

# FUNCTIEBESCHRIJVING HOOFDANIMATOR GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING KONTICH

## 1. Algemeen

1.1 Dienst : Jeugddienst

1.2 Naam van de functie : hoofdanimator gemeentelijke speelpleinwerking

1.3 Code : C (tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector)

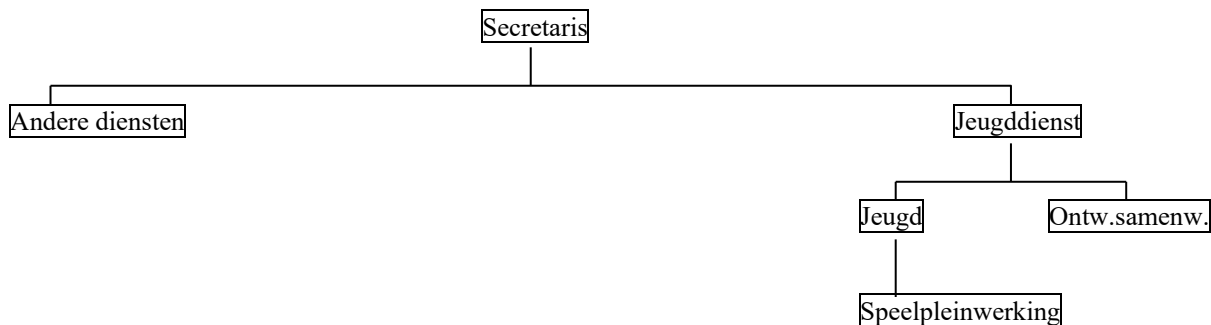
1.4 Datum : 21/02/2000

1.5 Naam opsteller functiebeschrijving : jeugdconsulent Ruben Librecht

## 2. Doel van de functie

Voorbereiden en begeleiden van de gemeentelijke speelpleinwerking gedurende de zomervakantie.

## 3. Plaats in de organisatie en relatie met andere taken



De functievervuller staat onder direct toezicht van het diensthoofd van de jeugddienst en heeft geen direct inhoudelijke contacten met andere diensten.

## 4. Taken

### 4.1 Hoofdtaken

- |                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.) Voorbereiden activiteiten speelpleinwerking                  | 10% |
| 2.) Begeleiden activiteiten speelpleinwerking, voor- en naopvang | 80% |
| 3.) Administratie speelpleinwerking en diversen                  | 10% |

### 4.2 Deeltaken

- 1.) Voorbereiden activiteiten speelpleinwerking
  - aanwezig zijn op voorbereidende monitorvergadering(en) belegd door de jeugddienst
  - voorbereidende vergaderingen met de eigen monitorenploeg van de betreffende periode beleggen
  - samen met de eigen monitorenploeg instaan voor een vooraf opgemaakt programma en een lijst met daarvoor benodigde materialen die tijdig bezorgd worden op de gemeentelijke jeugddienst

## 2.) Begeleiden activiteiten speelpleinwerking

- opvangen van kinderen die deelnemen aan de speelpleinwerking
- samen met de eigen monitorenploeg instaan voor de uitvoering van het vooraf opgestelde programma
- praktische ondersteunende taken in het belang van dit programma uitvoeren
- toezicht houden tijdens voor- en naopvang

## 3.) Administratie speelpleinwerking en diversen

- kinderen bij aankomst opnemen in adressenbestand, eventuele deelnemingsgelden in ontvangst nemen en kasboek bijhouden
- breng- en haalcontacten met de ouders verzorgen
- materiaal verzorgen en opruimen, toezien op orde en hygiëne

## 5. Verleende bevoegdheden (facultatief)

## 6. Vereisten functievervuller

### 6.1 Kennis

Structuur en werkingcultuur van de gemeentelijke vakantie-initiatieven.

### 6.2 Vaardigheden

- op een creatieve manier actief met kinderen kunnen werken
- in teamverband kunnen functioneren
- verantwoordelijkheid kunnen en durven opnemen
- over organisatorische vaardigheden beschikken
- over een minimum aan administratieve vaardigheden beschikken
- basiskennis van EHBO en verkeerswetgeving voor groepen hebben

### 6.3 Attitudes

- luisterbereid zijn
- kindvriendelijk handelen en denken
- initiatief nemen
- doorzettingsvermogen hebben
- verantwoordelijkheid voelen

### 6.4 Formele vereisten bij aanwerving

- diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig
- bijkomend één van volgende attesten of diploma's :
  - attest hoofdanimator in het jeugdwerk
  - attest studeren (minstens tweede jaar) of afgestudeerd zijn in een pedagogische of sociale richting
  - attest waaruit blijkt dat men minstens aan een derde jaar leiding of eerste jaar groepsleiding in het (bij voorrang Kontichs) jeugdwerk bezig is
  - attest waaruit ervaring als hoofdanimator in een vakantiewerking blijkt
- leeftijd bij aanvang : minimum 18 jaar