

Reglement

Huishoudelijk reglement vakantiewerkingen en lessenreeksen.

Afdeling sport en jeugd



Vaststelling gemeenteraad: 31 maart 2025

Hoofdstuk 1: ALGEMEEN

ART. 1 Inleiding

Dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage bij het speelplein en de balie van de afdeling Sport en Jeugd. Het document is tevens terug te vinden op website van de stad Lokeren.

Door deel te nemen aan onze werking verklaren de deelnemers en/of hun ouder(s) zich akkoord met de bepalingen die hierin zijn opgenomen. Het stadsbestuur van Lokeren beslist over de vragen of problemen waarmee het initiatief geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Voor meer informatie over de inhoud van dit huishoudelijk reglement kan u altijd terecht bij de afdeling Sport en Jeugd.

ART. 2 Visie

Het stadsbestuur wil met de vakantiewerkingen plaatsen creëren waar kinderen/jongeren terecht kunnen om een leuke dag te beleven. De doelgroep is afhankelijk van werking tot werking.

De focus ligt op de algemene ontwikkeling van vaardigheden, alsook op de ontwikkeling van attitudes zoals inzet, volharding, sociaal functioneren. Opgeleide personen werken een gevarieerd en gedifferentieerd aanbod uit dat verschillende domeinen omvat en elk kind op zijn niveau aanspreekt.

Hoewel we geen schoolse situatie willen creëren, vinden we het toch belangrijk dat de kinderen/jongeren iets leren. Samen spelen- sporten, respect voor elkaar en elkaar helpen zijn enkele eigenschappen die we in onze werkingen hoog in het vaandel dragen.

Onze werkingen vertrekken van een inclusief principe. Personen met een handicap zijn eveneens welkom binnen onze werking voor zover dit haalbaar wordt geacht. Er wordt geen aparte werking opgezet voor deze doelgroep. Indien het kind of de jongere een gediagnosticeerde beperking heeft of zijn/haar functioneren dermate afwijkt van deze van leeftijdsgenoten, dan is de ouder/voogd verplicht dit te melden bij inschrijving. Op basis van de zorgnoden kan een beslissing worden genomen over het al dan niet deelnemen aan de werking. Als beslist wordt dat de nodige begeleiding niet kan worden voorzien, kan de inschrijving geweigerd worden.

ART. 3 Contactgegevens

De medewerkers van de afdeling Sport en Jeugd staan in voor de organisatie en algemene coördinatie van de sportkampen, jeugdkampen, speelpleinwerking en andere vakantiewerkingen. Zij zijn het aanspreekpunt voor deze organisaties. Contactgegevens en openingsuren zijn te raadplegen via de website van de stad.

ART. 4 Dagprogramma

De data en dagindeling van de vakantiewerkingen worden jaarlijks bekend gemaakt via de stedelijke website en de infokrant.

ART. 5 Breng- en haalmomenten

Ouders/voogden worden geacht hun kinderen/jongeren steeds te vergezellen bij het brengmoment op de eerste dag. Wanneer kinderen/jongeren alleen van het kamp naar huis willen, kan dit enkel na een schriftelijke toestemming van (één van) de ouders/voogd.

We vragen uitdrukkelijk om de tijdstippen van breng- en haalmomenten te respecteren. Uitzonderlijk kan hiervan afgeweken worden. In dat geval staat de ouder zelf in voor het vervoer van en naar de locatie waar de activiteit op dat moment doorgaat en neemt hij/zij hiervoor tijdig contact op met de verantwoordelijken.

Ouders/voogd zijn verplicht de afdeling Sport en Jeugd te verwittigen indien het kind niet tijdig kan worden opgehaald. Indien een kind niet werd opgehaald voor het einde van de activiteiten (incl. opvang) en de ouders/voogd onbereikbaar zijn, dan zal de politie gecontacteerd worden.

Hoofdstuk 2: BEGELEIDING

ART. 6 Begeleiding

Alle groepen en activiteiten worden begeleid door animatoren en/of monitoren die worden aangesteld door de stad. De eindverantwoordelijkheid en coördinatie berust bij de medewerkers van de afdeling Sport en Jeugd. Voor de speelpleinwerking fungeren de coördinatoren als hun afgevaardigde.

Hoofdstuk 3: INSCHRIJVINGSPROCEDURE

ART. 7 Bijdragen

Bij zowel sport- en jeugdkampen, als de volledige dag werking van de speelpleinwerking, wordt steeds voor de volledige activiteit ingeschreven en betaald. Dit gebeurt voor de aanvang van de activiteit via de webshop van de stad Lokeren.

Bij de halve dagwerking van de speelpleinwerking is er geen voorinschrijving. Wie hiervan gebruik maakt ontvangt op het einde van de zomer een factuur van alle deelnames.

Kinderen/jongeren met een vrijetijdspas krijgen een korting toegekend. Meer info via de website van de stad Lokeren.

Bij niet-betaling van facturen, boetes en schadevergoedingen wordt het dossier overgemaakt aan de Financieel-Economische Dienst van de stad Lokeren waarbij de invorderingsprocedure inzake de fiscale en niet-fiscale ontvangsten opgestart worden.

De afdeling Sport en Jeugd kan de samenwerking met het gezin eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet nageleefd wordt of wanneer er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittiging van de verantwoordelijken van de afdeling Sport en Jeugd.

ART. 8 Annulatie/terugbetaling

Volgende annulatievoorwaarden zijn van toepassing:

Annulatie Tot 14 dagen voor de activiteit	Terugbetaling -10% administratiekost
Annulatie Minder dan 14 dagen voor de aanvang van de activiteit	Terugbetaling -50% administratiekost
Annulatie met doktersbriefje voor of tijdens de activiteit	Terugbetaling a rato de resterende activiteitsdagen -10% administratiekost op de totale inschrijvingsprijs
Annulatie zonder doktersbriefje Na aanvang of tijdens de activiteit	Geen terugbetaling
Bij overmacht en annulatie door het stadsbestuur betaalt de organisator alles terug.	

ART. 9 Verzekering

Voor alle kinderen/jongeren en begeleiding is een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten. De polissen kunnen worden opgevraagd op de afdeling Sport en Jeugd.

ART. 10 Tegemoetkomingen en fiscale voordelen

De uitgaven voor alle vrijetijdsinitiatieven voor kinderen/jongeren tot 14 jaar zijn (deels) fiscaal aftrekbaar. Deze uitgaven moeten verantwoord worden via bewijsstukken die bij de belastingaangifte moeten worden toegevoegd. Dit fiscaal attest kan elke deelnemer afdrukken via de webshop onder "mijn profiel" (Mijn historiek en overzichten). De handleiding met digitaal stappenplan om het attest op te vragen via de webshop is raadpleegbaar via de website van stad Lokeren.

Heel wat mutualiteiten bieden een, vaak gedeeltelijke, terugbetaling aan van deelname aan sport- en jeugdactiviteiten. Deze attesten voor sport- en jeugdactiviteiten kan u opvragen via de webshop.

Hoofdstuk 4: OMGANGSREGELS

ART. 11 Rookverbod

Op alle terreinen en in alle gebouwen waar de werking doorgaat, geldt een algemeen rookverbod.

ART. 12 Kledij en materiaal

De kinderen/jongeren dragen gemakkelijke sport- en spelkledij die is aangepast aan het weer en de activiteiten. De kledij moet tegen een stootje kunnen.

Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden. Bij zonnig weer brengen de kinderen/jongeren hoofdbescherming (hoedje, petje,...) en zonnecrème mee.

Bij fietsverplaatsingen wordt aan de deelnemers gevraagd fietshelm en fluohesje te dragen.

Kledij en andere persoonlijke materialen (brooddoos,...) worden gemarkeerd met de naam van het kind. Op die manier kan de eigenaar bij verlies sneller opgespoord worden. Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één maand na het einde van de activiteit worden verloren voorwerpen bewaard.

Voor kleuters is het aan te raden reservekledij mee te geven, een ongelukje is snel gebeurd.

Aangepast sportschoeisel zonder zwarte zolen is verplicht in de sportaccommodaties.

Indien de organisatie of activiteit andere kledij vereist, dan worden de deelnemers hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Het wordt afgeraden waardevolle voorwerpen en geld mee te brengen. Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal van materiaal. GSM-gebruik tijdens de werking is niet toegestaan.

ART. 13 Voeding

De deelnemers brengen een lunchpakket met drankje en eventueel tussendoortjes zelf mee.

De deelnemers brengen deze voedingswaren mee in herbruikbare dozen en drankjes worden meegegeven in hervulbare drankbussen. Gezonde tussendoortjes (fruit en gezonde snacks) en water worden aangeraden.

Gebruik van de drank- en voedingsautomaten tijdens de werkingen is niet toegestaan.

In sommige locaties wordt via drinkfonteins water gratis ter beschikking gesteld, waaronder het sport- en jeugdcentrum. Bij extreme hitte stelt de organisatie gratis water ter beschikking. Allergieën dienen vooraf gemeld te worden.

ART. 14 Gedragsregels

Er wordt respect gevraagd voor de andere kinderen/jongeren en de monitoren en lesgevers. Ook respect voor het materiaal en het terrein is belangrijk. Wanneer wordt vastgesteld dat kinderen/jongeren opzettelijk schade veroorzaken,

zullen de ouders hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en zal de schade op hen verhaald worden. Voor kinderen/jongeren die de werking verstoren of onaangepast gedrag vertonen wordt volgende procedure gevolgd. De genomen maatregelen gebeuren steeds na overleg met de betrokken begeleiders, de eindverantwoordelijke van de afdeling Sport en Jeugd en de betrokken ouders/voogd.

- Bij een eerste incident wordt het kind hierop aangesproken met de boodschap om zijn/haar gedrag aan te passen. Ook met (eventueel) andere betrokkenen wordt een gesprek aangegaan.
- Bij een tweede incident wordt het kind gestraft door hem/haar (even) niet te laten deelnemen aan de activiteit(en).
- Bij een derde incident worden de ouders/voogd gecontacteerd.
- Bij een vierde-incident wordt het kind een dag geschorst.
- Vanaf een vijfde incident kan deze schorsing oplopen tot een week of meer.

Bij een groter incident wordt er onmiddellijk over gegaan tot schorsen. Er wordt van een groter incident gesproken als het gedrag buitenmatig agressief is, zowel verbaal als fysiek of als het kind onhandelbaar is of de normale werking van de activiteiten in gedrang brengt.

De ouders/voogd worden bij iedere stap en minstens bij het afhalen van het kind op de hoogte gesteld van het gedrag en de gekoppelde sanctie.

Elke persoon die de werking in gedrang brengt, kan de toegang worden geweigerd.

Hoofdstuk 5: VERZORGING/ZIEKTE/ONGEVAL

ART. 15 Medische fiche

Medische problemen zoals o.a. allergieën, epilepsie, astma, ADHD, gedragsproblemen, ...) worden vooraf gemeld via de webshop of de inlichtingenfiche. Indien dit meer toelichting vereist kan de ouder contact opnemen met de eindverantwoordelijke van de afdeling Sport en Jeugd voor de betreffende activiteit.

Indien bij hun kind luizen worden vastgesteld, is de ouder verplicht de organisatie zo snel mogelijk op de hoogte te brengen en zelf de nodige zorgen toe te dienen. De afdeling Sport en jeugd zal instaan voor het informeren van de ouders/voogd van de desbetreffende groep. Hierbij wordt de nodige discretie ten aanzien van het betreffende kind in acht genomen.

Zieke kinderen/jongeren of kinderen/jongeren die wegens een sportblessure niet aan de activiteiten kunnen deelnemen, worden niet opgevangen.

ART. 16 Toedienen van medicatie

Ouders/voogden worden verzocht hun huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds kan worden toegediend. De ouder/voogd dient hiervoor zelf in te staan.

Enkel voor medicatie die niet voor of na de werking kan toegediend worden kan een uitzondering worden toegestaan. Dit kan enkel voor medicatie via orale toediening die geen bijkomende expertise vraagt en op medisch voorschrift. Wij vragen dan om door de huisarts duidelijk het volgende te laten vermelden: Naam kind, dosering, wijze van toedienen, duur van de behandeling, bewaringswijze.

De ouder/voogd is verantwoordelijk voor het aanleveren van de medicatie en waakt over de vervaldatum.

ART. 17 Eerste hulp bij ziekte of ongeval

Bij een 'niet ernstige' kwetsuur wordt het kind verzorgd door de monitoren/lesgevers. Er is altijd een EHBOkoffer op het terrein (en op verplaatsing).

Wanneer de monitoren/lesgevers niet zelf kunnen instaan voor de toediening van eerste hulp, dan worden de ouders/voogd gecontacteerd. In overleg met de ouders/voogd wordt het kind desgevallend opgehaald. Bij een heel ernstig ongeval en de ouders/voogd zijn niet bereikbaar, wordt contact opgenomen met de 112-centrale.

Bij ziekte, die optreedt in de loop van de dag neemt de verantwoordelijke telefonisch contact op met de ouder/voogd. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal worden de ouders/voogd verzocht hun kind zo snel mogelijk op te halen.

Indien de ouder(s)/voogd niet bereikbaar zijn, handelt de dienst in het belang van het kind. Eventuele medische kosten die de dienst moet maken omwille van ziekte van het kind vallen ten laste van de ouders/voogd. De deelnemers aan de activiteiten zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen. Dus dokterskosten die hier verband mee houden, worden terugbetaald. Wij stellen hiervoor de nodige formulieren ter beschikking. Er wordt een logboek bijgehouden van iedere medische behandeling. Dit wordt ten laatste bij het afhalen van het kind meegedeeld aan de ouders/voogd.

Hoofdstuk 6: PRIVACY en BEELDMATERIAAL

ART. 18 Privacy

De informatie die door de afdeling sport en jeugd van de stad Lokeren op het moment van de inschrijving wordt verzameld, kan voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt. De gegevens worden nooit aan derden doorgegeven. De opgegeven persoonsgegevens worden eveneens bijgehouden om controles te kunnen uitvoeren. De stad Lokeren verwerkt uw gegevens conform de privacywetgeving en neemt daarbij uw rechten strikt in acht. Meer informatie over deze richtlijnen op de website van stad Lokeren.

ART. 19 Beeldmateriaal en publicatie

Via de inschrijvingsprocedure vraagt de organisatie toestemming voor het nemen van gerichte beelden. Gerichte beelden zijn beelden waarbij de persoon of personen in kwestie gericht in beeld zijn genomen en herkenbaar zijn (close-up, beeld is gefocust op die bepaalde persoon, de foto is geposeerd, klasfoto, podium in een wedstrijd...). Tijdens de activiteiten worden er zowel gerichte als niet-gerichte beelden gemaakt. Niet gerichte beelden zijn beelden die niet de intentie hebben om personen duidelijk in beeld te brengen. Het zijn eerder sfeerbeelden. Voor het nemen van niet gerichte beelden is geen toestemming vereist. Wie bij de inschrijfprocedure geweigerd heeft voor het nemen van beelden wordt niet in beeld gebracht. Genomen beelden kunnen worden gebruikt via stedelijke communicatiekanalen zoals o.a. de website, Facebookpagina, Instagrampagina, drukwerk... Beelden van deelnemers die geen toelating gaven tot het nemen van gerichte beelden worden niet gebruikt.