

Het evaluatie Boekske



Dit boekske is vanaf nu eigendom van...

Naam:

Adres:

.....

Geboortedatum:

Erkenningnummer van je cursus:



Ahoi, beste stagiair!

Als je dit boekje voor je krijgt, betekent dit dat je de basiscursus achter de rug hebt en dat je dus kan beginnen aan het echte werk! Proficiat!



We heten je al van harte welkom in de animatorenploeg van één van de tofste speelpleinen van het land! Hier zal je de tweede stap van je vorming volbrengen: **de stage**. Onder begeleiding van een heel team gemotiveerde en ervaren speelpleinmensen kan je bijleren in de praktijk en groei je op je eigen tempo uit tot een volwaardig animator! Tijdens de komende tien dagen kan je al doende je sterke en zwakke plekken ontdekken.

Bij ons duurt een stage twee speelpleinweken. Gedurende twee weken garanderen wij een stevige één op één begeleiding.
Hoe gaat dit in zijn werk?

- ☺ De eerste maandag van je stage kom je tegen 08.30 naar het speelplein. Je wordt onthaald door jouw BHA (Begeleidende HoofdAnimator) en je krijgt een rondleiding, je kan vragen stellen, kortom: je maakt nader kennis.
- ☺ Deze BHA zal je gedurende heel de week opvolgen en helpen. Hij is je aanspreekpunt bij uitstek!
- ☺ Op het einde van de eerste dag volgt er een kennismakingsgesprek met heel de begeleidingsploeg. Deze bestaat uit je BHA, de jobstudent, de tweede HA en de coördinator. Tijdens dit gesprek wordt er gepolst naar de verwachtingen die wij hebben en wat jij van ons verwacht als begeleiding.
- ☺ Op de eerste vrijdag volgt er een tussentijds gesprek. Er wordt teruggekeken naar de afgelopen week en we blikken al even vooruit naar wat je de tweede week van je stage mag verwachten.
- ☺ De tweede vrijdag volgt dan het eindgesprek. Hier krijg je van ons te horen of je al dan niet geslaagd bent en kijken we terug op de hele stage.
- ☺ Na een geslaagde stage stuur je dit boekje zelf naar het provinciale steunpunt (adres **op p. 15**). Zij zullen voor jou dan een attest aanvragen!

Wij wensen je alvast een speelse en creatieve stage!
Veel plezier en succes!

Thomas Van Woensel
(speelpleincoördinator);

werkgroep Monibegeleiding;

de stuurgroep.



Het Heists 'stage – kwaliteitslabel'

Omdat we op het speelplein de stage erg hoog in het vaandel dragen, hebben we hier een heel systeem voor ontwikkeld. Samen met dit systeem komen een aantal afkortingen en begrippen. Om je weg door het speelbos niet te verliezen staan de belangrijkste hier op een rijtje:



- ☺ De **pleinleiding (PL)**: in de zomer zijn dit twee mensen: speelpleincoördinator Thomas en de jobstudent (deze zomer: Matthias de Bot in juli en Jef Willems in augustus). Deze mensen staan in voor het goede verloop van het speelplein, gaan winkelen, regelen het papierwerk,... Je kan steeds bij hen terecht met vragen. Meestal lopen ze rond op het plein of zijn ze te vinden in 'den bureau'.
- ☺ De **hoofdanimator (HA)**: tijdens de zomer mag ons speelplein rekenen op een gemotiveerd hoofdanimatorenteam. Ze komen steeds in groepen van drie: ééntje die de boel draaiend houdt bij de kabouters en een knotsgek duo dat zich ontfenmt over monitorenploeg van het groot plein. Bekogel ze met vragen, zij zorgen immers voor de monitorenploeg, de vergaderingen, de weekplanning,...
- ☺ Het **begeleidingsteam**: deze vier mensen verschillen van week tot week, maar het komt erop neer dat zij het team zijn dat samen alle stagiairs beoordeeld. Dit team bestaat uit: jobstudent, coördinator en de drie HA's.
- ☺ **Begeleidende HoofdAnimator (BHA)**: elke stagiair heeft per week een persoonlijke Begeleidende HoofdAnimator waar ze terecht kan met alle vragen. Hij zal haar opvolgen, helpen,... Wie dit voor jou is, zal ten gepaste tijden bekend gemaakt worden.
- ☺ **Groeistage**: wij werken op ons speelplein met een groeistage. Omdat we het proces belangrijker vinden dan het product, kan de stage dus langer duren dan 10 dagen. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de jou als stagiair.
- ☺ **Eindgesprek**: de laatste dag van je stage wordt dit gesprek gevoerd. Hier krijg je te horen of de stage positief kan afgerond worden, wat je goed gedaan hebt, wat in de toekomst beter kan,...
- ☺ Het **scharniergesprek**: op elk moment gedurende je stage kan er een scharniermoment zijn. Dit is een kort gesprek met het begeleidingsteam om alle zaken even op een rijtje te zetten.

Ons **stageverloop** ziet er dus eigenlijk als volgt uit:

1. Kennismakingsgesprek (maandagavond)
2. Tussentijds gesprek (eerste vrijdag)
3. Eindgesprek (laatste dag van je stage)

EVENTUEEL: op elk moment kan een scharniergesprek ingelast worden.

ALTIJD: tussendoor zal er altijd de mogelijkheid zijn om met je BHA te spreken, dingen te overlopen,... De BHA zal hier zeker initiatief nemen!

GESPREKKEN gebeuren steeds met drie: jij, iemand van de pleinleiding en jouw BHA!

LOCATIE: De gesprekken gaan door op een locatie die jij zelf mag kiezen, een plaatsje waar jij je goed voelt, zolang het maar op het speelplein is!

Handleiding bij dit Boekske!

Dit boekske is een instrument...

Het is de bedoeling dat zowel het begeleidingsteam als de stagiair dit boekske gebruiken als een leidraad tijdens de groeistage. We vinden het als begeleiding uitermate belangrijk dat dit boekje correct wordt ingevuld, omdat dit volgens ons niet alleen de stagiair helpt bij haar proces, maar ook de BHA bij het begeleiden van dit proces! We zetten alle stappen nog eens kort op een rij...

1. Het Groeiblad (p. 5 - 6)

Dit blad is een persoonlijk groeiblad voor jou! Gebruik het gedurende de twee weken om voor jezelf te zien waar je staat en waar je uiteindelijk wil staan.

2. Het kennismakingsgesprek (p. 7)

We zitten aan het begin van de stage al een keer samen en maken de nodige afspraken. De richtvragen voor dit gesprek vind je hier.

3. De spiegelvragen deel 1 (p. 8)

Deze vragen vul je in voor het eerste tussentijdse gesprek. We vragen je om even te schetsen hoe je zelf over je stage tot nu toe denkt. Deze puntjes worden besproken tijdens het eerste tussentijdse gesprek.

4. Tussentijds gesprek (p. 9 - 10)

We (jij, je BHA en iemand van de pleinleiding) zitten samen om het eerste deel van je stage te bespreken. De positieve punten en de werkpunten worden besproken, je spiegelvragen worden samen bekeken en er worden enkele concrete afspraken gemaakt voor het verdere stageverloop.

5. De spiegelvragen deel 2 (p. 11)

Zelfde principe als het eerste deel. Dit is dus ter voorbereiding van het eindgesprek.

6. Eindgesprek (p. 12)

Het stappenproces wordt overlopen en al je positieve dingen worden nog een keer in de verf gezet. Je krijgt nog enkele werkpunten mee voor de toekomst. De inspanningen van de begeleiding worden ook even besproken: jouw mening telt hier! Natuurlijk wordt ook de eindbeslissing wordt officieel kenbaar gemaakt.

7. De hamvraag... (p. 13)

Het officieel bewijsstuk voor de VDS...

8. Het scharniergesprek (p. 14)

Eventueel kan ergens gedurende het stageproces nog een scharniergesprek ingelast worden. Zijn er problemen? Was er echt een geweldige activiteit? Heb je een nieuw idee? Alles kan hier ter sprake komen. Dit gesprek kan zowel door jou als door het begeleidingsteam aangevraagd worden.

9. ... wat erna? (p. 15)

We leggen nog een keer uit hoe de VDS na je stage je attest aanvraagt en wanneer je dit kan verwachten.

10. Voortgezet groeiproces

De kans bestaat dat je binnen de tien dagen nog niet volledig klaar bent met je groeistage. Sommige mensen hebben nu eenmaal iets meer tijd nodig. Geen probleem! Wij geven je de kans om nog even verder te ontdekken, zodat je uiteindelijk ook een volwaardig monitor genoemd kan worden! Afspraken moeten hiervoor onderling gemaakt worden (bv: extra activiteit, extra dagen, extra week, andere groep,...)

Het persoonlijke Groeiblad (deel 1)

Kleur de voetstappen op dit blad tot waar jij vindt waar je op dit moment staat. Je kiest zelf wanneer je kleurt, maar onze aanbevelingen zijn: voor je stage begint (waar sta ik na de cursus?), daarna een aantal keren gedurende de twee weken (min. één keer per week) en tot slot als je stag eindigt. Zo krijg je voor jezelf een zicht op je vooruitgang. Dit is een persoonlijk document en kan je dus ook thuis invullen, zonder dat dit nagelezen wordt door iemand.

1. SPELEN (ik durf spelen met kids, ik speel graag mee, spelen is fun, kinderen mogen spelen,...)



2. SPELLETJES MAKEN (ik kan een originele activiteit bedenken, ik maak graag een spel, voorbereiding is ok,...)



3. SPELUITLEG (ik kan een spel goed uitleggen, ik hoef dit niet meer voor te bereiden,...)



4. INKLEDING & ANIMATIE (ik durf in te kleden, ik ben origineel en creatief, ik kan mijn activiteit een rode draad geven)



Het persoonlijke Groeiblad (deel 2)

5. SAMENWERKEN (ik vind het leuk in team te werken, ik kan samenwerken met de medemonitoren, ik heb geen last met gezag van de HA,...)



6. FLEXIBEL (ik heb geen moeite met aanpassingen aan het programma, ik kan inspringen,...)



7. OPENHEID (ik durf iets zeggen tijdens de vergaderingen, tijdens de dag, ik voel me goed in de groep,...)



8. STRAFFEN (ik heb er geen moeite mee om een kind te straffen, ik durf origineel te straffen, ik durf ook niet te straffen,...)



Het kennismakingsgesprek

stage afspraken

Voor de begeleiding (gesprek duurt ongeveer 10 minuutjes, aanwezig zijn BH en pleinleiding, het enige gesprek met drie personen dus)

Wat kan je tijdens dit gesprek bespreken?

- ☺ Even kennismaken (wie is wie, ervaringen, cursus gevolgd? Waar? Hoe was deze?, interesses, zie je het zitten?)
- ☺ Omschrijf zeer duidelijk wat je als begeleiding verwacht van je stagiair: taken, afspraken, houding.
- ☺ Omschrijf zeer duidelijk wat de stagiair van jou mag verwachten als begeleiding.
- ☺ Pols ook hoe hij/zij aankijkt tgo de stage. Wat verwacht hij/zij ervan.
- ☺ Bespreek samen het concrete verloop van de stage. Op welke momenten zitten jullie samen, wat moet de stagiair concreet doen of voorbereiden, wat stelt het begeleidingsteam daar tegenover?
- ☺ Verduidelijk de evaluatiemethodes. Hoe zal de stagiair beoordeeld worden? Door wie? Welke inbreng verwacht je van de stagiair?

Wat zijn de wederzijdse verwachtingen voor de stage?



De spiegelvragen (deel 1)

Los deze vraagjes thuis op tegen je "tussentijds gesprek" (de eerste vrijdag). Je zal aan de hand van deze vraagjes het gesprek voeren, dus het is belangrijk dat je hier even de tijd voor neemt.



Wat liep deze week erg goed op het speelfeld? Geef minstens drie zaken die je geweldig goed gedaan hebt!

Wat liep deze week minder goed op het speelfeld? Geef minstens drie zaken die je niet goed gedaan hebt!

Welke activiteiten liggen jou erg goed? Wat doe je minder graag? Zijn hier problemen mee?

Zijn er andere dingen die je moeilijk vindt? Waar kunnen wij je nog beter ondersteunen?

Wat vond je van de begeleiding tot nu toe? Heb je tips voor hen?

Tussentijs gesprek

De eerste vrijdag zit je samen met je begeleiders (je BHA en iemand van de pleinleiding). Samen met je spiegelvragen wordt de evolutie van de afgelopen week besproken...

Voor de begeleiding (gesprek duurt ongeveer 15 minuten)

Enkele mogelijke gespreksonderwerpen:

- **spelen**, graag spelen, leuke speeldreeën verzinnen, hoe werkt de stagiair de ideeën uit? Is er enthousiasme bij het spelen? is er durf om te animeren, te schminken, te verkleden,...
- aandacht voor **kinderen**, inleven in de leefwereld, zorgzaamheid voor kids, EHBO, omgang met verschillende leeftijden, respect voor kids,...
- **straffen en belonen**, conflicten tussen kids, hoe stevig sta je in je schoenen
- **verantwoordelijkheid**, initiatief,...
- speluitleg, luisteren de kids hiernaar, aandacht trekken, inbreng van kids, spelimpulsen, activiteit boeiend houden, **spelaanbod**,...
- materiaal, regels en afspraken op het **speelplein**, band met begeleiding, tijd en energie in het speelplein, samenwerking, kritisch zijn,...

Verloop gesprek:

- ☺ Je kan best beginnen met de stagiair haar **positieve punten** te bekijken en te overlopen. Deze kan je dan nadien aanvullen met dingen die je zelf zijn opgevallen en wat je zelf positief vond. Bekijk ook eens of deze bevindingen **overeen komen**.

De positieve punten van de begeleidingsploeg:

- ☺ Ga dan over naar de werkpuntjes. Doe dit op dezelfde manier.

Werkpunten van de begeleidingsploeg:

- ☺ Vraag aan de stagiair of de dingen die je gezegd hebt kloppen, of hij of zij zich hierin kan vinden, of ze nog opmerkingen of vragen heeft.
- ☺ Overloop samen de andere spiegelvragen.
- ☺ Eindig het gesprek met een aantal belangrijke afspraken! Spreek af wat de stagiair nog moet doen, geef een aantal CONCRETE werkpunten mee en geef duidelijk aan wat de begeleiding hem/haar als ondersteuning nog kunt bieden. Dit is geen opsomming van de werkpunten!

Afspraken tussen begeleiding en stagiair:

De spiegelvragen (deel 2)

Los deze vraagjes thuis op tegen je "eindgesprek" (de laatste dag van je stage). Je zal aan de hand van deze vraagjes het gesprek voeren, dus het is belangrijk dat je hier even de tijd voor neemt.



Je hebt vorige keer een aantal afspraken gemaakt. Zijn deze nagekomen? Is het je gelukt om aan een aantal werkpunten te werken? Welke? Op welke manier heb je dit gedaan?

Geef drie dingen die je echt hebt bijgeleerd tijdens je stage op het speelplein.

Hoe voel je jezelf binnen het speelplein? Is de speelpleincultuur iets voor jou? Waarom wel / niet?

Hoe was de begeleiding? Heb je voldoende kansen gekregen om bij te leren? Te groeien? Was er voldoende ondersteuning? Zijn alle afspraken nagekomen?

Eindgesprek

De laatste dag van je stage zit je nog één keer samen met de begeleiding. In deze evaluatie komt dé hamvraag aan bod: geslaagd of niet geslaagd. Er komt echter nog wel wat meer bij kijken.

Voor de begeleiding (gesprek duurt ongeveer 15 min.)

- ☺ Bekijk de twee eerste spiegelvragen samen met de stagiair. Bespreek ze even en koppel ze uiteindelijk aan onderstaand puntje (hoe zag de begeleiding de evolutie van de stagiair?)
- ☺ Het is belangrijk om het proces dat de stagiair heeft doorlopen samen te overlopen! Zet dit goed in de verf. Hoe is de stagiair gegroeid, welke evolutie heeft hij/zij gemaakt? Maak een terugblik op heel de stage. Waar zijn we begonnen en waar staan we nu?

Waar is de stagiair in gegroeid? Hoe verliep het groeiproces? Welke dingen zijn vooruitgegaan?

Welke werkpuntjes zijn er nog volgens de begeleiding? Waar moet de stagiair zeker nog op letten tijdens zijn/haar tijd als monitor?

- ☺ Bespreek de derde spiegelvraag. Ziet de persoon het zitten om lid te worden van een animatorenploeg? Is de stagiair voldoende aanvaard? Is hij klaar om in het jeugdwerk te stappen?
- ☺ De eindevaluatie is ook het moment om te bespreken hoe de begeleiding verlopen is. Heeft de stagiair voldoende kansen gekregen om te groeien? Heeft het speelplein voldoende ondersteuning geboden? Is het speelplein zijn afspraken nagekomen?

De hamvraag...

De stagiair (m/v) getiteld

.....

liep een stage van minimum 60 uur in het jeugdwerk. Dit gebeurde op het speelplein

De Boonmerckt in Heist-op-den-Berg.

De stage vond plaats van tot 20..... .
of op de volgende dagen: .../... ; .../... ; .../... ; .../... ; .../... ; .../... ; .../... ; .../... ; .../... ; .../... ;
;(.../... ; .../... ;
.../... ; .../... , .../...) in 2008 (als je niet in 1 aansluitende periode stage liep).

Als begeleidingsploeg kunnen we hier bevestigen dat deze animator in spe de stage heeft volbracht en zijn of haar attest van animator in het jeugdwerk **inderdaad** verdient.

Dit willen we nog meegeven...

de stagiair
naam en handtekening

de stagebegeleid(st)er
naam en handtekening

Telefoonnummer

Van Woensel Thomas
Gemeentelijke Jeugddienst
Molenstraat 50
2220 Heist-op-den-Berg
015/24 76 21

Stuur dit boekje zo snel mogelijk terug naar je provinciaal steunpunt.
Maak eventueel een copietje als aandenken.

Het scharniergesprek

Misschien heb jij nood aan een extra gesprek gedurende de eerste of de tweede week. Misschien vind de begeleiding dit nodig? Zit je met vragen die je graag in een gesprek wilt gieten... Dit is mogelijk. Wij noemen dit een scharniergesprek, omdat dit erg belangrijk kan zijn voor je verdere groei!

Welke problemen zijn er? Wat moet er besproken worden? Welke werkpunten verdienen dringend aandacht en moeten bijgestuurd worden?

Welke oplossingen stelt de begeleiding voor? Op welke manier springen we hiermee om?

AFSPRAKEN TUSSEN BEGELEIDING & STAGIAIR

... wat erna?

Na een geslaagde stage stuur je zelf je stageboekje naar het provinciaal steunpunt. We moeten wel alle gegevens hebben. Vul dus zeker de geboortedatum en de precieze stageperiode in. Zorg ervoor dat je minimum 60 uren stage gelopen hebt.

ADRES STEUNPUNT:

VDS ANTWERPEN
Bert Breugelmans
Langstraat 102
2140 Borgerhout
tel. 03 270 39 48

Zodra je **16 jaar** bent vraagt de VDS het attest aan. Zij verzamelen steeds een aantal aanvragen op de zogenaamde globalisatielijst. Ze rekenen twee weken om die lijsten op te maken en te versturen. Die lijsten worden opgestuurd naar de Afdeling Jeugd & Sport. Deze neemt een maand om de attesten aan te maken. VDS neemt twee weken om de attesten naar de juiste personen te versturen. Om de transparantie te verhogen bundelt de VDS vanaf nu alle aanvragen op drie momenten:

- ☺ Alle animatoren van 16 jaar die de VDS **voor 15 januari** een geldig stageboekje bezorgen kunnen zeker **in april** hun attest verwachten.
- ☺ Alle animatoren van 16 jaar die de VDS **voor 1 mei** een geldig stageboekje bezorgen kunnen zeker **in juli** hun attest verwachten.
- ☺ Alle animatoren van 16 jaar die de VDS **voor 15 oktober** een geldig stageboekje bezorgen kunnen zeker **in januari** hun attest verwachten.

Vraag je je af 'waar blijft mijn attest?' Check dan even:

- Heb je een geslaagde stage gehad?
- Heb je het stageboekje terug gestuurd naar het steunpunt? Wanneer?
- Was het correct ingevuld?
- Heb je 60 uur stage gelopen?
- Ben je 16?

Is het antwoord op deze vragen positief, check even bij je provinciaal steunpunt of ze je stageboekje goed ontvangen hebben en vraag bij welke 'lading' je aanvraag zit. Dan weet je wanneer je je attest mag verwachten. Heb je nog vragen of loopt het toch niet zo gesmeerd, neem gerust contact op met je provinciaal steunpunt.

