



vlaamse dienst
speelpleinwerk

www.speelplein.net

STUURGROEP

VGC-SPEELPLEINEN

19 maart 2024

LAURA

Op de agenda

- Voorbereidingsmodellen
- Verwachtingen van animatoren

Aanwezige pleinen

- VDS
- VGC
- OCB
- Takaro
- Speelpleinen Stad Brussel
- Speelplein Ewakee



NWSNWSNWS

**Het laatste nieuws uit het Brussel
speelpleinlandschap**



VDS Brussel doet veel in het jaar, en dat weten wij ook! Dus hierbij hebben we snel een overzichtje gemaakt met alles dat we organiseren zodat je geen van deze momenten mist!

2024 VOL PLEZIER!

Cursus

Animator	11-16 februari	✓
Hoofdanimator	3-5 mei & 9-12 mei	✓
Animator	1-6 juli	✓
Animator	27 oktober - 1 november	✗

**Voorbeeldspeler**

2-5 april, 8-10 & 12 juli, 27 oktober - 1 november

Evenementen

Next-Level	14:00 - 21:00	9 maart
Iftar	18:00 - 21:00	23 maart
Next-Level	14:00 - 21:00	20 april
Dag van de Animator	Heel de dag	25 juli
Goe Gespeeld-actie	13:30 - 15:30	30 juli
BXL XXL	18:00 - 21:00	6 augustus
Vormingstrefdag KT&HA	14:00 - 21:00	16 november
VDS-congres + Feest	Heel de dag	7 februari 2025

Heb je interesse of vragen? Stuur gerust naar
Wouter (wouter@speelplein.net | 0485 71 49 33)
Hanlin (hanlin@speelplein.net | 0484 78 89 32)



#VDSVZW



NIEUWS

Team speelpleinen aan het woord

- Welke dingen wil team speelpleinen wereldkundig maken?
 - *We zijn volop bezig met de voorbereiding van 50 jaar VGC-speelpleinen.*
 - Dat gaat door op 12 april aan de VUB.
 - Er volgt een briefing voor de speelpleinen en hun animatoren.
 - *Volop bezig met contracten op te stellen. Een aantal animatoren zijn nieuw, daar hebben we nog geen gegevens van. Als op de ploeglijst in de 'controle VGC'-kolom het vakje in het rood staat zijn ze nog niet in orde (er staat genoteerd welke gegevens of documenten precies ontbreken). Gevraagd om ze allemaal eens aan te spreken zodat ze die gegevens in orde maken.*
- Zijn er vragen voor VDS, ADOV of OCB?
 - *Zijn speelpleinen die niet open zijn welkom op de viering?*
 - Het plan was alvast om die animatoren uit te nodigen, we zijn nog een beetje aan het kijken hoe we dat zullen doen.

Vorbereiding

Een verhaal van keuzes!

Programma of voorbereiding?

Het verschil tussen voorbereiding en programma

- **Programma:** Algemeen overzicht van de verschillende activiteiten per dag / week / vakantie, ...
- **Vorbereiding:** Concrete verloop van een activiteit uit het programma.

-> Deze termen worden vaak door elkaar gebruikt. In het volgende stuk gaat het over keuzes maken in het voorbereiden.

-> Je kan verschillende keuzes maken over zowel het programma als de voorbereiding.

Korte bespreking: Wat is een goede voorbereiding?

- Ingeklede activiteiten (Brussel)
- Op de startdag met iedereen kijken naar de voorbereidingen en kijken op welke manier er talige impulsen in gestoken kunnen worden (Talentboost)
- Aangepast aan de leeftijd (Brussel)
- Voldoende lange activiteit (Brussel)
- De animator moet het zelf snappen, maar hoeft niet helemaal uitgeschreven zijn (Takaro)
- De activiteit moet uitgeschreven worden op een fiche (Brussel)
- We geven altijd tips mee als ze de activiteit komen presenteren (Takaro)
- Er wordt een materiaallijst opgemaakt (Takaro)
- Er is een fiche, maar die wordt niet verplicht gebruikt (Ewakee)



Vorbereidingsystemen

Een verhaal van keuzes maken

Iedere werking kiest voor een eigen manier om het voorbereidingsproces vorm te geven. Daarbinnen worden steeds verschillende keuzes gemaakt die ervoor moeten zorgen dat de animator op-en-top voorbereid aan de meet verschijnen.

Er worden keuzes gemaakt op verschillende vlakken. Geen systeem is perfect, maar kan wel een perfecte keuze zijn voor jouw ploeg.

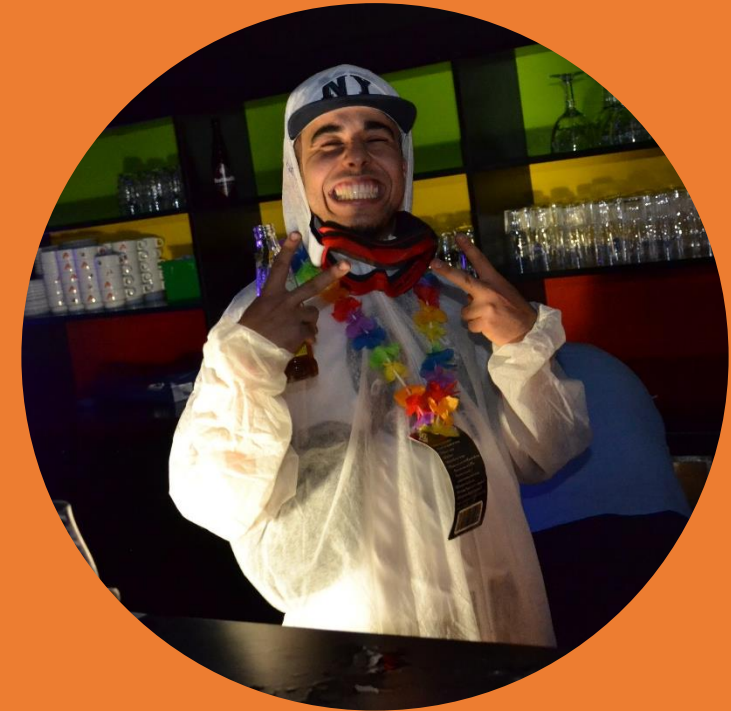
- Samen of alleen voorbereiden?
- Op de werking of thuis?
- Hoe lang op voorhand?
- Van voorbereiding naar programma of omgekeerd?
- Hoe en wanneer wordt feedback gegeven?
- Hoe moet de voorbereiding gemaakt worden?
- Hoe wordt omgegaan met niet-gemaakte voorbereiding?
- Schriftelijk of mondeling?
- Programma of voorbereiding?
- Voorwaarden voor voorbereiding?
 - *Variatie in het programma*
 - *Keuze in de activiteiten*
 - *Verplichte activiteiten (uitstappen)*



Kiezen is verliezen!

Een korte bespreking van voor- en nadelen van elke keuze

- Samen of alleen voorbereiden?
 - *Samen: Meer ideeën, betere sfeer, samenwerken loopt makkelijker, gedeelde verantwoordelijkheid, kennismaking met collega's, ondersteuning mogelijk, leuker*
 - *Alleen: Zelfstandig werk inplannen, Eigen verantwoordelijkheid, zelf kiezen wat je wil doen*
- Op de werking of thuis?
 - *Ter plaatse: Geen aparte afspraken, materiaal is aanwezig, mogelijk om inspirerende ruimte te maken, animatoren leren locatie kennen*
 - *Nadelen ter plaatse: Tijdsinvestering, afspraken, gestoord door andere groepen, gebonden aan tijd, wie er niet kan zijn kan ook niet goed voorbereiden*
- Hoe lang op voorhand?
 - *Kort op voorhand: Altijd voorbereid op onvoorziene situaties, zit fris in de hoofden van de animatoren, we zijn als in de vibe van speelplein*
 - *Langer op voorhand: Mogelijk om inkopen enzo te doen, grotere activiteiten vragen meer tijd, meer ruimte voor feedback,*
- Hoe en wanneer wordt feedback gegeven?
- Hoe moet de voorbereiding gemaakt worden?
 - *Voordeel fiche: Alle elementen worden voorbereid, schept duidelijke verwachtingen, algemene structuur voor iedereen, gelijk voorbereiden voor alle animatoren, makkelijker leesbaar*
 - *Nadeel: Komt formeel over, niet geschikt voor alle soorten activiteiten, zorgt er soms voor dat animatoren sneller tevreden zijn: Alle vakjes aangevinkt? Klaar!*



Kiezen is verliezen!

Een korte bespreking van voor- en nadelen van elke keuze

- Hoe wordt omgegaan met niet-gemaakte voorbereiding?
 - *Wie niet op voorbereiding kan zijn moet maandag vroeger komen om de activiteit voor te stellen. Als ook dat niet lukt dan wordt het nablijven (Takaro)*
 - *Groepen worden zo ingedeeld dat er steeds iemand is die de boel draaiende kan houden (Ewakee)*
 - *De planning wordt ingediend per groep, dat komt altijd goed. Samenwerking in de groep wordt bij de evaluatie besproken. (Stad Brussel)*
- Schriftelijk of mondeling?
 - *Mondeling: Vergeten wat ze gezegd hebben, moeilijk overdraagbaar als de animator ziek is*
 - *Schriftelijk: Niet voor iedereen even makkelijk om schriftelijk voor te bereiden, voelt voor sommigen schools aan*
- Voorwaarden voor voorbereiding?
 - *Variatie in het programma*
 - *de hoofdanimateuren bekijken het programma en geven feedback, ze nemen variatie daarin mee. Er wordt gevraagd aan de animateuren om voldoende variatie te voorzien*
 - *Takaro: Onderscheid tussen passief en actief. Er wordt gestreefd naar een balans. Onderscheid naar thema's: Geen dezelfde thema's*
 - *Er wordt gekeken naar de week zelf. Er is veel materiaal waardoor de activiteiten vanzelf gevarieerd zijn.*
 - *OSA: Er wordt gewerkt met verschillende locaties en verwachtingen om zo variatie te garanderen*
- Ondersteuning
 - *Workshops boeken als inspiratie kan heel fijn zijn voor de animateuren*
- Overzicht
 - *Er wordt een groot overzicht gemaakt waarop de plannings van de verschillende groepen genoteerd staat. Op die manier werken aan variatie*



In de praktijk

Een korte voorstelling van systemen om wat perspectief te bieden

Het model Dilbeek

De week voor je aan de slag gaat wordt je op woensdag op het speelplein verwacht. Je gaat samenzitten met de animatoren van jouw leeftijdsgroep en maakt een programma op.

Dat programma ga je voorstellen aan de hoofdanimatoren. Als die tevreden zijn, dan mag je naar huis vertrekken.

De animatoren verdelen de activiteiten uit het programma onder elkaar en bereiden thuis de activiteiten voor. Op de dag van de activiteit zet de voorbereidende animator het materiaal klaar en geeft een briefing aan de mede-animatoren.



In de praktijk

Een korte voorstelling van systemen om wat perspectief te bieden

Het model Kadeeke

Animatoren worden verdeeld over de leeftijdsgroepen net na de paasvakantie. Ze krijgen dan een mail met daarin de verwachtingen en de vraag om voor te bereiden.

Voormiddag gesloten aanbod met twee speelblokken.

Op voorhand wordt aan iedere animator gevraagd om per week 6 activiteiten voor te bereiden per leeftijdsgroep. Dat is meer dan nodig is, maar op die manier kunnen ze kiezen uit verschillende activiteiten en zijn we er zeker van dat er genoeg aanbod is.

Ze vullen een sjabloon in en sturen die voorbereiding 1 week op voorhand door. Ze kunnen feedback vragen. Dat nemen ze op zondag mee naar de voorbereidingsdag.

Op de startdag worden de voorbereidingen samengelegd en gaan de hoofdanimatoren samen met de animatoren de activiteiten inplannen en in een programma gieten.

Animatoren die hun huiswerk niet maken werken mee aan de voorbereiding en moeten een extra activiteit voorbereiden, er wordt verwacht dat ze alsnog een blok invullen.



In de praktijk

Een korte voorstelling van systemen om wat perspectief te bieden

Het model Denderleeuw

Animatoren die zullen staan wordt gevraagd om naar het speelplein te komen op vrijdag om voor te bereiden. Ze bereiden op die avond enkel de activiteiten op maandag voor. Nadien is er een teambuilding voor de animatoren.

Op maandag blijven de animatoren dan weer langerom de activiteiten voor dinsdag en woensdag voor te bereiden. Op woensdag worden de activiteiten voor donderdag en vrijdag voorbereid.

De hoofdanimatoren ondersteunen de voorbereiding. Animatoren moeten op het speelplein blijven om de voorbereiding te maken tot de hoofdanimator aangeeft dat ze er klaar mee zijn.



In de praktijk

Een korte voorstelling van systemen om wat perspectief te bieden

Het model Molenketjes

De verantwoordelijken maken een programma op. Per dag wordt bepaald welk 'type' activiteit voorbereid moet worden (knutselen, spel, kookactiviteit, ...)

Op verschillende voorbereidingsdagen worden de activiteiten dan weer verder uitgewerkt door de begeleiders. Daar is dan ondersteuning door de hoofdanimator.

De activiteit wordt dan getrokken door de begeleider die de activiteit voorbereidde.



In de praktijk

Een korte voorstelling van systemen om wat perspectief te bieden

Het bakken-model

Een kerngroep bereidt alle activiteiten voor. Voor elke activiteit wordt een fiche opgemaakt en een materiaaldoos samengesteld.

Voor iedere leeftijdsgroep wordt dan een programma opgemaakt door aan elke blok een activiteit toe te wijzen.

Animatoren krijgen dan die planning mee. Er wordt van hen verwacht dat ze zich inlezen en de activiteit nog wat verder aanpassen naar bijvoorbeeld de leeftijd van de deelnemers.



Algemene bespreking

- Er is een speelplein waar animatoren niet in het materiaalkot binnen mogen komen. Hoofdanimateurs zetten het materiaal klaar voor de animatoren. Op die manier blijft de structuur bewaard.
- Moeilijkheden met voorbereiden
 - *Soms steken de animatoren niet genoeg moeite in de voorbereiding. Ze kopiëren de voorbereiding van een andere week...*
 - *Animatoren vinden de zondag te zwaar en te lang. Dat weegt soms op de kwaliteit van de voorbereiding*
 - *Communicatie tussen animatoren onderling loopt soms moeilijk. Als er een animator niet is wordt dat als excuus gebruikt*
 - *Activiteiten duren vaak niet lang genoeg. Animatoren hebben het moeilijk om dat in te schatten.*
 - *Naar het toilet gaan is ook een activiteit. We merken dat wachttijd soms niet goed ingevuld wordt, en dat dat soort wachtmomenten veel tijd innemen die niet altijd benut of leuk gemaakt wordt*
 - *Animatoren luisteren soms niet goed naar de feedback die gegeven wordt. Ze hebben wel voldoende tijd, maar doen het niet altijd.*
 - *Bij systemen die op zondag starten is er niet altijd voldoende tijd om de voorbereiding te maken. Animatoren kunnen wel op voorhand voorbereiden, maar dat is geen verwachting.*
- De gouden tips
 - *In een goede sfeer kan je goed voorbereiden*
 - *Zorg dat je de juiste dozen in je hoofd steekt: Spelbagage zorgt ervoor dat de voorbereiding veel makkelijker loopt*
 - *Begin altijd met brainstormen, ook als je denkt dat dat niet nodig is.*
 - *Begin ook altijd met eten: 'eten werkt altijd'. Een voorbereidingsmoment mag ook gewoon tof zijn, dat motiveert en leidt tot betere voorbereiding*
 - *Biedt structuur aan de animatoren voor de voorbereiding: Een goede opdracht, een inspirerende voorbereidingsfiche, duidelijke en concrete verwachtingen, ...*
 - *Een goede voorbereiding start met een goede opdracht: Verwachtingen van een goede voorbereiding, voor wie moet hoe lang een activiteit gemaakt worden?*





Bouwen aan voorbereiding

- Zin om verder aan de slag te gaan?
- Vraag bij VDS een Advies ter plaatse ‘voorbereidingsystemen’ aan.
 - *We bekijken samen jouw voorbereidingsysteem en gaan op zoek naar verbeteringen.*
 - *Je krijgt als aangesloten speelplein 2*/jaar een gratis advies ter plaatse*
- Liever lezen?
 - <https://www.speelplein.net/beterspelen/spelen/voorbereiden>
 - [DNA 18: Boenk erop: Waw-activiteiten](#)

Verwachtingen Animatoren

**Hoe stellen verschillende
speelpleinen verschillende
verwachtingen?**

Kadering

We merken in de praktijk dat verschillende speelpleinen verschillende verwachtingen stellen aan de animatoren.

Dat is heel normaal en hangt af van de realiteit van de verschillende werkingen en de ambities die er leven.

Vaak loopt dat allemaal vlekkeloos, maar over sommige zaken ontstaat discussie.

Op de stuurgroep maakten we dit bespreekbaar en gingen we op zoek naar de grootste discussiepunten.

Het valt op dat de aanwezige werkingen eerder gelijkaardige verwachtingen stellen aan de animatoren.

We onderzoeken hoe we die verschillen in verwachtingen beter in kaart kunnen brengen.



De resultaten

1. Discussies over het verschonen van kinderen

1. *Weinig mensen doen dit graag. Er ontstaat vaak discussie over wie deze verantwoordelijkheid moet opnemen.*

2. Middagpauzes en voor- en na-opvang

1. *Veel verschillen over speelpleinen heen kwa duur van pauzes en verwachtingen tijdens pauzes - zoals klaarzetten van materiaal*

3. Opruimshiften

4. Uitstappen

1. *Waar gaat de uitstap naartoe, vragen naar bepaalde (dure) uitstappen, ... er is een relatief groot verschil in beschikbaar budget tussen verschillende werkingen*

5. Contracten en uurschema's

1. *Soms geven animatoren aan dat ze te veel moeten werken, of op andere uren dan op het contract. Er wordt dan gewezen op de 'glij-uren' en op engagement van animatoren.*

-> De aanwezige werkingen geven aan dat ze deze discussies vlot aankunnen.



Varia

Mag het een beetje meer zijn?

Vlaamse dienst speelpleinwerk

www.speelplein.net

vdsinfo@speelplein.net

015 / 28 73 90

#VDSVZW     

