

EVALUATIESYSTEMEN BIJ VAKANTIEWERKINGEN

Sessie 5 VM: Permanente evaluatie als middel voor kwaliteitsverbetering

Binnen de sessie “permanente evaluatie als middel voor kwaliteitsverbetering” kregen de deelnemers de kans om eigen evaluatiesystemen aan elkaar door te geven van verschillende betrokkenen bij vakantiewerkingen. Hieronder het resultaat. Hopelijk kan je er zelf ook inspiratie uit halen!!

(Hoofd)Animatoren

- Tijdens speelpleinwerking: na elke dag evaluatie (hoe was het geweest in de verschillende groepen) + afspraken voor de dag nadien
- Na speelpleinwerking: met de hele groep alle segmenten evalueren; met de kerngroep besluiten nemen op basis van de globale evaluatie + jaarplanning animatorenwerking opstellen.
- Hoofdanimator evalueert de animatoren (wederzijdse evaluatie hoofdmoni's ↔ moni's).
- Dagelijks evaluatieformulieren + 1 x per week evaluatiegesprek met alle moni's. Jeugdconsulent gaat langs de pleinen en activiteiten.
- Evaluatievergadering aan het einde van de zomer. Hoofdanimatoren krijgen feedback van programmatoren. Dagelijkse evaluatie activiteiten op speelplein + grabbelpas.
- VDS-spel: wekelijks op vrijdag/donderdag en evaluatie eind juli & augustus; na de zomer 'reünie' en evaluatie a.d.h.v. spel
- Breedbeeld-sessies (II)
- Evaluatiespel tussentijds en aan het einde van de zomer (vb. muziekpak)
- Dagelijkse evaluatie na de werking (II)
- September: informeel op bowling-avond
- Einde seizoen: etentje monitoren
- Evaluatie van de moni's door de hoofdmoni's (III)
- Stuurgroep (II): jaarwerking, tussentijdse evaluatie zomer
- Gesprekken tijdens werking + vragenlijst na werking
- Ludieke activiteit na de zomer + aansluitend evaluatie in spelvorm
- Dagelijks na de werking (+/- 30 min.) + wekelijkse evaluatie
- Individueel gesprek op het einde van speelweken
- Betrekken in stuurgroep
- Informele gesprekken op moni-activiteit (tijdens het jaar)

Ouders

- Vragenlijst
- 3- jaarlijkse enquête
- Feedbackformulier in de brochure
- Jaarlijkse feedback: ouders via vragenformulier, klachten en positieve commentaren

- Door animatoren op speelweken of activiteiten zelf: wordt ingevuld op dagelijks evaluatieformulier.
- Babbeltje met de ouders als zij hun kinderen afhalen.
- Formulier met vragen bij fiscale attesten
- Enquête (digitaal) (III)
- Dagboek op het speelplein
- Brief einde vakantie met vrijblijvende mogelijkheid opmerkingen te geven (wel weinig respons)
- Vrijwillige ouders: meehelpen aan organisatie
- Schriftelijke enquête
- Via contacten met de ouders voor/na een activiteit
- Worden uitgenodigd na een uurtje evaluatie met de animatoren/jobstudenten
- Na speelpleinwerking uitgenodigd op evaluatievergadering
- Aanspreekpunt voorzien op het speelplein
- Informeel aan de poort

Jeugddienst

- Via stuurgroep speelpleinen
- SWOT opmaken
- Informeel met collega's van andere diensten
- Aparte evaluatie over werking gedurende zomer op dienst – INTERN
- Evaluatie met alle betrokken partners op teamvergadering bespreken.
- Evaluatievergadering jeugdconsulent – medewerkers jeugddienst
- Zomersamenwerking vrijetijdsdiensten
- Aanwezigheid van de jeugdconsulent op evaluatievergadering van het bestuur van de vzw
- Begeleiding van de stuurgroep van de gemeentelijke speelweken
- Evaluatie per activiteit voor begeleiders van de jeugddienst
- Evaluatie op team over voorbije periode
- Na de vakantiewerking wordt afsluitingsdag met koekjes (ontbijt) georganiseerd: aanwezig: beleid, jobstudenten, jeugddienst
- 2 x : 1 x met en vooral over de dienst, 1 x na evaluatie van al de andere betrokken actoren (notule college)
- Via verslag zomerperiode

Betrokkenen (schepen, jeugdraad, buurt, ...)

- Evaluatiegesprekken op einde van de vakantie met alle diensten en organisaties die mee GP/SWAP en speelweken realiseerden.
- Resultaten ≠ discussie en evaluatie dienst en animatoren komen op BO.
- Wekelijks overleg met schepen van jeugd
- Eindevaluatie vakantie op CBS
- Maandelijks overleg actoren jeugddienst en beleid (o.m. schepen/hoofdanimator speelweken)
- Namiddag ouders – buurt – kinderen: bevraging
- VDS-audit (IIII)

- Jaarlijks 1 à 2 evaluatievergaderingen hoofdanimateuren/schepen/jeugdconsulent
- Samenwerkingen bespreken intern overleg DVT
- Jeugdraad: SWOT
- Maaslands overleg
- Schepen: overleg
- Informele ad-hoc gesprekken
- Overleg sportdienst
- Met schepen: terloops overleg FD na zomer

Kinderen

- Gesprekken op het speelplein zelf (animator-kids)
- Feedbackformulier in inschrijfbrochure
- Informeel: kinderen filmen en voor de camera vragen of ze het leuk vinden; tekeningen laten maken over het speelplein, ...; korte gesprekjes (bvb. onderweg van en naar activiteiten).
- Belangrijke vragen verwerken in spelen (bvb. opdracht, tekening, ...)
- Wekelijkse monitorenvergadering: evaluatie activiteiten, opmerkingen hoofdmoni's, betrokkenheid kinderen.
- Einde van de week: kinderen kiezen hun spelactiviteit via open speelplein.
- Gastenboek speelplein (II)
- Enquête op speelplein
- Informeel
- Informeel na en tijdens activiteit (polsen)
- Kindvriendelijke enquête
- Via spelbus
- Ideeënbus
- Inplannen in GP-programma(sessie 'opinie')