



# Overtuigende projectdossiers

---

Tips en handvaten voor het schrijven van  
professionele projectdossiers

Katrijn Gijssel  
katrijngijssel@gmail.com



# Inhoud

---

- **Rondje en verwachtingen**
- **Denkoefening**
- **Don'ts:** voorbeelden van wat je beter niet doet in projectdossiers
- **Geschikte projectfondsen zoeken**
- **Praktische tips**
- **Afsluiter**



# Verwachtingen

---

- Welke ervaring heb jij zelf met projectdossiers?
- Welke vraag wil je vandaag zeker beantwoord zien?



# Denkoefening

---

- Wat zijn voor jou de redenen waarom je projectvoorstel steun moet krijgen?
- Wat kunnen voor een jury de redenen zijn om een projectvoorstel steun toe te kennen?



# Do's en don'ts

---

**Titel: “De leuning: (be)Zorg(d) voor wie Zorgt”**

# Do's en don'ts

---

## **“Strategische Doelstelling 1**

OCMW De Haan streeft naar de ontwikkeling van een lokale visie betreffende (kinder)armoede.”



# Do's en don'ts

---

“Door het opzetten van verschillende initiatieven willen we komen tot een inclusieve leefgemeenschap waar warmte, verbondenheid, ontmoeting centraal staan. We betrekken de ganse leefgemeenschap van Dadizele om een zorgende rol op te nemen in de gemeente. We scheppen een kader waarbij ONTMOETING centraal staat. Deze ‘warme’ context biedt kansen om de zorg te vermaatschappelijken. De ondersteuning wordt zowel IN als DOOR de gemeenschap geboden.”

# Do's en don'ts

---

## **“Titel project: d'en opvang oudercrèche**

D'en Opvang, een oudercrèche, is een project die gegroeid is vanuit de drempels die vooral alleenstaande moeders die leven in armoede met jonge kinderen ervaren.

Als organisatie hebben we de voorbije jaren naast onze reguliere CKG werking heel wat initiatieven opgezet binnen het domein van preventieve gezinsondersteuning en kinderarmoedebestrijding...”



# Do's en don'ts

---

## “Beoogde kwantitatieve resultaten

De gemeenten waar we onze werking zullen uitbouwen X, Y en Z scoren hoog in de kansarmoede-index kind en gezin; Y met 9,7% en Z met 6,3%...

Ons objectief bestaat erin het project te starten samen met een aantal scholen met de meeste kansengroepen en de werking telkens te verruimen naar andere scholen/gezinnen per schooljaar. Door een tiental scholen te betrekken zal voldoende draagvlak gecreëerd worden voor een veralgemeende toepassing in de regio/provincie.”



# Do's en don'ts

---

“1<sup>e</sup> fase: Onderzoek naar de noden en behoeften

2<sup>e</sup> fase: Ontwikkeling van het instrument

3<sup>e</sup> fase: Uittesten bij de doelgroep

4<sup>e</sup> fase: Evaluatie en bijsturing

5<sup>e</sup> fase: Uitrol en bekendmaking van de resultaten”

# Do's en don'ts

---

## **“Omschrijf de geplande methodieken/acties**

- Emancipatorisch werken met maatschappelijk kwetsbare jongeren
- ervaringsgericht leren en active reviewing
- vorming door externe lesgevers
- groepsdynamische methodieken
- individuele coachingsgesprekken met jongeren
- officiële opening van het skatepark”

# Do's en don'ts

---

## **“Indicatoren: concrete en meetbare projectresultaten**

- oprichten van een projectgroep voor het participatief proces in 2015
- verbouwing van het skatepark m.m.v. de jongeren in 2016
- een vernieuwd skatepark eind 2016
- evaluatiemoment van het emancipatorisch proces
- verzelfstandiging van de projectgroep en blijvende rol in het skatepark eind 2016”

# Do's en don'ts

---

## “Indicatoren/Projectresultaten

- Herinneringsmail naar alle huisartsen i.v.m. de bestaande eerstelijnszorgpaden
- Het aantal aanwezigen op de voorstelling van het zorgpad angst
- Procesevaluatie a.d.h.v. Outcome Questionnaire
- De eerstelijnspsycholoog registreert haar consultaties geanonimiseerd voor evaluatie aantal consulten, aard van de consultaties, soort problematieken en doorverwijzingen”

# Do's en don'ts

---

## Partners: met wie wordt voor het project samengewerkt?

“Is momenteel nog in ontwikkeling, uit ervaring weten we dat organisaties snel inspelen op ons aanbod indien we een aanbod kunnen doen. We wensen dit dan ook zo goedkoop mogelijk te houden waarvoor we afhankelijk zijn van subsidies of sponsorgelden.

- LUK-afdeling kinderpsychiatrie UZ Leuven
- Forduras UZ Leuven
- Pathways Broeders Alexianen Tienen
- Groep 4 MPJ UZ Gasthuisberg
- CGG Waas en Dender... ”

# Do's en don'ts

## Bijlage 5

### Curriculum vitae Jasper X X

#### Algemene info:

woonplaats: xxstraat 21 9900 Eekb  
status: ongehuwd  
telefoonnummer: 0474/xx xx xx  
emailadres: jasperxxx@gmail.com  
vervoer: in het bezit van een rijbewijs en eigen wagen

#### Profiel:

*Sterk sociaal geëngageerde maatschappelijk werker met zin voor uitdaging.  
Ik omschrijf mezelf graag als een mens-gerichte hulpverlener die optimistisch in het leven staat.*

#### Opleiding:

-Bachelordiploma maatschappelijk werk aan hogeschool West-Vlaanderen (afdeling Vesalius HISS)  
-Middelbaar diploma: Economie-moderne taken+ bedrijfsbeheer aan VSI Mellegem

#### Werkervaring:

##### \*November 2013-heden:

-3-delige Functie: arbeidscoach/maatschappelijk werker/vormingswerker bij psychisch revalidatiecentrum Inghelburch te Brugge

-info werking: een revalidatiecentrum te Brugge die mensen met een psychische gekwettheid begeleidt in het vormen van een sterke/stabiele persoonlijkheid.

##### -taken:

- het coachen van ex-patiënten van Inghelburch en CGG Brugge in hun zoektocht naar een aangepaste job alsook verdere ambulante begeleiding in de stabilisatie op de werkvloer.
- het praktisch en emotioneel ondersteunen van de huidige patiënten in Inghelburch op woon-/werk-/financieel en vrijetijds-vak.
- het geven van vorming aan patiënten van Inghelburch naar werk toe, waartoe conflictantering sociale vaardigheid, assertiviteit alsook solliciteren behoren.

##### \*Januari 2012- september 2013:

-Functie: xx VZW xx te xx.

-Info werking: nieuw opgerichte organisatie (sm Johan Maertens en Bernard Vanderphaten) die zich toespist op het aanbieden van 4-weken-time-outs en contextuele begeleiding van jongeren van 14 tot 18 jaar die een periode van schoolmoeheid doormaken.

-Taken: Opstartfinanciering, pedagogische coördinatie, gezinsgerichte coaching

##### \*september 2010- februari 2012:

-Functie: Residentieel begeleider in begeleidingstehuis Cruushove te Brugge.

-Info werking: Begeleidingstehuis voor jongeren tussen 12 en 18 met uiteenlopende pos-dossiers.

-Taken: Algemene leefgroepwerking in voortdurend systeem, gezinsgerichte ondersteuning, activiteiten organiseren, individuele dossieropvolging, individuele begeleiding (oa opstellen handelingsplannen en evolutieverslagen), multimediaal verantwoordelijke, praktische ondersteuning als fietsverantwoordelijke en sociale vaardigheidstraining

##### \*september 2009- september 2010:

-Functie: Residentieel begeleider in begeleidingstehuis De Bolle te Oostende.

-Info werking: Begeleidingstehuis voor jongeren tussen 12 en 18 met uiteenlopende problematieken (pos- en mof-dossiers) met zowel een leefgroep- als een TCK-werking.

-Taken: Algemene leefgroepwerking in voortdurend systeem, gezinsgerichte ondersteuning, activiteiten organiseren, individuele dossieropvolging (opstellen handelingsplannen en evolutieverslagen), algemene agressie- en depressiehantering

##### \*2007-2009(Stage):

-Functie: Vormingswerker bij vormingsorganisatie Groep INTRO Brugge.

-Info werking: Actief binnen verschillende OQOC's en OBC's zoals De waai, het Laar en De Zandberg (Pos- en Mof-dossiers van 12-18 jaar)

-Taken: opmaken handelingsplannen, individuele opvolging van jongeren, samenstellen vormingspakketten, geven van praktijkgerichte en emotioneel ondersteunende vormingen (koken, houtatelliersport en themagecentreerde interactie)

+2009: Thesis over 'het motiveren van jongeren met gedrags- en/of emotionele stoornissen'.

Info: Een pakket van relevante theorieën en motivatiemethodieken.

#### Bijkomende vormingen:

- 8 weken training Mindfulness
- Sociale vaardigheidstraining
- 4-kleurenmens (persoonlijkheidscreening)
- telefoon- en gesprekstechnieken
- kernkwadranten
- assertiviteitstraining-planningstechnieken

#### Bulletpoints door school, stageplaats en werkgevers:

Jasper wordt als erg praktijkgerichte student ervaren. Hij gaat zeker niet achteruit voor een uitdaging en is erg sterk in het omgaan met onrustige, ongestructureerde en soms zelfs moeilijke situaties!

# Geschikt projectfonds zoeken

---

- o Welke subsidiekanalen ken jij?
- o Denk breder dan de jeugdsector!
- o Waar kan je projectfondsen zoeken?

<http://moneymaker.steunpuntjeugd.be/>

<https://www.youtube.com/embed/TWoe6eafUPE>





# Praktische tips

---

- Zorg voor **een goede match** tussen jouw project en het projectenfonds. Check goed de voorwaarden voor een ontvankelijk dossier.
- **Denk aan de selectiecriteria!** Zorg dat je omschrijving duidelijke informatie geeft voor elk van de criteria die de jury zal hanteren.
- Vergeet niet **je eigen expertise** te documenteren. Jij weet wat jouw organisatie kan, maar weten de juryleden dat ook? Duid de meerwaarde van het project bovenop je reguliere, dagelijkse werking.



# Praktische tips

---

- **Begin op tijd** na te denken en contacten te leggen en dien op tijd je dossier (met alle nodige bijlagen) in. Praat over je project, leg je project uit aan buitenstaanders en vraag hun mening.
- **Verwen de jury:** gebruik de juiste sjablonen en formulieren, schrijf kort en krachtig, verzorg je taal en vormgeving, en verduidelijk jargontermen. Denk aan een samenvatting en nummer je pagina's.
- Zorg voor een **wervend en logisch verhaal**. Is het voor de lezer duidelijk wat je precies wil gaan doen?



# Praktische tips

---

- Maak een **heldere begroting**, duidelijk voor de projectjury. Gebruik hun methodiek/sjabloon, die kan verschillen van de eigen manier van werken (vb. mandagprijs vs. jaarbrutoloon en diverse bijdragen, vb. overhead van max. 10% van tot. personeelskost vs. ondersteunende kosten apart te bewijzen)
- Betrek de **juiste partners**. Partnerschappen maken je project sterker.
- Laat zien dat je **goed geïnformeerd** bent. Bestaat er al relevant onderzoek?



# Praktische tips

---

- Zorg voor een **creatief, innovatief** accent, een origineel antwoord op de projectoproep dat alleen van jouw organisatie kan komen en zet de **meerwaarde** van jouw project goed in de verf.
- Zorg bij standaardformulieren of online invuldossiers voor een aangename en heldere **begeleidend brief**.
- Heb aandacht voor de **return voor de subsidiegever**, zowel naar realisatie van doelstellingen als naar uitstraling en bekendheid.

# Praktische tips

---

- Maak gebruik van objectieve (onderzoeks)gegevens en cijfermateriaal om je **dossier te staven**, maar zorg dat deze je kernboodschap niet vertroebelen. Werk evt. met bijlagen.
- Overtuig met **duidelijke en meetbare** doelstellingen en indicatoren (SMART) en concrete output. Hou deze realistisch en haalbaar!
- Maak de **haalbaarheid** duidelijk in een professionele **timing**, met aandacht voor communicatie en netwerk.
- Bezorg je dossier aan de juiste contactpersoon en vraag een **ontvangstbevestiging**.



# Afsluiter naar keuze

---

- Interpretieren begrotingstabel
- Formuleren aanpak project: eigen idee of een PJS-project
- We jureren samen een projectdossier
- Vrij snuisteren in reële projectdossiers
- Vragen

LUIK A (\*)

<b>Detail personeelskost voor project</b>	<b>naam en functie personeelslid</b>	<b>Tijdsbestedin g aan project jaar 1</b>	<b>Tijdsbestedin g aan project jaar 2</b>	<b>Tijdsbesteding aan project jaar 3</b>
	Isabel Patrick	<b>14u 2u</b>	<b>14u 2u</b>	<b>idem</b>
jaarlijks brutoloon		16856,88	16 862,28	17 391,60
werkgeversbijdrage RSZ		6333,12	6 335,29	6 533,42
patronale bijdrage pensioen				
Indien niet vervat in brutoloon :				
vakantiegeld		1292,36	1 292,80	1 333,35
Indien niet vervat in brutoloon :				
eindejaarspremie		1330,14	1 330,58	1 370,62
Andere personeelskosten :				
- maaltijdcheques				
- woon-werk verkeer		160,19	160,19	160,19
- kosten loonadministratie		195,66	195,66	195,66
- kosten vorming en opleiding personeel		80	80,00	80,00
- verzekering arbeidsongevallen		100	100,00	100,00
<b>Totaal personeelskost :</b>	<b>0,00</b>	<b>26 348,35</b>	<b>26 356,80</b>	<b>27 164,84</b>

(\*)Te kopiëren i.f.v. het aantal personeelsleden verbonden aan het project

LUIK B

Samenvatting personeelskost project	projectjaar 1	projectjaar 2	projectjaar 3	<b>Totaal</b>
personeelslid 1	21 591,13	21 599,94	22 407,62	65 598,69
personeelslid 2	4 757,16	4 757,16	4 757,16	14 271,48
...				0,00
<b>Totaal personeelskost</b>	<b>26 348,29</b>	<b>26 357,10</b>	<b>27 164,78</b>	<b>79 870,17</b>

Omschrijving :

<b>Detail <u>werkingskost</u> verbonden aan de acties v/h project</b>	projectjaar 1	projectjaar 2	projectjaar 3	<b>Totaal</b>
vrijwilligersvergoeding	3 000,00	4 000,00	4 500,00	11 500,00
alg. werkingsmiddelen	5 000,00	5 000,00	5 500,00	15 500,00
Subtotaal:	8 000,00	9 000,00	10 000,00	27 000,00
<b>Ondersteunende kosten*</b> (huur, telefoon, internet,...)	750,00	750,00	750,00	2 250,00
<b>Totaal werkingskost :</b>	<b>8 750,00</b>	<b>9 750,00</b>	<b>10 750,00</b>	<b>29 250,00</b>



<b>Totaal kosten/uitgaven</b>	projectjaar 1	projectjaar 2	projectjaar 3	<b>Totaal</b>
Personeelskost	26 348,29	26 357,10	27 164,78	79 870,17
Werkingskost	8 750,00	9 750,00	10 750,00	29 250,00
<b>Totaal :</b>	<b>35 098,29</b>	<b>36 107,10</b>	<b>37 914,78</b>	<b>109 120,17</b>

LET OP: investeringen en afschrijvingen komen niet in aanmerking (enkel bij opstartsubsidie!)  
website)

(zie

<b>Totaal Inkomsten</b>	projectjaar 1	projectjaar 2	projectjaar 3	<b>Totaal</b>
Gevraagde provinciale subsidie	21058,97	21664,26	22748,87	65472,1
<b>Eigen inbreng :</b>				
Eigen middelen	14039,31	14442,84	15165,91	43648,06
Financiële bijdrage partners				
Sponsoring				
Inkomsten project				
Overige subsidies				
<b>Totaal :</b>	<b>35098,28</b>	<b>36107,1</b>	<b>37914,78</b>	<b>109120,17</b>

# PROJECTOPROEP 2014

Nederlandstalige basis- en middelbare scholen in Vlaanderen en Brussel kunnen financiële steun krijgen om hun speelterrein op een duurzame, groene en avontuurlijke manier te ontwikkelen. Ook scholen die nu al een groene buitenspeelruimte hebben, kunnen een extra duwtje in de rug krijgen.

## PROJECTSTEUN

Uit de inzendingen selecteert de jury maximum 16 scholen die bekroond worden met een projectsteun tot 3500 euro. Deze 'pimppremie' is bedoeld als tussenkomst in de kosten voor een (her)inrichtingsproject van de buitenspeelruimte.

## SELECTIECRITERIA

- Speelwaarde: geen kijkgroen maar speelgroen met voor elk wat wils
- Natuurwaarde: diversiteit en natuurlijkheid
- Actieve betrokkenheid van leerlingen, leerkrachten, ouders, buurt, enz...
- Aandacht voor duurzaam beheer en onderhoud
- Originaliteit en innovatief karakter van het project
- Integratie in de visie van de school en de schoolcultuur
- Educatieve waarde: benutten van de buitenruimte als leerplek
- Haalbaarheid: een realistische timing en kostenplaatje
- ..... > Nog 2 tips: WARM AANBEVOLEN (maar niet altijd mogelijk):
- Inclusie voor kinderen/jongeren met een beperking
- Openstelling en positieve effecten voor de buurt

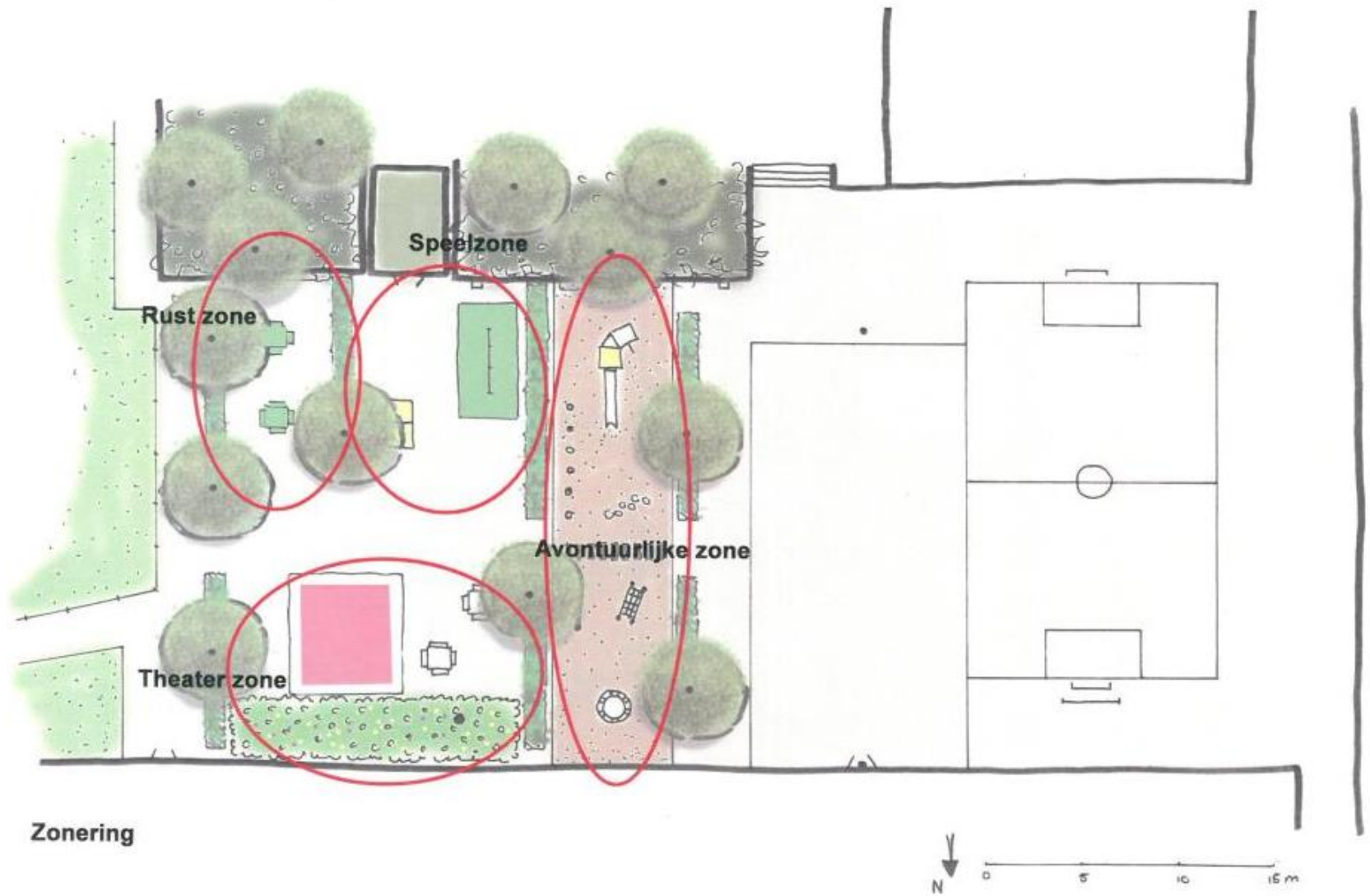


# Dossier 136 huidige toestand

---



# Dossier 136 schets



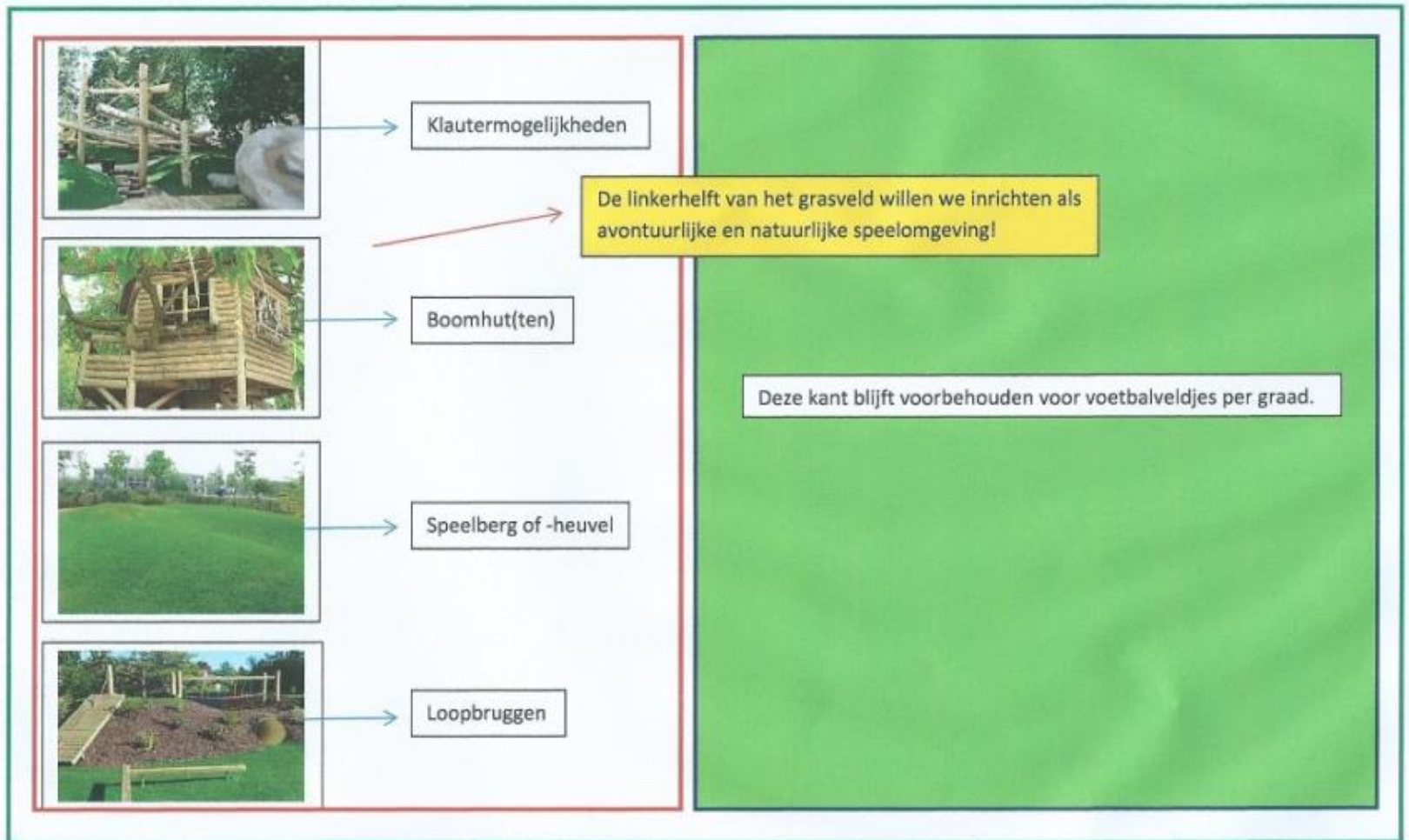
# Dossier 142 huidige toestand

---



# Dossier 142 schets

Bestaand grasveld (groene kader) waarop we volgende aanpassingen (zie. foto's) willen aanbrengen:



# Wat neem je mee naar huis?

---

