, aangepast materiaal, verhaal,...);
- 30 punten extra als er voldoende gevarieerd (sport- en spel-, zand- en water-, knutsel,...) materiaal aanwezig is voor de kinderen;
- 20 punten extra als er minstens 2 keer per week een volledig dagdeel (voor- of namiddag) een openspeelaanbod is waarbij kinderen de keuze krijgen tussen de verschillende aangeboden activiteiten (bv. bosspel, fantasiespel, knutselactiviteit,

kookactiviteit, constructiespel, waterspel,...) en vrij spelen, waarbij ingegaan kan worden op impulsen vanuit animatoren, materiaal omgeving.

II. Speelpleinploeg

- 1 punt extra per animator die minstens 5 dagen actief was het voorbije werkingsjaar;
- 10 punten extra per animator die houder is van het attest 'animator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 10 punten extra per animator die houder is van een attest 'hoofd-animator in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 5 punten extra per animator die houder is van een attest 'instructeur of hoofd- in het jeugdwerk' uitgereikt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 3 punten extra per animator die houder is van een EHBO-attest of diploma in de verplegingssector, pedagogische, sociale of agogische sector;
- 1 punt extra per animator die houder is van een attest gemachtigd opzichter;
- 20 punten extra per activiteit met minimum 5 deelnemers die voor en door de animatoren van de speelpleinploeg wordt georganiseerd buiten de werkingsperiode (met een maximum van 100 punten);
- 40 punten extra als er een systeem van coaching en begeleiding is voor de stagiairs en animatoren;
- 20 punten extra als een eigen wervingsactie voor nieuwe animatoren wordt gehouden.

III. Organisatorische onderbouw

- 40 punten extra als er een kerngroep van animatoren is die doorheen het jaar inhoudelijk werkt;
- 20 punten extra als er een actieplan is, waarin inhoudelijke prioriteiten worden opgesteld voor het komende werkjaar, i.s.m. werkgroep Ondersteuning en de speelpleinondersteuner van de Vlaamse Dienst voor Speelpleinwerk;
- 20 punten extra als er een jaarplanning voorhanden is die in het begin van het werkjaar wordt opgesteld, waarin aandacht is voor de planning van de werking, de promotie van het speelplein, de werving van animatoren, materiaalbeheer, vorming en ontspanning voor de ploeg,... ;
- 10 punten extra als er een actueel (extern) huishoudelijk reglement voorhanden is dat naar de ouders en kinderen wordt gecommuniceerd;
- 10 punten extra als er een (intern) huishoudelijk reglement voorhanden is dat naar de animatoren wordt gecommuniceerd.

IV. Externe relaties

- 20 punten extra als het speelplein tijdens de werking duidelijk zichtbaar is in het straatbeeld (d.m.v. vlaggen, pijltjes, uithangborden,..);
- 20 punten extra als de buurtbewoners worden geïnformeerd over en door de speelpleinwerking via een infomoment of een brief;
- 10 punten extra per deelname op de algemene vergadering van de jeugdraad;
- 15 punten extra per werkgroep van Speelpleinwerkingen Waasland vzw waarin het speelplein actief vertegenwoordigd is (= deelname aan minstens de helft van de bijeenkomsten).

V. Toegankelijkheid

- 1 punt per uniek kind;
- 1 punt per halve dag werking;

- 20 punten extra als het speelplein vlot aanspreekbaar is voor ouders en kinderen tijdens de werking en daarbuiten (bv. via speelpleintelefoon, aanspreekpunt aan de poort, ideeënbuss, contactformulier website, ...);
- 20 punten extra als de werking een ingerichte snoezelruimte heeft én ook gebruikt;
- 20 punten extra als gericht gecommuniceerd wordt naar ouders van kinderen en jongeren met een beperking rond het aanbod en over de persoonlijke kenmerken van het kind;
- 20 punten extra als een netwerk wordt gevormd en er enige vorm van samenwerking is met een partnerorganisatie die expert is inzake inclusie (school voor buitengewoon onderwijs, vrijetijdswerkingen voor mensen met een beperking, voorzieningen voor kinderen en jongeren met een beperking,...) of maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (bv. Uit de Marge vzw, asielcentrum, VL.O.S., taalklassen...);
- 20 punten extra als er een systeem is ter ondersteuning van kinderen en jongeren met een beperking om hen structuur aan te bieden (bv. met pictogrammen, foto's,..);
- 20 punten extra als een extra vorming rond inclusie, maatschappelijke kwetsbaarheid, kleuters of tieners werd gevolgd door minstens 5 animatoren het voorbije werkjaar;
- 30 punten extra als er een aanbod is, gericht op kleuters en dit gecommuniceerd wordt;
- 30 punten extra als er een aanbod is, gericht op tieners en dit gecommuniceerd wordt.

§2: Materiaalvervoer

Elk door het college als speelpleinwerking erkend jeugdwerkinitiatief kan een aanvraag indienen voor het vervoer van materiaal tijdens zijn werkingsperiode door het stadsbestuur. De aanvraag kan ten vroegste 1 maand voor elke vakantie worden ingediend. De aanvragen worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt. Deze bevat een duidelijk plan van de plaats alsook een voorstel tot reisroute. Het stadsbestuur is enkel verantwoordelijk voor het vervoer, de speelpleinwerking staat in voor het laden en lossen van de vrachtwagen. Elke speelpleinwerking is verplicht 2 begeleiders mee te sturen tijdens de heen- en terugreis, zij ondertekenen de vaststelling van het aantal kilometers. Na het materiaalvervoer ontvangt de speelpleinwerking een afrekeningsstaat van het stadsbestuur. Het verschuldigde bedrag moet binnen de 30 dagen betaald worden. Indien dit niet gebeurt kan dit leiden tot schrapping in het bestand materiaalvervoer door het stadsbestuur. Enkel vervoer op Belgisch grondgebied komt in aanmerking.

§3: Projectsubsidie

Elk door het college erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de perken van het in het jeugdbeleidsplan voorziene krediet een toelage krijgen voor buitengewone projecten die beantwoorden aan de doelstellingen die in het jeugdbeleidsplan worden vastgelegd. Het project moet een meerwaarde betekenen naast de gewone werking.

Elk project wordt beoordeeld door een projectcommissie bestaande uit 2 leden voorgedragen door de jeugdraad en 3 personeelsleden van de stad. Een project kan maximum 1.000 EUR ontvangen. Er zijn 4 indienmomenten voor projecten. Projecten die starten

- na 31 januari: indienen uiterlijk 31 december;
- na 30 april: indienen uiterlijk 31 maart;
- na 31 juli: indienen uiterlijk 30 juni;
- na 31 oktober: indienen uiterlijk 30 september.

§4: Kadervormingssubsidie

Elke jongere, gedomicilieerd in Sint-Niklaas, kan binnen de perken van het in het budget voorziene krediet een subsidie krijgen voor deelname aan een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervorming. De subsidie bedraagt maximum 60 % van de kostprijs van de cursus met een maximum van 75 EUR per deelnemer. De uitbetaling gebeurt op basis van een officieel deelnameformulier en via de deelnemer.

§5: Vormingssubsidie

Vormingen die door jeugdwerkinitiatieven worden aangeboden, in samenwerking met bepaalde professionele partners, kunnen binnen de perken van het in het jeugdbeleidsplan voorziene krediet in aanmerking komen voor een vormingssubsidie. Elke aanvraag wordt bekeken door een vormingscommissie die bestaat uit 2 leden voorgedragen door de jeugdraad en 2 personeelsleden van het stadsbestuur.

De subsidie bedraagt 80 % van de totale kostprijs met een maximum van 250 EUR per lesgever per dagdeel, de factuur dient als bewijs.

Er zijn 4 indienmomenten voor vormingen. Vormingen die starten

- na 31 januari: indienen uiterlijk 31 december;
- na 30 april: indienen uiterlijk 31 maart;
- na 31 juli: indienen uiterlijk 30 juni;
- na 31 oktober: indienen uiterlijk 30 september.

§6: Infrastructuursubsidie

Huursubsidie

Elk door het college als speelpleinwerking erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen het in het budget voorziene krediet een aanvraag indienen voor een huursubsidie. Hiervoor komen de huurkosten in aanmerking die gedurende het werkjaar, nl. van 1 september tot 31 augustus, door de speelpleinwerking zelf betaald werden en betrekking hebben op het gebouw of de lokalen waarin de gewone activiteiten van de speelpleinwerking plaatsvinden. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de kosten. De uitbetaling gebeurt op basis van een kopie van het huurcontract en een kopie van de betalingsbewijzen. De dossiers worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt.

Artikel 10 – gespecialiseerde jeugdverenigingen

§1: Jaarwerkingssubsidie

Elk door het college als gespecialiseerde jeugdvereniging erkend jeugdwerkinitiatief ontvangt een jaarwerkingssubsidie. De jaarwerkingssubsidie wordt berekend op basis van de gegevens van het werkingsjaar, nl. 1 september tot 31 augustus. Het subsidiedossier dient ten laatste op 31 oktober binnen te zijn. De uitbetaling zal gebeuren in het kalenderjaar daaropvolgend.

Binnen de jaarwerkingssubsidie wordt het onderscheid gemaakt tussen basissubsidie en werkingssubsidie.

Elke gespecialiseerde vereniging kan een basissubsidie van 250 EUR ontvangen indien zij een bewijs kan voorleggen van een actieve werking.

Gespecialiseerde verenigingen die zich richten naar personen met een beperking ontvangen een dubbele basissubsidie.

Naast de basissubsidie kan een gespecialiseerde jeugdvereniging ook een werkingssubsidie ontvangen, deze wordt berekend via volgend puntensysteem:

- 20 punten per meerdaagse activiteit met minimum 5 deelnemers, die lid zijn van de vereniging.

§2: Kampvervoer door het stadsbestuur

Elk door het college als gespecialiseerde jeugdvereniging erkend jeugdwerkinitiatief kan een aanvraag indienen voor het vervoer van het kampmateriaal door het stadsbestuur. De aanvraag kan ten vroegste 1 april en ten laatste 1 juni worden ingediend. De aanvragen worden chronologisch volgens datum van de aanvraag afgewerkt. Deze bevat een duidelijk plan van de verblijfplaats alsook een voorstel tot reisroute. Het stadsbestuur is enkel verantwoordelijk voor het vervoer, de jeugdbeweging staat in voor het laden en lossen van de vrachtwagen. Elke jeugdvereniging is verplicht 2 begeleiders

mee te sturen tijdens de heen- en terugreis, zij ondertekenen de vaststelling van het aantal kilometers. Na het kampvervoer ontvangt de jeugdbeweging een afrekeningsstaat van het stadsbestuur. Het verschuldigde bedrag moet binnen de 30 dagen betaald worden. Indien dit niet gebeurt kan dit leiden tot schrapping in het bestand kampvervoer door het stadsbestuur. Enkel vervoer op Belgisch grondgebied komt in aanmerking en het kamp moet meer dan 3 dagen duren.

§3: Projectsubsidie

Elk door het college erkend jeugdwerkinitiatief kan binnen de perken van het in het jeugdbeleidsplan voorziene krediet een toelage krijgen voor buitengewone projecten die beantwoorden aan de doelstellingen die in het jeugdbeleidsplan worden vastgelegd. Het project moet een meerwaarde betekenen naast de gewone werking.

Elk project wordt beoordeeld door een projectencommissie bestaande uit 2 leden voorgedragen door de jeugdraad en 3 personeelsleden van het stadsbestuur. Een project kan maximum 1.000 EUR ontvangen.

Er zijn 4 indienmomenten voor projecten. Projecten die starten

- na 31 januari: indienen uiterlijk 31 december;
- na 30 april: indienen uiterlijk 31 maart;
- na 31 juli: indienen uiterlijk 30 juni;
- na 31 oktober: indienen uiterlijk 30 september.

§3: Kadervormingssubsidie

Elke jongere, gedomicilieerd in Sint-Niklaas, kan binnen de perken van het in het budget voorziene krediet een subsidie krijgen voor deelname aan een door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervorming. De subsidie bedraagt maximum 60 % van de kostprijs van de cursus met een maximum van 75 EUR per deelnemer. De uitbetaling gebeurt op basis van een officieel deelnameformulier en via de deelnemer.