

vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel

**Vergunningensysteem voor  
aanbieders van vakantieopvang tijdens schoolvakanties  
voor kinderen van personeelsleden van de Vlaamse overheid  
(leeftijdsgroep 3 t.e.m. 13 jaar)**

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de deelnemingsdossiers**

Limietdatum: 31 mei 2024

Limietuur: 16u00

## Inhoud

VRAGEN BIJ HET VERGUNNINGENSYSTEEM	3
DEFINITIES	3
<b>1</b> Voorwerp en doelstelling van het vergunningensysteem .....	<b>5</b>
1.1 Beschrijving	5
1.2 Vergunningverlener	6
1.3 Looptijd	6
<b>2</b> Selectie van de deelnemers.....	<b>7</b>
2.1 Verloop van de procedure	7
2.2 Kwaliteitseisen waaraan deelnemers moeten voldoen om hun diensten aan te bieden	8
2.3 Opmaak en indiening deelnemingsdossier	8
2.4 Beslissing m.b.t. toetreding tot het vergunningensysteem	8
2.5 Beroepsmogelijkheden tegen de beslissing m.b.t. Toetreding tot het vergunningensysteem	9
2.6 Communicatie	9
<b>3</b> Algemene bepalingen.....	<b>10</b>
3.1 Plaats van uitvoering	10
3.2 Prijs per opvangdag en tussenkomst voor de personeelsleden	10
3.3 De opvangovereenkomst	10
3.4 Kwaliteitsopvolging door de vergunningverlener	10
3.5 Rechtsvorderingen	11
3.6 Voorwaarden betreffende het personeel en strijd tegen sociale fraude – non-discriminatie	11
3.7 Communicatie OVER VERGUNNINGENSYSTEEM	12
<b>Bijlage I – Deelnemingsformulier .....</b>	<b>13</b>





## VRAGEN BIJ HET VERGUNNINGENSYSTEEM

Er kunnen vragen worden gesteld tot uiterlijk 15 kalenderdagen voor de limietdatum voor de ontvangst van de deelnemingsdossiers.

Deze vragen dienen te worden gericht aan [vakantieopvang@vlaanderen.be](mailto:vakantieopvang@vlaanderen.be).

De relevante antwoorden worden gepubliceerd aanvullend bij de initiële publicatie. De gepubliceerde antwoorden in verband met dit vergunningensysteem maken integraal deel uit van de voorwaarden. De deelnemer wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij het opmaken van zijn deelnemingsdossier.



## DEFINITIES

In het kader van dit vergunningensysteem worden de hiernavolgende begrippen en uitdrukkingen gedefinieerd als volgt:

**Begunstigde kind(eren):** kind(eren) waarvoor het gerechtigde personeelslid of diens partner<sup>1</sup> (gedeeltelijk) instaat voor de kosten.

**Deelnemer:** de organisator van vakantieopvang zoals beoogd binnen dit vergunningensysteem die na indiening van een deelnemingsdossier voldoet aan de kwaliteitseisen en bijgevolg in het vergunningenregister opgenomen werd.

**Gerechtigd personeelslid:** een natuurlijke persoon die:

- (i) werkt in statutair of contractueel dienstverband bij de diensten van de Vlaamse overheid en waarbij de betreffende entiteit aangesloten is bij het dienstenaanbod voor vakantieopvang van de vergunningverlener;
- (ii) een personeelslid van een kabinet van één van de leden van de Vlaamse Regering is, die geen deel uitmaakt van een andere sociale dienst;
- (iii) een secretaris of een permanent vrijgestelde van een vakorganisatie is, waarvoor de loonkost gedragen wordt door de diensten van de Vlaamse overheid; **of**
- (iv) een gedetacheerde leerkracht of een onderwijsgesco (gesubsidieerde contractueel) is waarvoor de loonkost gedragen wordt door de diensten van de Vlaamse overheid.

**Kandidaat:** de organisator van vakantieopvang zoals beoogd binnen dit vergunningensysteem die een deelnemingsdossier indient met oog op opname in het vergunningenregister.

<sup>1</sup> Gehuwd, wettelijk of feitelijk samenwonend.

**Schoolvakanties:** de schoolvakanties voor de basisschool en secundair onderwijs zoals vastgesteld door het Departement Onderwijs en Vorming<sup>2</sup>, m.u.v. feestdagen en extra vrij te bepalen vakantiedagen.

**Vergunning:** de positieve beslissing over een kandidaat om opgenomen te worden in het vergunningenregister. De vergunning wordt verleend voor de duur van het vergunningensysteem, behoudens eerdere intrekking ervan in de gevallen zoals bepaald in dit document.

**Vergunningenregister:** het overzicht van de deelnemers, dat wordt bijgehouden en geactualiseerd door de vergunningverlener en raadpleegbaar is door de gerechtigde personeelsleden.

**Vergunningverlener:** de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams overheidspersoneel

---

<sup>2</sup> <https://onderwijs.vlaanderen.be/schoolvakanties>







## **2 SELECTIE VAN DE DEELNEMERS**

### **2.1 VERLOOP VAN DE PROCEDURE**

De kandidaat moet een deelnemingsdossier indienen waarin wordt aangetoond dat deze beantwoordt aan de kwaliteitseisen (zie titel 2.2 hieronder). De vergunningverlener beoordeelt de deelnemingsdossiers en stelt de kandidaat op de hoogte van het resultaat van de beoordeling van het deelnemingsdossier.

Het deelnemingsdossier moet uiterlijk 31 mei 2024 om 16u00 per e-mail aan [vakantieopvang@vlaanderen.be](mailto:vakantieopvang@vlaanderen.be) worden ingediend.

Indien de vergunningverlener zou vaststellen dat een deelnemingsdossier onvolledig is of niet voldoende informatie bevat om tot een correcte beoordeling te komen, kan de vergunningverlener bijkomende informatie opvragen bij de kandidaat zonder daar evenwel verplicht toe te zijn.

De beslissing m.b.t. de toetreding tot het vergunningensysteem wordt uiterlijk 4 maanden na de uiterste datum voor indiening van de deelnemingsdossiers ter kennis gebracht aan de kandidaten.

Het vergunningensysteem is een 'open systeem', dit wil zeggen dat het op periodieke basis mogelijk zal zijn een nieuw deelnemingsdossier in te dienen. De vergunningverlener beoogt jaarlijks een nieuwe oproep tot kandidaten te publiceren, waarbij de procedure voor indiening en beoordeling van de deelnemingsdossiers telkens zal verlopen zoals bepaald in deze leidraad.

Dit resulteert in volgende indicatieve tijdslijn voor de huidige, eerste oproep tot kandidaten:

<b>Actie</b>	<b>Datum</b>
Publicatie van de oproep tot kandidaten	14 maart 2024
Uiterste datum voor indiening van de deelnemingsdossier	31 mei 2024
Beoordeling van de deelnemingsdossiers	Tussen 1 juni en 3 september 2024
<i>Facultatief: mogelijkheid tot opvragen van bijkomende informatie door de vergunningverlener</i>	
Beslissing m.b.t. de aanvraag van de kandidaat	Uiterlijk 3 september 2024
Start looptijd vergunningensysteem	1 oktober 2024
Hernieuwing van de publicatie van de oproep tot kandidaten	Voorzien: maart 2025



## **2.2 KWALITEITSEISEN WAARAAN DEELNEMERS MOETEN VOLDOEN OM HUN DIENSTEN AAN TE BIEDEN**

Om in aanmerking te komen voor toetreding tot het vergunningensysteem, dient de kandidaat aan te tonen dat deze beantwoordt aan volgende kwaliteitseisen:

- de kandidaat wordt erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door Vlaamse of Brusselse lokale openbare besturen (bv. de gemeente) of besturen van de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of het Vlaams Gewest;
- de kandidaat staat in voor de verzekering van diens medewerkers en de aan de activiteiten deelnemende kinderen.

Er wordt bij de beoordeling van het deelnemingsdossier nagegaan of de kandidaat beantwoordt aan elk van deze kwaliteitseisen. Elke kandidaat die aantoont hieraan te beantwoorden, komt in aanmerking voor toetreding tot dit vergunningensysteem. Er is geen beperking op het aantal deelnemers aan wie een vergunning verleend kan worden.

## **2.3 OPMAAK EN INDIENING DEELNEMINGSDOSSIER**

De kandidaat voegt in het deelnemingsdossier de bewijsstukken toe die aantonen dat hij aan elk van de onder 2.2 aangegeven kwaliteitseisen beantwoordt. Omwille van leesbaarheid wordt de kandidaat verzocht het deelnemingsdossier in te delen als volgt:

- Ingevuld deelnemingsformulier (zie bijlage I)
- Bewijsstuk(ken) waaruit blijkt dat de kandidaat wordt erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door Vlaamse of Brusselse lokale openbare besturen (bv. de gemeente) of besturen van de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of het Vlaams Gewest.
- Bewijsstuk(ken) waaruit blijkt dat de kandidaat over een verzekeringspolis beschikt voor diens medewerkers en de aan de activiteiten deelnemende kinderen.

## **2.4 BESLISSING M.B.T. TOETREDING TOT HET VERGUNNINGENSYSTEEM**

De beslissing m.b.t. de toetreding tot het vergunningensysteem wordt uiterlijk 4 maanden na de uiterste datum voor indiening van de deelnemingsdossiers per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de kandidaten.





## 2.5 BEROEPSMOGELIJKHEDEN TEGEN DE BESLISSING M.B.T. TOETREDING TOT HET VERGUNNINGENSYSTEEM

In het geval van een ongunstige beslissing m.b.t. de toetreding tot het vergunningensysteem voor een kandidaat, kan deze administratieve beslissing betwisten door het instellen van een vordering bij de burgerlijke rechtbank te Brussel.

## 2.6 COMMUNICATIE

De deelnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de vergunningverlener.

De deelnemer vermeldt in het deelnemingsdossier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan worden gevoerd.





Indien de betrokken deelnemer op een later ogenblik opnieuw meent te beantwoorden aan de kwaliteitseisen zoals bepaald onder 2.2. hierboven, staat het hem vrij een nieuw deelnemingsdossier in te dienen naar aanleiding van een nieuwe oproep tot kandidaten (cfr. 2.1. hierboven).

De deelnemer verbindt zich ertoe op eerste verzoek van de vergunningverlener de nodige informatie te verstrekken om deze evaluatie mogelijk te maken en dit uiterlijk binnen de termijn zoals opgelegd in het verzoek ertoe.

Daarnaast dient de deelnemer elke wijziging in diens situatie proactief aan de vergunningverlener te melden.

### 3.5 RECHTSVORDERINGEN

Elke rechtsvordering van de deelnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

### 3.6 VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL EN STRIID TEGEN SOCIALE FRAUDE – NON-DISCRIMINATIE

De deelnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De deelnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De deelnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de deelnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de deelnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de deelnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.



De deelnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De deelnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De deelnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

### **3.7 COMMUNICATIE OVER HET VERGUNNINGENSYSTEEM**

De deelnemer mag niet communiceren over de deelname aan dit vergunningensysteem, zonder hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de vergunningverlener te hebben ontvangen.



# Bijlage I – Deelnemingsformulier

***IDENTITEIT DEELNEMER***

Handelsnaam of benaming	
Rechtsvorm	
Nationaliteit	
Adres	
Ondernemingsnummer	
Naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger	

***COMMUNICATIE***

Naam en voornaam contactpersoon	
Telefoonnummer/GSM	
E-mailadres (generiek   persoonlijk)	



***INFORMATIE M.B.T. DE KWALITEITSVEREISTEN***

KWALITEITSVEREISTE	ANTWOORD	TOELICHTING	BIJLAGE TOEGEVOEGD
De kandidaat wordt erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door Vlaamse of Brusselse lokale openbare besturen (bv. de gemeente) of besturen van de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of het Vlaams Gewest	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN
De kandidaat beschikt over een verzekeringspolis voor diens medewerkers en de aan de activiteiten deelnemende kinderen	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN

