

INFORMATIENOTA

Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

1. Gegevens organisatie

Speelplein Hest is een gemeentelijk initiatief dat gecoördineerd wordt vanuit de gemeentelijke jeugddienst.

Naam	Jeugddienst Heist-op-den-Berg
Adres	Molenstraat 50 2220 Heist-op-den-Berg
Tel.nr	015/24 76 21
Digitaal	speelplein@jeugddienstheist.be www.jeugddienstheist.be
Sociale doelstelling	De jeugddienst streeft naar een kwalitatief en toegankelijk jeugdbeleid voor alle kinderen en jongeren in de gemeente. De vrijwilligerswerking omvat de organisatie en/of begeleiding van vrijetijdsactiviteiten voor kinderen en jongeren tijdens de gemeentelijke vakantiewerkingen (speelpleinwerking en grabbelpasactiviteiten). Een belangrijke sociale doelstelling hierbij is het stimuleren van jongeren om zich te engageren en om verantwoordelijkheden te leren opnemen.
Juridisch statuut	Gemeentelijke vrijwilligerswerking

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota:

Naam	Sofie Devriendt
Functie	Diensthoofd

2. Verzekeringen

Verplichte verzekering

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Deze polis is er om onopzettelijke schade aan derden te vergoeden.
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	45 022 892/45 022 874/ 45 022 881

Vrije verzekeringen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten. Deze polis dekt alle ongelukjes (gebroken neus, verzwikte enkel, ...) die je tijdens de werking op weg naar en van de activiteiten, kan voorhebben.
Maatschappij	Ethias

Polisnummer	45 022 892/45 022 874/ 45 022 881
Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's. Op deze polis kan je beroep doen indien je in contact komt met de rechtbank.
Maatschappij	Ethias
Polisnummer	45 022 892/45 022 874/ 45 022 881

3. Vergoedingen

De gemeentelijke jeugddienst voorziet een vrijwilligersvergoeding voor de geleverde prestaties van haar vrijwilligers. Deze vergoeding werd vastgelegd op het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2012 en bedraagt

- € 15 per hele dag voor een stagiair(e)
- € 25 per hele dag voor een animator
- € 30 per hele dag voor een hoofdanimator

De vrijwilliger erkent de betreffende regeling en beperkingen van de vergoeding in het vrijwilligerswerk te kennen en toe te passen.

4. Aansprakelijkheid

De *organisatie* is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de *vrijwilliger* bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor eventueel bedrog en/of zware fout. Voor lichte schuld is een vrijwilliger enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

5. Geheimhoudingsplicht

Je werkt met mensen die je soms persoonlijke informatie toevertrouwen. We vertrouwen er dan ook op dat je deze informatie niet misbruikt of doorgeeft aan derden.

Je bent hiertoe gebonden door artikel 458 van het Strafwetboek:

"Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun toevertrouwd zijn en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd frank tot vijfhonderd frank".

De vermelding "alle andere personen" in bovenstaande opsomming kan op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.

Vrijwilligers die zich inzetten voor de gemeentelijke jeugddienst houden zich aan een zekere deontologische code. Informatie die de organisatie aanbelangt en die als 'gevoelig' beschouwd kan worden, moet door de vrijwilliger vertrouwelijk behandeld worden. Teksten die de jeugddienst laat circuleren en die puur voor intern gebruik zijn, mogen niet aan derden worden bezorgd.

De vrijwilliger stelt zich loyaal op ten aanzien van de werking, de jeugddienst en het gemeentebestuur.

6. Wederzijdse verwachtingen, rechten en plichten

De *vrijwilliger* heeft recht op inhoudelijke ondersteuning, informatie over zijn activiteiten, informatie over zijn mogelijk (doorgroei)traject binnen de organisatie, afbakening van zijn werkveld en werktijden, (info) over relevante vorming, een contactpunt bij conflictsituaties, ... De vrijwilliger wordt

begeleid door de speelpleincoördinator en kan ook steeds terecht bij het diensthoofd van de jeugddienst.

De *organisatie* heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, ... De gedragscode voor de personeelsleden van de gemeente Heist-op-den-Berg geldt ook voor de vrijwilliger (zie bijlage).

7. Gegevens vrijwilliger

Naam	
Adres	
Telefoonnummer/ GSMnummer	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Perso(o)n(en) te verwittigen bij ongeval	
Attest(en) (aanvinken en aanvullen wat past)	<input type="checkbox"/> Attest 'Animator in het Jeugdwerk' Nummer: <input type="checkbox"/> Attest 'Hoofdanimator in het Jeugdwerk' Nummer: <input type="checkbox"/> Attest 'Instructeur in het Jeugdwerk' Nummer: <input type="checkbox"/> Attest 'Hoofdinstructeur in het Jeugdwerk' Nummer: <input type="checkbox"/> Andere (bv Attest EHBO)
Opmerkingen	

8. Meer informatie over deze nota krijg je bij:

Jeugddienst Heist-op-den-Berg
Molenstraat 50
2220 Heist-op-den-Berg
tel. 015 24 76 21
jeugddienst@jeugddienstheist.be
www.jeugddienstheist.be

Contactpersonen:
Sofie Devriendt
Diensthoofd
tel. 015 24 76 21
jeugdwezijn@jeugddienstheist.be

Speelpleincoördinator
tel. 015 24 76 21
speelplein@jeugddienstheist.be

ENGAGEMENTSVERKLARING

Tussen de gemeentelijke jeugddienst en haar vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen een organisatie een aantal diensten leveren, steeds op vrijwillige basis. Dit betekent dat ze onbetaald en onverplicht werk verrichten voor, in dit geval, de gemeentelijke jeugddienst van Heist-op-den-Berg. Dit betekent uiteraard niet dat een aangegeven engagement vrijblijvend in te vullen is. Vooraf bepalen organisatie en vrijwilliger samen wat de wederzijdse verwachtingen hierbij zijn. Deze afspraken vind je in de onderstaande wederzijdse engagementsverklaring

tussen

Jeugddienst Heist-op-den-Berg
Molenstraat 50
2220 Heist-op-den-Berg
tel. 015 24 76 21

hierna genoemd 'de organisatie'

en

Naam:
Adres:

Geboortedatum:
Telnr.:
E-mail:

hierna genoemd 'de vrijwilliger'.

Beide partijen zijn overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

Speelplein Hest is een gemeentelijk initiatief dat gecoördineerd wordt vanuit de gemeentelijke jeugddienst. De speelpleincoördinator (medewerker van de jeugddienst) staat aan het hoofd van het speelplein en is verantwoordelijk voor de algemene organisatie van deze werking. Hij/zij wordt hierin bijgestaan door het diensthoofd van de jeugddienst.

Een hele ploeg jonge animatoren zijn de drijvende kracht achter het hele speelpleingebeuren. Je mag op het speelplein staan vanaf het kalenderjaar dat je 16 jaar wordt. Elke animator geeft tijdens de werking het beste van zichzelf: voorbereiden, animeren, activiteiten begeleiden, verkleden, spelen, opkuisen, organiseren, evalueren, ... We verwachten dat animatoren één of meerdere animatorcursussen volgen zodat ze opgeleid zijn om elk kind ontzettend leuke vakantiedagen te laten beleven.

Enkele afspraken:

- Je bent of wordt 16 in het jaar waarin je voor het eerst op het speelplein staat
- Je bent grenzeloos enthousiast (tijdens activiteiten, voorbereidingen, de opkuis, ...)
- Je zet kinderen centraal op het speelplein
- Je hebt gevoel voor verantwoordelijkheid
- Je bent niet bang om je handen uit de mouwen te steken
- Je gaat op een respectvolle manier om met (de diversiteit aan) kinderen, ouders en mede-animatoren
- Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie naar de kinderen toe

- Je komt op tijd aan voor de speelpleindag of het begeleiden van een uitstap of workshop en blijft tot het einde
- Wanneer je je opgeeft voor een speelpleindag of activiteit, rekenen we er op dat je effectief komt opdagen

- We verwachten dat elke animator zich inzet voor de speelpleinwerking. Dit houdt o.a. ook in: deelname aan evaluatievergaderingen, voorbereidingsmomenten, interne besprekingen, vormingen, ...
- Elke vorm van drugs is absoluut verboden op het speelplein (zowel binnen als buiten), ook roken op het speelpleininterrein mag niet. **Gebruik van alcohol kan nooit tijdens de speelpleinwerking en alleen tijdens bindingsmomenten met de animatorenploeg mits goedkeuring én aanwezigheid van de speelpleincoördinator.**
- **Mogen animatoren medicijnen geven aan kinderen?**

Artikel 2

De organisatie en de vrijwilliger komen overeen volgende taak op zich te nemen: De begeleiding van kinderen en jongeren tijdens de schoolvakanties via de speelpleinwerking of grabbelpasactiviteiten en de uitwerking van een gepast en gevarieerd programma.

Artikel 3

De overeenkomst begint op en kan doorgaan tijdens de weekdagen van alle schoolvakanties. De vrijwilliger en de organisatie kunnen de samenwerking op elk moment eenzijdig stopzetten.

Artikel 4

De plaats van de uitvoering van de overeenkomst is

- Voor de speelpleinwerking: Boonmarkt 15, 2220 Hallaar
- Voor de Grabbelpasactiviteiten: Wisselende locatie

Artikel 5

Het bedrag van de kostenvergoeding bedraagt:

- € 15 per hele dag voor een stagiair(e)
- € 25 per hele dag voor een animator
- € 30 per hele dag voor een hoofdanimator

Artikel 6

De vergoeding zal zo snel mogelijk na elke schoolvakantie worden overgeschreven op rekeningnummer

Artikel 7

Indien de vrijwilliger verhinderd is door ziekte of ongeval, verwittigt hij/zij de contactpersoon ten laatste bij de voorziene aanvang van de activiteit.

Artikel 8

De organisatie informeerde de vrijwilliger over de mogelijke risico's die aan de activiteit verbonden zijn en stelde hem op de hoogte van alle mogelijke verplichte en bijkomende verzekeringen die de organisatie afsloot om hem bij te staan indien nodig.

Beide partijen bevestigen bovenstaande afspraken te hebben gelezen en goedgekeurd en verklaren zich aan bovenstaande afspraken te houden.

Deze verklaring werd opgemaakt in 3 exemplaren, te Heist-op-den-Berg op
Volgende personen krijgen een exemplaar: de vrijwilliger, de speelpleincoördinator, het diensthoofd van de jeugddienst.

De vrijwilliger
Naam en handtekening

De speelpleincoördinator
Naam en handtekening

Het diensthoofd
Naam en handtekening

MEDISCHE FICHE SPEELPLEINANIMATOR

Naam:

Voornaam:

Adres:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

GSMnummer:

E-mailadres:

Wie moeten we contacteren in geval van nood (naam en telefoonnummer)?

Naam en telefoonnummer van je huisarts:

Lijd je aan suikerziekte, astma, epilepsie, hartkwaal, huidaandoening, ...?

Wanneer werd je gevaccineerd tegen klem (tetanus)? ... / ... / ...

Ben je bijzonder gevoelig of allergisch voor

- Geneesmiddelen
 - JA / NEEN Zoja, welke?

- Bepaalde stoffen of etenswaren
 - JA / NEEN Zoja, welke?

Zijn er nog andere zaken die we moeten weten?

Datum:

Handtekening: