

Beste ouder,

Wij heten jou en je kind(eren) van harte welkom!

Met dit huishoudelijk reglement willen we de geldende afspraken op ons vakantieaanbod (speelpleinwerking, kampen, workshops & uitstappen) schriftelijk kenbaar maken. Het huishoudelijk reglement bepaalt de werkingsmodaliteiten van deze activiteiten.

Door je kind in te schrijven, verklaren ouders en kinderen zich akkoord met dit huishoudelijk reglement. Je verbindt je ertoe de gemaakte afspraken na te leven, zoals wij ons eveneens hiertoe engageren.

Deze versie van het huishoudelijk reglement gaat in op 17 april 2024.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking en willen je bedanken voor het vertrouwen in onze werking.

Met vriendelijke groeten,

Lokaal bestuur Heist-op-den-Berg

Inhoud

Algemene informatie	3
Openingsperiodes en -uren.....	3
Openingsuren:	3
Openingsperiodes:.....	4
Voor- en naopvang:.....	4
Sluitingsdagen:.....	4
Locaties	5
Doelgroep	5
Beleid	6
Onze visie.....	6
Time-out.....	7
Kinderen met extra zorgbehoefte	8
Inschrijvingsmodaliteiten.....	9
Huishoudelijk reglement	9
Inschrijvingen.....	9
Annulaties	10
Fiscaal attest.....	11
Ziekenfondsattest	11
Verloop vakantiewerking	12
Aanwezigheidslijst	12
Ziekte, ongeval en luizen.....	13
Ongeval	13
Ziekte	13
Luizen	13
Klachten	14
Privacy	14
Kledij en verloren voorwerpen.....	14
Verzekering	15



Algemene informatie

Organiserend bestuur

Gemeente Heist-op-den-Berg
Kerkplein 17
2220 Heist-op-den-Berg

Speelpleinwerking, kampen, workshops en uitstappen

Deskundige Jeugd (workshops en uitstappen): Sophie Verleene
Deskundige Aanbod en Ondersteuning (kampen): Floor Van Reeth
Speelpleincoördinator: Laure Bouwen
Teamcoördinator Sport en Jeugd aanbod: Wendy Mortelmans

Sport en Jeugd aanbod
Lostraat 48 A
2220 Heist-op-den-Berg
015 46 16 70
sportenjeugd aanbod@heist-op-den-berg.be

Tijdens de vakantieperiode kan je de coördinator van de kampen, workshops en uitstappen bereiken op 0485 62 34 33.

Tijdens de vakantieperiode kan de speelpleincoördinator bereiken op 0489 80 85 01.

Website: <https://www.heist-op-den-berg.be/vakantieaanbod>

Inschrijvingen: <https://www.heist-op-den-berg.be/webshop>

Openingsperiodes en -uren

Openingsuren:

Onze diensten zijn telefonisch bereikbaar tijdens onderstaande openingsuren:

Maandag:	9 tot 12 uur en 13.30 tot 16 uur
Dinsdag:	9 tot 12 uur
Woensdag:	9 tot 12 uur en 13.30 tot 16 uur
Donderdag:	9 tot 12 uur
Vrijdag:	9 tot 12 uur en 13.30 tot 16 uur

Openingsperiodes:

Activiteit	zomervakantie	Herfstvakantie	Kerstvakantie	Krokusvakantie	Paasvakantie
Speelplein	x	x	x	x	x
Kampen	x	x		x	x
Workshops	x	x	x	x	x
Uitstappen	x				

Voor- en naopvang:

Speelpleinwerking

Er is vooropvang van 7 tot 9.30 uur en naopvang van 16.30 tot 18 uur. De kinderen worden opgevangen door de begeleiders van de Buitenschoolse Kinderopvang. Die opvang vindt plaats in de eigen leeftijdsgroep en op dezelfde locatie als de speelpleinwerking. Apart inschrijven voor de opvang is niet nodig. Als je ingeschreven bent voor de speelpleinwerking, kan je automatisch gebruik maken van de voor- en naopvang.

Je betaalt een vastgelegd bedrag per begonnen half uur per kind, zoals bepaald in het retributiereglement. Bij gelijktijdige opvang van twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin krijg je een korting van 25% op de bijdrage van die dag.

Kampen

Er is vooropvang voorzien van 8 tot 9 uur en naopvang van 16 tot 17.30 uur.

Opgelet, de uren kunnen verschillen afhankelijk van het kamp en staan vermeld in de Lollie of op de webshop. Je hoeft niet apart in te schrijven of te betalen voor deze opvangmomenten. De opvang gaat door op de kamplocatie.

Workshops & uitstappen

Bij workshops is er geen voor- en naopvang. Bij uitstappen kunnen kinderen aansluiten bij de voor- en naopvang van de kampen indien de uren dit toelaten. Deze info vind je terug bij de info van de uitstap zelf. Je hoeft niet apart in te schrijven of te betalen voor deze opvangmomenten. De opvang vindt plaats op de verzamelplaats.

Sluitingsdagen:

Er is geen werking van het vakantieaanbod op wettelijke feestdagen, brugdagen en vervangende feestdagen zoals goedgekeurd door het lokaal bestuur.

Speelpleinwerking

De speelpleinwerking is bijkomend jaarlijks gesloten van 24 december t.e.m. 1 januari en de laatste dag van de zomervakantie.

Locaties

Speelpleinwerking

Groep	Adres	Noodnummer
Smurfen	L. Carréstraat 2A, Hallaar	0486 93 09 79
Kabouters	Boonmarkt 15, Hallaar	0489 80 85 01
Groot pleiners	Boonmarkt 15, Hallaar	0489 80 85 01
Tieners	Boonmarkt 15, Hallaar	0489 80 85 01
Vips	Boonmarkt 15, Hallaar	0489 80 85 01

Algemeen nummer: 015 46 16 70

Kampen

Locatie	Adres	Noodnummer
De Sporthal, Heist-op-den-Berg	Lostraat 48A	0485 62 34 33
Sporthal De Lichten, Booischot	Kloosterveldstraat 7	0485 62 34 33
Sporthal De Wimpel, Wiekevorst	Dalstraat 28	0485 62 34 33
Turnzaal Itegem	Dulft 17	0485 62 34 33
Turnzaal Schriek	Leuvensebaan 38	0485 62 34 33
Turnzaal Pijpelheide	Schrieksesteenweg 30	0485 62 34 33

Tijdens de zomervakantie vinden er ook kampen plaats op locaties van partnerorganisaties. Deze locaties worden meegedeeld bij inschrijving.

Algemeen nummer: 015 46 16 70

Doelgroep

Speelpleinwerking: De speelpleinwerking is voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot en met 13 jaar. In de zomervakantie tot en met 15 jaar.

Kampen: De kampen zijn voor kinderen van 3 tot 14 jaar. In de zomervakantie zijn er enkele activiteiten voorzien tot en met de leeftijd van 16 jaar.

Workshops & uitstappen: Voor workshops en uitstappen varieert de leeftijd naargelang de activiteit.

Beleid

Onze visie

We geven kinderen en jongeren de mogelijkheid om vakantieperiodes op een actieve, creatieve en uitdagende manier in te vullen.

In onze vakantiewerking streven we naar een omgeving waarin elk kind zich welkom voelt en de kans krijgt om te groeien, te leren en te genieten. Elk kind is welkom op basis van de beschikbare capaciteit in ons vakantieaanbod, tenzij er specifieke omstandigheden zijn waarbij deelname niet mogelijk is:

- 1 op 1 begeleiding: wanneer een kind specifieke individuele begeleiding nodig heeft die niet haalbaar is binnen onze werking.
- Draagkracht: Als de draagkracht van het kind, de begeleiding, de groep en/of de infrastructuur niet toereikend is om deelname in een veilige context te ondersteunen en te laten verlopen, bijvoorbeeld bij medische zorg of wanneer het aantal beschikbare begeleiders niet voldoende is.
- Rode vlaggen: We hanteren een aantal criteria, "rode vlaggen" genoemd, waarbij we deelname moeten heroverwegen:
 - Agressie: Zowel fysiek als verbaal gedrag dat een bedreiging vormt voor de veiligheid en welzijn van andere kinderen en begeleiders.
 - Vandalisme: Opzettelijke vernieling van eigendommen, waarbij we mogelijkheden tot vergoeding of aansprakelijkheid in overweging nemen.
 - Wegloopgedrag: Doelbewust weglopen, waarbij de veiligheid van het kind in gevaar wordt gebracht en speciale aandacht vereist.
 - Ongepast gedrag: Dit omvat gedragingen zoals pesten, seksuele intimidatie, bezit van verboden voorwerpen (zoals zakmessen of vapes) en discriminatie, waarbij we streven naar een veilige en respectvolle omgeving voor alle deelnemers en begeleiders.
 - Zindelijkheid: Bij kampen, workshops en uitstappen is zindelijkheid een vereiste. Als we merken dat dat niet het geval is, dan heeft Sport en Jeugd het recht om deelname van je kind aan de activiteit te weigeren.

Bij de verwerking van deze criteria en rode vlaggen houden we rekening met de individuele behoeften van elk kind, inclusief kinderen in een inclusieverhaal. We erkennen de diversiteit van contexten en streven ernaar om een inclusieve en ondersteunende omgeving te bieden waarin elk kind zich kan ontwikkelen.

Ons agressiebeleid, omgang met vandalisme, begeleiding bij wegloopgedrag en aanpak van ongepast gedrag zijn gebaseerd op respect, begrip en de belangen van alle betrokkenen. Hoewel we deze criteria streng hanteren, blijven we flexibel om de beste oplossingen te vinden die de veiligheid en het welzijn van alle deelnemers waarborgen.

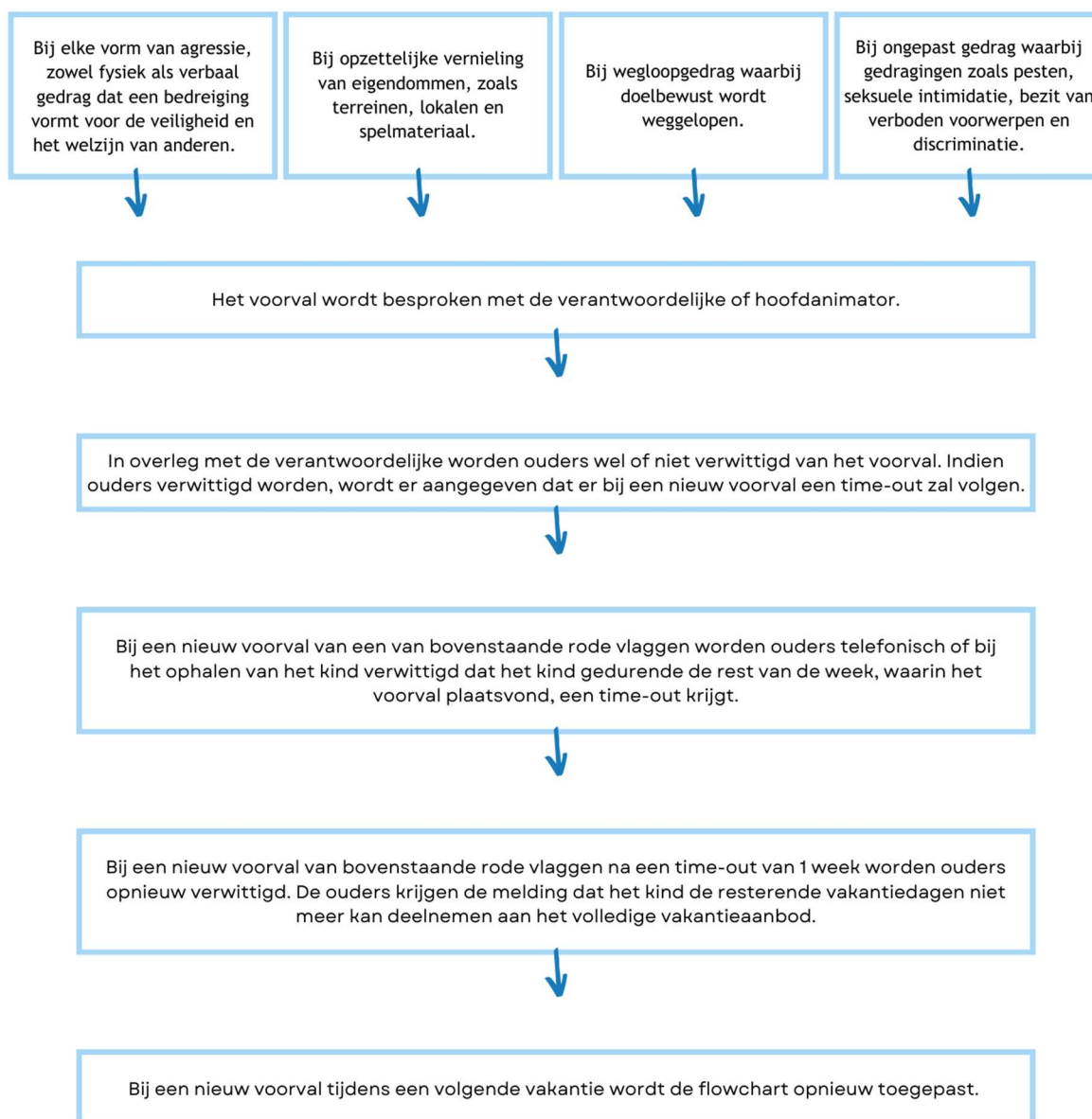
Voor de aanpak van de "rode vlaggen" hanteert het lokaal bestuur een interne procedure.

Met deze visie willen we niet alleen een leuke en leerzame vakantie-ervaring bieden, maar ook een omgeving creëren waarin elk kind zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt en waarin ze vol vertrouwen kunnen deelnemen aan onze activiteiten.

Time-out

Onze vakantiewerking hanteert een nultolerantie tegen elke vorm van pesten, discriminatie, fysieke of verbale agressie tussen kinderen onderling, alsook tussen kinderen, ouders en/of begeleiders. We hebben hiervoor een duidelijke interne procedure opgesteld, die als volgt wordt toegepast:

Flowchart vakantieaanbod



Indien ouders zelf fysieke of verbale agressie t.o.v. kinderen of begeleiding tonen of wanneer afspraken herhaaldelijk niet gerespecteerd worden, wordt hun gezin mogelijks onmiddellijk de toegang tot de werking ontzegd.

Indien een kind de toegang wordt ontzegd tot één van de werkingen, geldt dit voor het volledige vakantieaanbod van het lokaal bestuur. Voor die periode zullen gereserveerde dagen terugbetaald worden.

Bij extreme situaties waarbij de veiligheid van het kind, de groep of een begeleider in gedrang komt kan er rechtstreeks overgegaan worden op een uitsluiting.

Wanneer een kind twee keer uitgesloten wordt binnen een kalenderjaar moet er een gesprek tussen de verantwoordelijke en de ouders plaatsvinden. Tijdens het gesprek wordt er geëvalueerd of deelname terug mogelijk is. We verwachten dat de ouders hierin het initiatief nemen.

Kinderen met extra zorgbehoefte

Kinderen met extra zorgbehoeften zijn van harte welkom op onze vakantieactiviteiten. Om ervoor te zorgen dat alles vlot verloopt, is het voor ons essentieel om over alle relevante informatie te beschikken. Dit kan variëren van taalachterstanden tot medische aandoeningen (zoals diabetes, allergieën), gedragsuitdagingen (zoals ADHD, woede-uitbarstingen) en vermoedens van autisme.

Door deze informatie te verstrekken, kunnen we beoordelen of we de benodigde zorg en ondersteuning kunnen bieden die jouw kind nodig heeft. We houden daarbij rekening met de capaciteit van zowel je kind als ons begeleidingsteam.

We vragen je vriendelijk om alle relevante details over je kind met ons te delen, bij voorkeur bij inschrijving en uiterlijk voor aanvang van de activiteit door middel van het invullen van onze vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we onder andere naar aandachtspunten, medicatiegebruik en eventuele tips voor begeleiding. Op deze manier kunnen we ons optimaal voorbereiden op de deelname van je kind aan onze activiteiten. Wanneer we merken dat er essentiële informatie over je kind ontbreekt waardoor de veiligheid van je kind, de groep of een begeleider in het gedrang komt kunnen er maatregelen genomen worden.

Indien de zorgbehoeften van je kind een bredere context vereisen, moedigen we ouders aan om voor inschrijving een overleg te plannen met de coördinator van de desbetreffende activiteit. Op die manier kunnen we samen bekijken of deelname haalbaar is en of de behoeften van het kind in overeenstemming zijn met de mogelijkheden van onze begeleiding, en passen binnen de context van onze activiteiten (zoals het aanbod en de interactie met andere kinderen).

Inschrijvingsmodaliteiten

Huishoudelijk reglement

Dit reglement is ook beschikbaar op onze website voor raadpleging. Door een kind voor een activiteit in te schrijven, verklaren ouders zich automatisch akkoord met het huishoudelijk reglement.

Tarieven

We hanteren 3 soorten tarieven voor onze vakantieactiviteiten die vastgelegd zijn in de bijhorende retributiereglementen:

- Inwonerstarief
- Niet-inwonerstarief
- Tarief voor vrijetijdskarthouders

Speelpleinwerking

Een speelpleindag kan een voormiddag, namiddag of volledige dag zijn. Je betaalt steeds voor een volledige dag. De prijzen kan je raadplegen in de kalender van het vakantieaanbod en op onze webshop. Niet inbegrepen in de prijs: voor- en naopvang

Kampen, workshops en uitstappen

Voor kampen, workshops en uitstappen betaal je steeds een prijs voor de volledige activiteit. In deze prijs is alles inbegrepen. De prijzen zijn afhankelijk van de activiteit en kan je raadplegen in de kalender van het vakantieaanbod of op onze webshop.

Inschrijvingen

Voor alle activiteiten moet vooraf ingeschreven worden (tenzij anders vermeld). Dit kan via:

- De webshop: www.heist-op-den-berg.be/webshop
- Telefonisch: 015 46 16 70, uitgezonderd op de startdagen van de inschrijvingen voor de zomervakantie
- Ter plaatse: enkel op de startdagen van de inschrijvingen is het loket uitzonderlijk geopend. (Lostraat 48 A, 2220 Heist-op-den-Berg) Je kan ook steeds een afspraak maken: www.heist-op-den-berg.be/afspraak-maken
- Niet via mail

De inschrijvingsdata voor het vakantieaanbod vind je steeds op de flyer en de kalender van de vakantie, als ook op de website www.heist-op-den-berg.be/vakantieaanbod.

Gevraagde info bij elke inschrijving:

- Naam, geboortedatum, adres en rijksregisternummer van je kind
- Naam en rijksregisternummer van de ouder
- Toestemming voor het nemen van foto's
- Je telefoonnummer en mailadres
- Andere informatie over je kind die voor ons belangrijk kan zijn, zoals medische informatie, zorgbehoefte van je kind,...

Breng ons op de hoogte zodra er iets van je gegevens verandert.

Betalingen

De betaling kan je meteen online op de webshop voldoen of moet gebeuren voor vervaldatum van de factuur.

Vrijetijdskaart

Je kind heeft recht op een vrijetijdskaart als het in Heist-op-den-Berg woont en als je financiële situatie dat toelaat of wanneer je kind een beperking heeft. Met een vrijetijdskaart krijg je een korting van 80 % op onze vakantieactiviteiten, speelpleinwerking en kampen. Ook voor de voor- en naopvang voorzien door de buitenschoolse kinderopvang krijg je 80 % korting met een vrijetijdskaart. Bekijk de voorwaarden op www.heist-op-den-berg.be/vrijetijdskaart.

Annulaties

Je kan schriftelijk annuleren bij team Sport en Jeugd. Als je zeker bent dat je kind niet aanwezig zal zijn, vragen wij je te annuleren zodat wij kinderen op de wachtlijst een plaats kunnen geven.

Je kan kosteloos annuleren in volgende gevallen:

- Voor de activiteiten in de zomervakantie moet de annulatie gebeuren uiterlijk de voorlaatste zondag voor de start van de maand waarin de activiteit plaatsvindt.
- Voor de activiteiten in de andere schoolvakanties moet de annulatie gebeuren uiterlijk acht dagen voor de start van de schoolvakantie waarin de activiteit plaatsvindt.
- Met een officieel attest.

Als de betaling al gedaan werd, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.

In andere gevallen worden de kosten in rekening gebracht en is er geen terugbetaling mogelijk.

We streven ernaar om al onze activiteiten te laten doorgaan, maar omwille van uitzonderlijke omstandigheden of een te laag deelnemersaantal kan een activiteit geannuleerd worden door de organisatie. Inschrijvingsgelden worden in dit geval volledig terugbetaald.

Fiscaal attest

Vakantieactiviteiten neemt vaak een serieuze hap uit je budget. Een deel van deze kosten kan je inbrengen in je belastingaangifte als je voldoet aan een aantal voorwaarden.

- Je hebt beroepsinkomsten.
- De uitgaven voor de kinderopvang moeten gedaan zijn buiten de normale uren waarop je kind onderwijs volgt.
- Je kind staat bij jou ten laste of de helft van het belastingvoordeel moet aan jou zijn toegekend.
- De uitgaven moeten gedaan zijn voor de opvang van kinderen die jonger zijn dan 14 jaar (of jonger dan 21 jaar voor kinderen met een zware handicap).
- De kosten van de opvang moeten effectief betaald zijn en je kind moet aanwezig geweest zijn.

Het fiscaal attest met betrekking tot het vakantieaanbod van het jaar voordien ontvang je in de loop van het voorjaar, zodat je deze uitgaven kan opnemen in je belastingaangifte.

De fiscale attesten blijven nadien ook beschikbaar op de webshop. Deze vind je op www.heist-op-den-berg.be/webshop bij je profiel - Historiek en overzichten - Mijn fiscale attesten

Ziekenfondsattest

Sommige mutualiteiten kennen een tussenkomst voor de deelname aan het vakantieaanbod toe.

Je kan een attest om dit aan te vragen zelf downloaden op onze webshop: www.heist-op-den-berg.be/webshop bij je profiel - Historiek en overzichten - Mijn activiteiten. Je kan het attest pas downloaden na betaling en deelname van de activiteit.

Verloop vakantiewerking

Speelpleinwerking

- 7 - 9.30 uur: vooropvang door de Buitenschoolse Kinderopvang (meer info op pagina 10).
- 9.30 - 10 uur: kinderen brengen naar het speelplein. Na 10 uur is het toegangspoortje tot het speelpleindomein gesloten.
- 12 - 13 uur: middagpauze. Kinderen kunnen gebracht of opgehaald worden.
- 16 - 16.30 uur: kinderen afhalen
- 16.30 - 18 uur: naopvang door de Buitenschoolse Kinderopvang (meer info op pagina 10).

Brengen of ophalen gebeurt enkel op bovenstaande momenten. Moet je uitzonderlijk toch je kind op een ander moment komen brengen of ophalen, dan kan dat in afspraak met de begeleiding. Je meldt dit dus op voorhand!

Voor de veiligheid van de kinderen moet er steeds worden aangebeld bij het brengen of ophalen.

Als je ingeschreven bent voor de speelpleinwerking, kan je automatisch gebruik maken van de voor- en/of naopvang. Je betaalt een vastgelegd bedrag per begonnen half uur per kind zoals bepaald in het retributiereglement. Bij gelijktijdige opvang van twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin krijg je een korting van 25% op de bijdrage van die dag.

Kampen

- 8 - 9 uur: vooropvang afhankelijk van het kamp
- 9 uur: start kamp
- 12 - 13 uur: middagpauze
- 16 uur: einde kamp
- 16 - 17.30 uur: naopvang afhankelijk van het kamp

Brengen of ophalen gebeurt enkel op bovenstaande momenten. Moet je uitzonderlijk toch je kind op een ander moment komen brengen of ophalen, dan kan dat in afspraak met de begeleiding. Je meldt dit dus op voorhand!

Workshops en uitstappen

De uren zijn verschillend van activiteit tot activiteit. Kinderen worden gebracht op het startuur en opgehaald op het einduur van de activiteit.

Enkel bij uitstappen - en indien de uren het toelaten - kunnen kinderen aansluiten bij de voor- en/of naopvang van de kampen.

Aanwezigheidslijst

Elke dag is er een aanwezigheidslijst van alle kinderen. Bij aankomst op een activiteit dienen ouders zich aan te melden zodat alle aan- en afwezigen geregistreerd kunnen worden.

Bij de speelpleinwerking moet er bijkomend bij vertrek door de ouders nogmaals afgetekend worden als er gebruikt werd gemaakt van de naopvang. Dit om het gebruik van voor- en naopvang correct te verrekenen.

Ziekte, ongeval en luizen

Ongeval

Een ongeval kan snel gebeuren. Kleine kwetsuren opgedaan tijdens een vakantiewerking worden ter plaatse verzorgd. Bij ernstige verwondingen worden de ouders verwittigd. We vragen je of je met je kind naar de dokter of het ziekenhuis kan gaan. Als dit niet kan of we kunnen niemand bereiken, gaat de begeleiding naar de dokter of het ziekenhuis en blijft bij het kind tot een familielid aanwezig is.

Ziekte

Indien een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de verantwoordelijke contact opnemen met de ouders. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal wordt gevraagd om het kind zo snel mogelijk op te halen.

Eventuele medische kosten die het lokaal bestuur moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering van het lokaal bestuur tussenkomen.

Kinderen met koorts of een besmettelijke ziekte kunnen niet deelnemen aan het vakantieaanbod.

Medicatie: er wordt in principe geen medicatie toegediend. We vragen je vriendelijk om medicatie thuis toe te dienen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken, maar enkel met een attest van de arts en/of de ouder met duidelijke instructies over het toedienen van de medicatie (dosering, tijdstip, duur).

Hiervan dient de hoofdanimator of coördinator verwittigd te worden zodat hij/zij de medicatie kan bewaren.

Indien je kind medische problemen heeft die speciale aandacht van de begeleiding vereisen, gelieve dit dan te melden aan de verantwoordelijke van de vakantiewerking.

Luizen

Hoofdluizen kan je makkelijk bestrijden op voorwaarde dat je snel handelt. Zo voorkom je ook dat de luizen zich in de groep verspreiden.

Vinden wij hoofdluizen bij je kind? Dan brengen we je hiervan op de hoogte.

Vind je zelf hoofdluizen bij je kind? Dan verwittig je onmiddellijk team Sport en Jeugd of team BKO en Speelplein.

In elk geval brengen we andere ouders op de hoogte zodat ze hun kinderen op luizen kunnen controleren en vragen we je om dit te behandelen en nauw op te volgen.

Klachten

Indien je vragen, opmerkingen of klachten hebt, kan je terecht bij de verantwoordelijke van de betreffende vakantiewerking. Je kan ook per email melding maken van een klacht via het specifieke mailadres (zie algemene informatie).

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord. Personen die een klacht indienen worden op de hoogte gehouden van de opvolging.

Privacy

Onze werking verbindt zich ertoe om de veiligheid en de vertrouwelijke persoonsgegevens te waarborgen.

Beeldmateriaal

Op onze verschillende vakantiewerkingen maken we foto's en filmpjes. Deze foto's worden louter voor gemeentelijke doeleinden gebruikt (het maken van folders, promotie op sociale media,...). Het gaat om algemeen beeldmateriaal van spelende kinderen.

Je hebt het recht om het algemeen beeldmateriaal waarop jouw kind staat te laten verwijderen. Dit kan zonder opgave van reden. Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal van jouw kind, vragen wij toestemming. Deze toestemming of weigering is opgenomen in een schriftelijke overeenkomst. Je kan op elk moment jouw beslissing herzien.

Kledij en verloren voorwerpen

Kinderen mogen geen speelgoed of andere waardevolle spullen van thuis meebrengen. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen. Daarom wordt ook aangeraden om alles te naamtekenen. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of gestolen kledij en voorwerpen. Verloren materiaal en kledij wordt bijgehouden tot een maand na de desbetreffende vakantie.

Wanneer kinderen reservekledij van de vakantiewerking meekrijgen, wordt verwacht dat deze zo snel mogelijk gewassen wordt teruggegeven.

Kinderen worden verwacht in speelkledij die tegen een stootje kan en vuil mag worden naar de vakantiewerking te komen.

Bezoeken

Tijdens de vakantiewerkingen zijn bezoekers (familie, kennissen, vrienden,...) niet toegelaten op de locaties.

Verzekering

Voor alle kinderen is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten bij Ethias.

Voor de kampen is er een bijkomende sportverzekering.

De polissen kunnen opgevraagd worden.

Wanneer een dokter wordt geraadpleegd, zijn de kosten van de raadpleging in eerste instantie ten laste van de ouders.

De verzekeringsdocumenten moeten zowel door de dokter, de ouders als door de begeleiding ingevuld worden. De ouders vullen de gevraagde gegevens aan en bezorgen de documenten gehandtekend terug aan de begeleiding. Een deel van het remgeld, niet terugbetaald door de mutualiteit, wordt door de verzekeringsmaatschappij aan de ouders vergoed. Daartoe dienen de betrokkenen alle bewijsstukken voor te leggen aan de verzekeringsmaatschappij, Ethias.

De ongevalsangifte wordt door de coördinator doorgestuurd aan de verzekeringsmaatschappij. Zodra deze het ongeval registreerde, wordt een dossiernummer toegekend. De verzekeringsmaatschappij geeft het dossiernummer schriftelijk ter kennis aan de ouders. Dit nummer dienen de ouders te vermelden bij elke briefwisseling met de verzekeringsmaatschappij.