

ADEMT

eerst is efkes!!



Auteur: Geert Peeters i.s.m. Dé werkgroep

Bewerkt door: Astrid Daniëls

Illustraties: Dé werkgroep

Speelpleinjaar 2007

Inhoudstafel:

Voorwoord: ADEMT eerst is efkes	4
1. Wie is wie	5
2. Algemeen geldende afspraken en regels op speelpleinen	5
2.1 Uren	5
2.2 Groepsindeling	6
2.3 Programma	6
2.4 Roken	6
2.5 GSM-gebruik	7
2.6 Materiaal	7
2.7 EHBO	7
2.8 Zwemmen	8
2.9 Onkostenvergoeding	10
2.10 Creativiteit hoog in het vaandel	10
2.11 Opruim	10
2.12 Foliekes	11
2.13 Activiteiten buiten de speelpleinuren	11
2.14 Inwijdingsritueel	12
2.15 Afsprakennota en organisatienota	12
3. Afspraken met de kinderen	13
3.1 Groepen	13
3.2 Eten	13
3.3 Lokalen	13
3.4 Tarieven	13
4. Taakomschrijving hoofdleiding	14
4.1 Algemene organisatie en coördinatie op de speelpleinen	14
4.2 Leiden van de vergadering (zie ook bij puntje vergaderingen)	14
4.3 Vieruurtje en winkelen	14
4.4 Openingen en vrijdagmiddagspel	14
4.5 Coördineren workshops	14
4.6 Voorbereidingen op zaterdag	15
4.7 Stagebeoordeling	15
4.8 Evaluatie monitoren/spelbegeleiding	16
4.9 Inschrijvingen	16
5. Taakomschrijving werkgroepsleden	16
5.1 Goede voorbeeld	16
5.2 Evaluatie hoofdbegeleiding	16
6. Taakomschrijving groepscoördinator	17
6.1 Monitor	17
6.2 Coördineren begeleidingsploeg	17
6.3 Coördinatie van de voorbereidingen	17
6.4 Stagebeoordeling	17
6.5 Initiatief	17
6.6 Verantwoordelijk voor het hele groepje:	18
6.7 Hoofdmoni en werkgroepslid iets voor jou?	18
7. Taakomschrijving Spelbegeleider:	19
7.1 Voorbereidingen:	19
7.2 Initiatief:	19
7.3 Cursus volgen?	19
8. Taakomschrijving Stagiair:	20
8.1 Monitor:	20
8.2 Hoofdmonitor:	20
8.3 Aandachtspunten:	20



9. Vergaderingen:	21
9.1 Vergaderingen doorheen het jaar:	21
9.2 Algemene vergadering:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.3 Avondvergadering op speelpleinen:	21
10. Evalueren om te evolueren:	22
10.1 Stagebeoordeling:	22
10.2 Evaluatie monitoren en spelbegeleiding:	22
10.3 Evaluatie hoofdleiding :	22
10.4 Wat dan?	22
11. Themawerking:	23
11.1 Weekthema's:	23
11.2 Openingen:	23
11.3 Vrijdagmiddagspel:	23
11.4 Workshops:	23
11.5 Dagtocht:	23
11.6 Inkleding:	24
11.7 Themadansje:	24
12. Voorbereidingen:	25
12.1 Stadium:	25
12.2 Voorbereidingsbladen:	25
12.3 Materiaalgebruik:	25
13. Locaties:	26
13.1 Juli 2006 (GITOK):	26
13.2 Augustus 2006 (Wilgenduin):	26
14. Bijlagen	27
14.1 Contactlijst begeleiding	27
14.2 Bewakingsrooster	27
14.3 Voorbereidingsformulier	27
15. Notities	27



Voorwoord: ADEMT eerst is efkes

Beste speelpleinbegeleider, stagiair, monitor, hoofdmonitor,

Reeds het zoveelste jaar op rij gaan wij deze zomer met een hele boel begeleiding in zee om honderden kinderen een aangename zomervakantie te bezorgen op speelpleinen.

Vroeger was dit nog vrij eenvoudig met ons beperkt aantal monitoren. Nu zijn er veel meer begeleiders als vroeger en heerst onduidelijkheid en chaos.

De laatste jaren merken we op de jeugddienst en in de werkgroep dat er soms een tekort is aan ADEM. De monitoren en begeleiding weet niet meer waaraan en waaraf. Ook de hoofdleiding weet niet meer wat er nu juist allemaal moet gebeuren, want het vergt organisatie zo'n speelpleinwerking! Daarom roepen we vanaf nu: "ADEMT eerst is efkes!" Concreet heeft deze uitroep vorm gekregen in dit boekje. Wat je erin terugvindt?

Afspraken

Doelen

Evaluatie

Magische inkleding

Taakomschrijving

Kortom alles, of toch zoveel mogelijk, wat de concrete organisatie van speelpleinen aangaat. Den ADEMT mag echter geen "speelpleinreglement" of "speelpleinwetboek" worden. Den ADEMT is een handleiding over hoe de ingewikkelde machine van speelplein werkt. En zoals elke machine moet er af en toe eens olie of nieuwe batterijen toegevoegd worden. We hopen dat jullie ons die nieuwe olie en batterijen willen bezorgen. Staat er iets in waar je niet mee akkoord bent, laat het ons gerust weten. Of stuur een mailtje! Alles is bespreekbaar en hernieuwbaar.

Dit is de eerste keer dat we dit doen, we hopen op een positief gevolg en een verbetering naar volgend jaar toe. Om bomen te sparen zouden we jullie willen vragen om "den ADEMT" goed bij te houden zodat hij volgend jaar herbruikt kan worden. Wij bezorgen jullie een verse adem als er dingen veranderen.

Als iedereen zich houdt aan een aantal afspraken, wordt het voor iedereen fijner om naar de speelpleinen te komen.

Zie het als een hulpmiddel, als een steun en toeverlaat. Als een gids doorheen je speelpleincarrière.

Hopelijk wordt het voor jou een even fijne ervaring zoals het al jaren voor ons is.

Groetjes namens,

Dé werkgroep

Amber, Anke, Annelies, Astrid, Dorien B., Esther, Kevin, Leen W., Noor, Sandy, Sofie, Tijs
speelpleinenkalmthout@hotmail.com

Jeugdconsulent

Stefan

Kerkeneind 13

2920 Kalmthout

jeugd@kalmthout.be

03/620.22.65



1. Wie is wie



In bijlage vinden jullie een algemene adreslijst van alle ingeschreven begeleiding op speelpleinen. Het kan zijn dat bepaalde personen hierin niet opgenomen zijn door een late inschrijving. Het kan ook zijn dat er fouten in staan. Gelieve dit zo snel mogelijk te melden aan Stefan, hij zal het nodige doen om de gegevens aan te passen.

Op speelpleinen heeft iedereen zijn eigen functie. Wat je taak in deze functie precies is, wordt verderop nog beschreven.

Hoofdleiding: is "den baas" zorgt voor de algemene organisatie

Groepscoördinator: legt eindverantwoordelijkheid af voor zijn ploegje.

Monitor: jij hebt cursus gevolgd, een succesvolle stage afgelegd en een attest 'animator in het jeugdwerk' gekregen.

Spelbegeleider: jij hebt geen cursus gevolgd, maar vindt spelen met kindjes wel leuk!

2. Algemeen geldende afspraken en regels op speelpleinen

2.1 Uren

Iedereen komt **altijd op tijd** (liefst wat vroeger) en **verlaat nooit te vroeg** de speelpleinen (liefst wat later).

zaterdag: 14.00u - 17.00u = voorbereiding volgende week, VERPLICHT aanwezig zijn

Indien je zaterdag echt niet kan komen, spreek je op voorhand af met je medebegeleiding en maak je op voorhand de activiteiten voor die week dat je speelpleinen doet. Je verwittigt dan de hoofdbegeleiding en bezorgt je planning voor zaterdag aan hen.

maandag: 07.30u - 17.00u voor iedereen

dinsdag - vrijdag: 08.00u - 17.00u

- Speelpleinen begint om 9u STIPT voor alle groepen, speel enkele kleine spelletjes tot de inschrijvingen gedaan zijn. Hierna wordt speelpleinen officieel geopend met een opening en een telling van de leden.

- Deze uren gelden niet op de dagen dat je voor- en naopvang hebt. Iedereen doet minstens:

- | | |
|----------------------|---|
| ▪ 1 x voorbewaking | 08.00u - 08.30u (verwacht om 7u45) (2 personen) |
| ▪ 1 x middagbewaking | 12.00u - 12.30u (2 personen) |
| ▪ 1 x spelmiddag | 12.30u - 13.00u (3 personen) |
| ▪ 1 x nabewaking | 16.15u - 17.15u (2 personen) |



Opgelet! Als er een springkasteel staat, moet hier ook permanent iemand aanwezig zijn.

Voor de voorbewaking en nabewaking betalen de ouders 50 cent per kind per begonnen kwartier. Tijdens de voorbewaking betalen ze dit aan de hoofdleiding die de inschrijvingen doet. Tijdens de nabewaking moet je dit zelf aan de ouders vragen. Tijdens voor- en nabewaking mogen alle kinderen met de fietsjes spelen.

Wie geen speelpleinen doet, komt **NIET** op bezoek!



Wie wel speelpleinen doet, maar niet die week staat, is welkom vanaf 17.00u. Vroeger komen is niet toegelaten! Indien opruim/voorbereidingen voor de volgende dag nog niet gebeurd zijn, kan je hulp gevraagd worden.

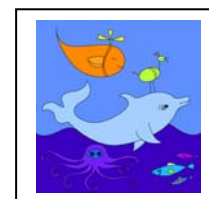
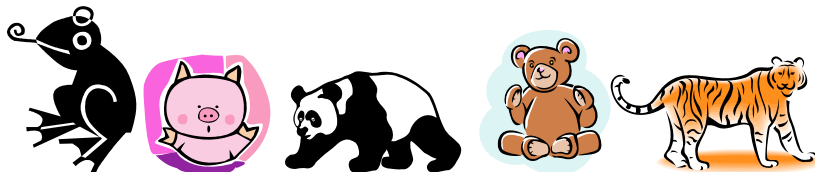
Als je ziek bent, verwittig je zo snel mogelijk de hoofdbegeleiding van die week, zodat zij voor vervanging kunnen zorgen.

2.2 Groepsindeling

naam	leeftijd	sjaaltjes
kikkers	4-5 jaar	groen
varkens	6-7 jaar	roze
panda's	8-9-10 jaar	oranje
beren	11-12-13 jaar	bruin
tijgers	14-15 jaar	
leiding	16-17-18- ... jaar	kleur groep met witte boord
hoofdleiding	18-19-... jaar	rood



Wij behouden ons het recht voor kinderen te weigeren indien er zich ernstige problemen voordoen.



2.3 Programma

maandag:	VM: onthaal en voorstelling leiding + liedje + allerlei speelpleinactiviteiten NM: allerlei speelpleinactiviteiten
dinsdag:	VM: allerlei speelpleinactiviteiten NM: workshops (ki +va) (pa +be) tijgers kiezen zelf
woensdag:	VM: zwemmen (zie verder) NM: allerlei speelpleinactiviteiten
donderdag:	daguitstap (zie verder)
vrijdag:	themadag (zie verder)



Op feestdagen (21 juli en 15 augustus) is het geen speelpleinen tenzij dit een voorbereidingszaterdag is.

Dit programma wordt nog verder besproken bij themawerking!

2.4 Roken

Roken doe je **NIET** bij de kinderen! Hiervoor geldt de volgende afspraak:

- altijd buiten



- Kinderen mogen dit niet zien.
- niet tussen 9u en 12u & 13u en 16u
- Zorg steeds dat je activiteit volledig is voorbereid!
- Wie middag- of nabewaking heeft, rookt niet!

ALCOHOL EN DRUGS ZIJN VERBODEN OP HET SPEELPLEIN ook als de kinderen weg zijn!

2.5 GSM-gebruik

NIET:

GSM-gebruik tijdens activiteiten of bewakingen is niet toegelaten, tenzij voor persoonlijke omstandigheden (sollicitatie, familiale omstandigheden, ...) en met toestemming van de hoofdleiding.

WEL:

- Gsm kan wel tot 9u, tussen 12u en 13u en vanaf 16u. Dit echter enkel als je geen bewaking hebt en de vergadering nog niet bezig is.
- GSM-gebruik tijdens activiteiten is verplicht op tocht. Zorg dat steeds iemand van je groep zijn GSM bijheeft. Verwittig ook aan de hoofdleiding wie dat zal zijn en welke nummer we moeten bellen als er problemen zijn. Als niemand van jouw groep een GSM heeft, zorg dan voor wat kleingeld om te kunnen bellen in noodgevallen.
- Bel steeds naar de GSM van speelpleinen: **0478/59.28.70** als er zich een noodgeval voordoet, als jullie opgepikt moet worden, Als het niet al te dringend is, laat dan de GSM van speelpleinen even overgaan, de hoofdleiding zal jou terugbellen. In principe worden kosten met een eigen GSM niet vergoed.



2.6 Materiaal

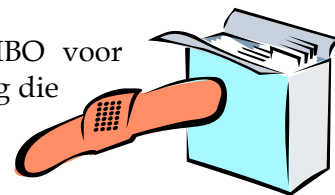


We hebben veel materiaal; gebruik dit! Je vindt het in ons materiaallokaal. Maar materiaal kost ook veel geld, ruim dus je materiaal na de activiteit op en leg het terug op zijn plaats. Elke dag ruimt de hoofdleiding het materiaallokaal op. Dit wil niet zeggen dat jij er een rommeltje van mag maken!!!

Kijk ook steeds na of je een bepaald materiaal niet terugvindt in het materiaallokaal vooraleer je het op de winkellijst zet.

2.7 EHBO

Tijdens één van de vormingsdagen is er een minicursus EHBO voor beginners. Je deelname hieraan is met aandrang gewenst. Leiding die dit al jaar op jaar hebben kunnen volgen, kunnen dit eventueel wel missen. Voor hen zullen andere activiteiten voorzien worden.



De hoofdleiding brengt elke zaterdag de EHBO-tasjes in orde! Vergeet dit niet, eerste zorg is belangrijk!

Je moet steeds een EHBO-tasje bijhebben als je op uitstap bent. Neem het ook mee als je een eindje van het leidingslokaal aan het spelen bent. Zo moet je niet voor de minste schram heel dat eind terug met de gewonde.

Inhoud EHBO-tasje:

- Iso-betadine
- Euceta
- zuurstofwater
- tekenpincet
- pleisters
- schaartje
- kompressen
- plakband
- ...

Het onderhoud van EHBO-koffer is heel belangrijk. Hou deze steeds netjes en zorg dat alles steriel blijft! Zo vermijd je mee infecties via de kinderen.

2.8 Zwemmen

Panda's, beren en tijgers zonder fiets rijden met het eerste busje naar het zwembad. Kikker en varkens wachten op het terrein en worden later opgepikt door het busje. Zij worden eerst teruggebracht naar het speelplein, hierdoor vermijden we blauwe lipjes en kindjes.

De kinderen (be & tij) die met de fiets zijn, gaan met de fiets naar het zwembad onder begeleiding van 1 berenleiding en 1 tijgerleiding.



In het zwembad zelf wordt er verwacht dat je zoveel mogelijk bij je eigen groep te blijft. Als je je toch ook eens op het springkasteel wil uitleven, kan je wisselen met andere leiding. Maak steeds goede afspraken!!

Er blijft steeds 5 leiding aan de kant. Dit wordt dinsdagavond op de vergadering afgesproken. De leiding die aan de kant van het zwembad blijven, doen dienst als hulpredder. Het is niet de bedoeling om er een koffieklatshke van te maken. Verspreid u langs heel het zwembad zodat er overal leiding staat:

- zonder springkasteel: 1 ondiepe stuk
1 midden
1 diepe stuk
2 kikkerbad
- met springkasteel: 1 aan het begin springkasteel
1 in het midden springkasteel (ervoor zorgen dat de kinderen doorschuiven en niet blijven plakken)
1 op het einde springkasteel
2 kikkerbad

De leiding, die aan de kant staat, moet zich bijgevolg ook omkleden in zwemkostuum, eventueel met short of T-shirt erover. Zorg dat je ten allen tijde in het water kan springen als er zich een noodgeval voordoet, nog nooit gebeurt hoor! **ALLE ANDERE LEIDING SPRINGT MEE IN HET WATER!**



“Zieke” kinderen die niet mee mogen zwemmen blijven buiten in de hal zitten terwijl de rest gaat zwemmen. Dit moet steeds onder begeleiding (tenzij bij tijgers) gebeuren. Als er zieke kinderen zijn, zal nog een extra leiding moeten voorzien worden om bij hen te blijven. Dit kan natuurlijk ook een beurtrol zijn.

Het kan zijn dat het tijdens de vakantie 1 keer voorkomt dat we woensdagmiddag i.p.v. woensdagvoormiddag gaan zwemmen. Dan zijn er ook andere mensen in het zwembad. De kinderen en leiding die niet mee zwemmen moeten dan ook voorzien zijn van zwembroek of badpak aangezien het niet toegestaan is om met kledij in het zwembad te komen. Tijdens de rest van de vakantie is het geen probleem om met kledij in de stoeltjes te zitten aangezien er dan geen andere mensen aanwezig zijn in het zwembad.

Stefan reserveerde om de 2 weken het opblaasspringkasteel. Ga gerust op je strepen staan als een redder weigert dit ding op te trekken, maar vergeet niet dat hij het laatste woord heeft. Vraag wel eerst aan de hoofdleiding of het een springkasteel-week is! (*oneven weken = geen springkasteel; even weken = springkasteel*)

Misschien is het leuk om tijdens de weken dat er geen opblaasspringkasteel ligt een activiteit te organiseren voor beren en tijgers, vb. waterpolo. Dit kan dinsdagavond tijdens de vergadering besproken worden.

De terugreis gebeurt op dezelfde manier als de heenreis.



2.9 Onkostenvergoeding

kind: leuke spelletjes en grote vriendengroep

spelbegeleider: grote vriendengroep, veel plezier, ... en 10 euro kostenvergoeding per dag

stagiair: grote vriendengroep, veel plezier, ... en 10 euro kostenvergoeding per dag



monitor (attest 'animator in het jeugdwerk'): grote vriendengroep, veel plezier, ... en 20 euro kostenvergoeding per dag

hoofdmonitor: grote verantwoordelijkheid grote vriendengroep, veel plezier, ... en 25 euro onkostenvergoeding per dag

2.10 Creativiteit hoog in het vaandel

**Gekker dan Gek
is nog niet Gek
genoeg!!**

Wees steeds creatief in je aanbod aan de kinderen!

Probeer eens iets uit dat nog niet eerder op speelpleinen gebeurd is.

Probeer er voor te zorgen dat je niet dezelfde activiteiten als de week ervoor doet.

Probeer eens te brainstormen rond een thema, je zal zien dat de nieuwe ideeën vanzelf komen.

Probeer eens een zoektocht op het internet naar spelletjes om met je groep te spelen. Op de site van speelpleinen kan je al enkele ideetjes vinden, maar ook veel links naar sites met leuke spelletjes: www.speelpleinenkalmthout.be

Probeer niet te blijven zitten in de activiteiten die je ieder jaar al doet.

2.11 Opruim

De opruim is gesplitst in verschillende taken. Voor elke taak wordt er in het begin van de week een verantwoordelijke aangeduid door de hoofdleiding. De hoofdleiding zal er voor zorgen dat dit elke week een andere persoon is. Het kan zijn dat wanneer je meerdere weken staat op speelplein, je ook meerdere keren verantwoordelijk bent voor een bepaald gedeelte van de opruim.

Overzicht van taken:

- materiaalkot
- WC's
- lokalen: iedereen is verantwoordelijk voor z'n eigen lokaal
- leidingslokaal: hoofdleiding
- terreinen



De leiding van elke groep ruimt zijn of haar lokaal iedere avond op en gaat er even met een borstel door, zodat de kinderen de volgende dag terugkomen in een proper lokaal.

Verloren voorwerpen, die op deze manier gevonden worden, komen naar de bak van de 'verloren voorwerpen'. Deze verloren voorwerpen dienen iedere ochtend en avond uitgesteld te worden voor de ouders.

Hou het ook ordelijk in het leidingslokaal! Niemand eet en vergadert graag in een varkensstal. Ruim je rommel op, zoals brooddozen en zakjes van soepjes en zilverpapiertjes en ...

De WC's dienen elke dag deftig gepeetst te worden en eventueel ontsmetten met detol of iets dergelijks.

In het midden van de vakantie verhuizen we naar een andere locatie. Dit houdt in dat de lokalen van juli deftig geschuurd en gepeetst moeten worden. Alle hulp is welkom, ook van mensen die tijdens de andere weken in juli hebben gestaan.

Op het einde van de vakantie is er een soortgelijke opruim van de lokalen, ook nu is alle hulp weer van harte welkom.

Het is niet de bedoeling om al gezellig te gaan zitten snoepen in het leidingslokaal als er nog mensen niet klaar zijn. Help elkaar als het niet goed vooruit gaat.

2.12 Foliekes

Om het leven op speelpleinen wat aangenamer en culinairer te maken zijn er volgende aangename bijkomstigheden:

- **Croque-machien:** Tijdens de middag kan je je croquetmessieurs bakken in een superdeluxe croque-machien. Ketchup en mayonaise worden voorzien. Maak hierover geen ambras! Mensen die spelmiddag hebben krijgen voorrang. Dit apparaatje is geen reden om je activiteiten vroeger af te breken en naar het leidingslokaal te spurten. Zorg eerst dat je groepsleden hun boterhammen gevonden hebben en een plaatsje hebben om te eten.

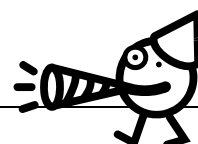


- **Soepjes:** Royco-minut en andere poederachtige substanties worden ook regelmatig klaargemaakt in het leidingslokaal. Er zal steeds soep voorzien worden door de hoofdleiding. Maak hier geen misbruik van door meerdere soepjes per dag te consumeren. Sta ook eens je soepje af aan een kouwelijke medemoni ...
- **Varken:** Iedere week wordt uw gulle bijdrage van 3 euro gevraagd om snoepjes en andere lekkere dingen te kopen, die na vergadering en opruim geconsumeerd kunnen worden. Er zal een lijst zijn van wie er reeds betaald heeft en wie niet. Zorg dat dit op zaterdag of maandag betaald is! Als je niet betaalt, mag je ook niet mee snoepen.

2.13 Activiteiten buiten de speelpleinuren

Geen verplichting, maar wel leuk:

Maandag: parkconcerten



Woensdag: doop + frietjes, eventueel Gloria of een of andere bruine kroeg

Vrijdag: pizza/pita chez Adel op eigen kosten

Het staat je natuurlijk vrij om samen met je begeleidingsploeg nog extra activiteiten te organiseren!!

Ergens op het einde van de vakantie: evaluatie en bedankje in den Boogart

En dan zijn er ook nog de activiteiten van ons feestcomité dat gerust nog wat leden kan gebruiken. Hierbij denken we aan de fuif, den BBQ, Kerstfeestje, ...

2.14 Inwijdingsritueel



Ieder jaar hebben wij voor de nieuwe leiding een inwijdingsritueel/doop. Hiertoe ben je natuurlijk niet verplicht, maar het is wel iedere keer heel plezant en heel vettig. Voor de meeste mensen is dit het laatste springplankje naar een goede integratie in de groep. Je wordt dus niet verplicht, maar wel sterk aangemoedigd.

Er worden 2 inwijdingsmoment plaatsvinden tijdens de zomer, eentje in juli en eentje in augustus. De nieuwe leiding die in juli staat, wordt in juli gedoopt en de nieuwe leiding van augustus wordt in augustus gedoopt. De precieze data worden vermeld tijdens de speelpleinen.

De leiding die reeds gedoopt is, mag mee komen dopen. Mensen, die niet gedoopt zijn, worden gevraagd het terrein te verlaten.

Iedere woensdag worden er frietjes geconsumeerd op het speelplein. Dit wordt betaald uit het potje van voor en na (1 portie frietjes met saus en 1 stuk vlees). Dit enkel voor de mensen die diezelfde week staan. Anderen mogen natuurlijk ook blijven eten, maar betalen hun eten zelf.

2.15 Afsprakennota en organisatienota

Op deze afsprakennota (= soort contract) bevestig je je akkoord met de regels en afspraken op het speelplein. Zijn er echter nog zaken die je dwarszitten, waarmee je niet akkoord bent of heb je nog vragen, dan kan je steeds terecht bij de hoofdleiding of de Stefan (jeugdconsulent). De organisatienota moet je ook ondertekenen. Hierin maakt de jeugddienst bekend hoe het met verzekeringen e.d. zit.



3. Afspraken met de kinderen

3.1 Groepen

De kinderen blijven steeds bij hun eigen groep, tenzij een activiteit vereist dat de kinderen op bezoek gaan bij andere groepen. Probeer hiermee geen andere groepen te storen.

Op themadagen en tijdens grote activiteiten kunnen de groepen gemengd worden, dit is echter geen verplichting of standaardnorm.

De kinderen houden hun sjaaltje de hele dag aan, tenzij er sjaaltjes te weinig zijn.

3.2 Eten



Als het niet regent, eten alle kinderen buiten. Bij regenweer kan er in 1 of 2 lokalen gegeten worden.

Probeer tijdens het eten de rust te bewaken. Binnen past niet dat er al kinderen gaan lopen rondrennen als er nog anderen hun boterhammen aan het opeten zijn.

Om 12.30u wordt de middagbewaking afgelost door mensen van de spelmiddag. De kinderen gaan eerst hun tassen terug in het lokaal leggen. 1 groep heeft die dag de fietsjes (*MA: kikkers; DI: varkens; WOE: panda's; VRIJ: beren en tijgers*) onder begeleiding van 1 leiding. De andere 2 zorgen dat het vrij spel een beetje netjes verloopt en organiseren eventueel enkele kleine dode-momentenspelletjes.

3.3 Lokalen

De kinderen hebben in principe niets te zoeken in hun lokaal op momenten dat de leiding daar niet om vraagt.

Ze leggen hun rugzakken steeds in de daarvoor voorziene bakken.

Afval komt steeds in een vuilnisbak, voorzie er zelf een als hij overvol begint te raken!

Ruim op het einde van de dag samen met de kinderen het lokaal op, zo leren zij ook hun verantwoordelijkheid over de netheid van de lokalen.

Help hen ook bij het correct sorteren van hun afval. Papiertjes van koeken e.d. horen niet thuis in de PMD-zak. Controleer dit ook tijdens bewakingen!!

3.4 Tarieven



Zijn de verantwoordelijkheid van de hoofdleiding. Je hulp kan gevraagd worden bij de inschrijvingen om sjaaltjes te knopen of naamkaartjes te schrijven,

Er zijn steeds enkele folders ter beschikking voor ouders die vragen hebben. Kan je deze ouders zelf niet beantwoorden, roep dan de hoofdleiding of de leiding van de juiste groep te hulp.

4. Taakomschrijving hoofdleiding

4.1 Algemene organisatie en coördinatie op de speelpleinen

4.2 Leiden van de vergadering (zie ook bij puntje vergaderingen)

4.3 Vieruurtje en winkelen

- Hou een beetje in het oog dat het materiaal niet te duur wordt, koop geen merkproducten als het niet nodig is. Een speelpleinweek mag gemiddeld 120 euro kosten.
- Voorzie 1 keer per week een extraatje als vieruurtje. Een ijsje of een zakje chips. Probeer ook (niet altijd) creatief om te gaan met gezond snoepgoed!
- Zorg ervoor dat de leiding eerst in het materiaalkot kijkt vooraleer ze iets op de materiaallijst zetten!



4.4 Openingen en vrijdagmiddagspel

Op maandag en op vrijdag is er een opening georganiseerd door de hoofdleiding. Op maandag is dit vooral een voorstelling van de leiding van deze week en op vrijdag gaat het meer om een inwerking in de themadag. De hoofdleiding organiseert, maar leiding kan hierbij om hulp gevraagd worden.

Het vrijdagmiddagspel wordt **VOLLEDIG** voorbereid door de hoofdleiding. Zij doen alle voorbereidingen, dus ook de kleine spelletjes die georganiseerd moeten worden om ploegjes tegen elkaar te laten spelen. Zij zorgen ook dat het materiaal aanwezig is.

(Uitzondering: bij playbackshow wordt er gevraagd om per groep een actje te voorzien.)

4.5 Coördineren workshops

Iedere dinsdag worden er (creatieve) workshops voorzien voor de kinderen met uitzondering van de tijgers. Kikkers en varkens gaan samen en panda's en beren. De leiding van deze groepen voorzien 5 korte, creatieve activiteiten. Ook deze activiteit moet op zaterdag voorbereid worden en probeer in thema te werken.

Om de ... minuten laat je het themalied horen dat aangeeft dat er gewisseld moet worden. In de normale speelpleinstructuur (5 leiding per 2 groepen, 2u activiteit) moet de muziek afgespeeld worden om de 20 minuten. Maak hier 18 minuten van om genoeg tijd te geven voor het doorschuiven en dergelijke.

Bij onevenredige verdeling van de leiding nemen 2 begeleiders 1 workshop voor hun rekening. Dit vereenvoudigt de hele boel en brengt een mooie structuur.



4.6 Vorbereidingen op zaterdag

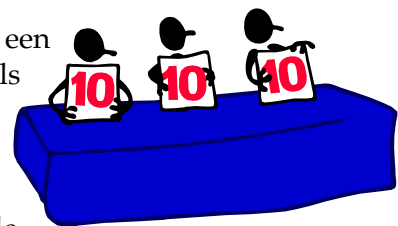
Op zaterdag middag komen we bij elkaar om de voorbereidingen te maken van 14u - 17u. Zorg dat je op voorhand weet wie er niet gaat komen. Maan hen ook aan om dan op voorhand al samen te gaan zitten om activiteiten te voorzien. Ga (eventueel) op voorhand samen zitten met je medehoofdleiding om concreet rond het thema te werken en de openingen.

Een goede voorbereiding op zaterdag zou er als volgt moeten uitzien:

- Overloop de algemene afspraken a.d.h.v. het draaiboek! Vooral voor nieuwe leiding is hier een grote noodzaak!
- Overleg eventueel ook even welke 5 begeleiders aan de kant van het zwembad zullen blijven op woensdag. Herhaal dit tijdens de vergadering van dinsdagavond.
- Elk team gaat samenzitten om hun week te organiseren. De grote lijn moet reeds op papier staan, de praktische uitwerking kan op een ander moment of na de theoretische uitwerking.
- Kijk de EHBO-tasjes na en breng ze in orde als ze niet in orde zijn!
- Coördineer en controleer alle voorbereidingen! Laat geen begeleidersteam in het ongewisse, help hen waar nodig en voer ook een controle uit. De activiteiten die voorbereid werden door de begeleidingsploeg moeten even doorgelezen worden door de hoofdleiding. Zorg dat ze geen gaten laten, voldoende in het thema werken, voldoende inkleding gebruiken, genoeg afwisseling, Jij bent als het ware een coördinator van je begeleidingsploeg. Geef tips voor leuke spelen! Stimuleer je groep om de kwaliteit van speelpleinen te verhogen.
- Sluit gezamenlijk af... je kan ook eventueel de grote lijnen van de openingen en het themaspel uitleggen.

4.7 Stagebeoordeling

- Bespreek steeds met de medebegeleiding van een stagiair hoe hij of zij het doet. Je kan als hoofdleiding niet steeds overal zijn.
- Zorg wel dat je genoeg activiteiten van je stagiairs bekeken hebt.
- Voorzie 2 officiële evaluatiemomenten gedurende de week, ook al is dit niet voorzien door de organisatie van waaruit de stagiair stage doet. Deze evaluatiemomenten kunnen op woensdag en vrijdag vallen. Maar ook kort na een bekeken spel of activiteit is dit mogelijk.
- Doe ook genoeg aan officiële evaluatie. Geef een stagiair eens een pluim, vraag steeds ook wat zij er zelf van vonden, Laat een stagiair ook fouten maken. Geef hem voldoende ruimte.
- Probeer steeds een evaluatie te doen vanuit een positieve invalshoek, het is niet leuk om steeds weer afgebroken te worden.



4.8 Evaluatie monitoren/spelbegeleiding

Elke monitor of spelbegeleider wordt wekelijks geëvalueerd door de hoofdleiding. De hoofdleiding zelf wordt geëvalueerd door andere werkgroepsleden. Deze evaluatie moet kort en bondig gebeuren op vrijdag in de loop van de dag tijdens de vrije momenten. Laat dit niet samenkomen op vrijdagavond, na al die evaluaties krijg je verschrikkelijk snel honger. Stagiairs worden niet extra geëvalueerd.

Dit omvat een korte evaluatie op een A5-blaadje doorheen de week waar met korte plusjes en minnetjes de werkpunten en sterke punten naar voren komen. Hiervan wordt ook steeds een besluit geformuleerd. Deze gegevens worden niet doorgegeven aan de hoofdleiding van de volgende week, maar worden bewaard bij Stefan. Ze dienen enkel ter ondersteuning van de begeleiding, zodat iedereen kan werken aan zijn groeipunten. Achteraf worden deze gegevens door de werkgroep besproken.

4.9 Inschrijvingen

- Kinderen betalen per dag of per week (€ 3,50 per dag of € 17 voor 5 beurten). Ook enkel in de voormiddag komen is mogelijk (€ 2).
- Tijdens de inschrijvingen (8.00u tot 8.30u) wordt er ook nog 50 cent per begonnen kwartier gevraagd als voorbewaking. Dit wordt geïnd door de hoofdleiding. De nabewaking wordt geïnd door de leiding van de nabewaking. Voor de voor- en naopvang moet per kind en per begonnen betaald worden. Wie instaat voor deze opvang, ziet er op toe dat de ouders dit betalen.
- Tijdens de inschrijvingen moet ook den DALK bijgehouden worden. Invoeren wie naar speelpleinen komt en wat ze die dag betalen aan inschrijvingen, voor- en nabewaking. Dit is nodig voor fiscale attesten wat het mogelijk maakt om speelpleinen deels terug te trekken van de belastingen. Verdere uitleg door Stefan op een bijeenkomst voor speelpleinen.
- Er is korting voor grote gezinnen en voor OCMW-cliënten (€ 2).



5. Taakomschrijving werkgroepsleden

5.1 Goede voorbeeld

Geef steeds het goede voorbeeld ten aanzien van de andere begeleiding. Ondersteun de (nieuwe) hoofdmonitoren waar nodig en bespreek conflicten achteraf als volwassenen collega-speelpleinbegeleiders. Ga zeker nooit openlijk in conflict met de hoofdleiding. Dit is een inbreuk op het gezag van jouw collega's. Treed eventueel op als bemiddelaar tussen hoofdleiding indien hier conflicten voorkomen.

5.2 Evaluatie hoofdbegeleiding

Op donderdagavond wordt de hoofdleiding geëvalueerd door een werkgroepslid of andere ervaren leiding. Na de vergadering op donderdag worden hiervoor 10 minuten voorzien om dit samen met de andere begeleiding te bespreken. Bespreek dit ook onmiddellijk met de hoofdleiding.



6. Taakomschrijving groepscoördinator

6.1 Monitor

Meestal zal de groepscoördinator een monitor zijn. Aangezien het niet altijd mogelijk is om alle groepjes te voorzien van een monitor, wordt de meest ervaren en capabele spelbegeleider groepscoördinator.

Als er meerdere gebrevetteerde monitoren in een groepje zijn, wordt dit onderling beslist. De werkgroep bepaalt in overleg met de betrokkenen wie groepscoördinator is.

6.2 Coördineren begeleidingsploeg

Een groepscoördinator heeft nog dat kleine beetje verantwoordelijk extra dat nodig is bij begeleiding van een groep kinderen. Deze moet ervoor zorgen dat zijn begeleidingsploeg alle voorbereidingen op tijd in orde brengt, materiaal pakt, Hij stuurt de begeleidingsploeg indien dit nodig is en hakt de knoop door bij twist. Hij is in GÉÉEN geval de baas van een groepje!

6.3 Coördinatie van de voorbereidingen

Hou je begeleidingsteam to the point tijdens de voorbereidingen op zaterdag en controleer of jullie niets vergeten zijn. Indien op voorhand blijkt dat niet iedereen van jouw ploeg aanwezig kan zijn op zaterdag, plan dan (eventueel weken) op voorhand een minivergadering om de basis te leggen voor jullie weekje speelpleinen.

Zorg er voor dat je medebegeleiding materiaal e.d. op tijd klaar neemt, niets vergeet en niets op last-minut moet organiseren. Indien nodig roep je je begeleidingsteam 's avonds samen om de volgende dag op punt te stellen.

6.4 Stagebeoordeling

Jouw hulp zal gevraagd worden bij het invullen van stageboekjes van stagiairs die in jouw ploegje dienst doen. Er zal 2 maal per week een moment georganiseerd worden om stagiairs te beoordelen.

Geef voldoende feedback na activiteiten georganiseerd door een stagiair. Laat hen zelf ook eens zeggen wat ze ervan dachten.

Geef de stagiairs ook voldoende kans en ruimte om de taken van een monitor op zich te nemen. Laat hen ook eens voelen wat het is om groepscoördinator te zijn, geef hen het goede voorbeeld, maar berisp hen niet wanneer dit niet van de eerste keer lukt. In deze functie moet je groeien.

6.5 Initiatief

Toon genoeg initiatief tijdens opruim- en andere momenten, loop nooit niets te doen. Meestal ben je al iets ervarener dan je medebegeleiding en zij kijken dan ook naar jou op. Zij zullen ook met vragen naar jou komen over wat nog gebeuren moet.



Laat ook initiatief zien tijdens de inschrijvingen. Help met de etiketten, sjaaltjes en medische fiches, maar laat jouw ploegactiviteiten nooit in het gedrang komen. Moedig je medebegeleiding aan hetzelfde te doen.

6.6 Verantwoordelijk voor het hele groepje

Jij draagt de eindverantwoordelijkheid over het hele groepje. In noodgevallen word jij geacht de ploeg in je eentje te kunnen opvangen. Deze noodgevallen moeten natuurlijk zo snel mogelijk van de baan geholpen worden.

Laat ook merken dat jij dat ietsje meer verantwoordelijk hebt. Denk hierbij ook aan de veiligheid van jouw ploeg. (hesjes bij een fietstocht, niet te hoog in de bomen, geen loopspelletjes op losse steentjes, ...)

6.7 Hoofdmoni en werkgroepslid iets voor jou?

Informeer je bij Stefan of de hoofdleiding i.v.m. cursussen. Wanneer je dit brevet behaalt, wordt je medewerking in de werkgroep eveneens verwacht.

Ervaren en capabele monitoren of spelbegeleiders worden gevraagd voor de werkgroep. Van hen wordt ook verwacht om 1 week hoofdleiding te zijn, tenzij er voldoende andere zijn om dit in te vullen.



7. Taakomschrijving Spelbegeleider

7.1 Voorbereidingen



Een goed spel vereist een goede voorbereiding, daarom verwachten we ook jouw aanwezigheid op de voorbereidingszaterdag. Indien je niet kan komen, laat dan steeds aan de hoofdleiding weten dat je niet kunt. Ook je groepscoördinator heeft hier baat bij. Hij zal proberen om op voorhand een moment te zoeken om met de gehele begeleidingsploeg af te spreken.

Het is niet omdat jij minder ervaring of geen brevet hebt, dat jij minder te zeggen hebt bij organiseren en voorbereiden. Ga eventueel op voorhand op zoek naar mogelijke spelletjes en andere activiteiten.

Ook iedere avond wordt jouw medewerking verwacht om de volgende dag op punt te stellen.

Als je vragen hebt of je zit me iets, kan je steeds terecht bij groepscoördinator of hoofdleiding, zij zijn er voor!

7.2 Initiatief

Initiatief nemen wordt ten zeerste geapprecieerd op speelpleinen. Loop nooit niet te doen. Je kan bij je groepscoördinator en hoofdleiding terecht als je niet meer weet wat er nog moet gebeuren.

Betoon ook initiatief bij de inschrijvingen door namen op etiketten te schrijven, sjaltjes aan te doen, verloren voorwerpen op te hangen, ...

7.3 Cursus volgen?

Misschien is cursus volgen wel iets voor jou. Niet enkel geeft het je een dubbele onkostenvergoeding, maar vooral een grotere basis aan spelbagage.

Je kan steeds terecht bij de jeugdconsulent voor folders e.d.

Hier alvast wat websites om je warm te maken:

www.speelplein.net

www.vives-vzw.org

www.crefi.be

www.spelewei.be

www.uitdemarge.be (voor kindjes met een handicap)

8. Taakomschrijving Stagiair

8.1 Monitor

Wanneer jij monitor wordt, wordt van jou ook verwacht om volgend jaar eventueel groepscoördinator te zijn. Bekijk deze functies ook eens om een beeld te krijgen van je stage. Van jou wordt ook verwacht om 1 keer per week een stagespel te organiseren. Dit moet een spel zijn waarvan jij denkt: "dit gaat knallen, gewoonweg perfect zijn." Op dit moment komt de hoofdleiding jouw stagespel specifiek bekijken. Hierop wordt niet je gehele beoordeling gebaseerd, maar wel een groot deel. Hoofdleiding kan ook op andere momenten komen kijken als zij dit nodig vinden. Dit stagespel mag natuurlijk ook niet het eerste en laatste zijn dat je gedurende die speelpleinweek doet.

Laat ook voor en na genoeg initiatief blijken, dit komt je evaluatie ten goede.

8.2 Hoofdmonitor

Bekijk de taken van een hoofdmonitor eens om een duidelijk beeld te krijgen van wat je stage omvat. Indien meerdere stagiairhoofdmonitoren samengenomen worden met 1 stagebegeleider, kan deze laatste een groot deel van de taken in jullie handen laten en bijsturen wanneer nodig.

Je stagebeoordeling gebeurt door een hoofdmoni met minstens 1 jaar ervaring als hoofdleiding en Stefan.

8.3 Aandachtspunten

We kunnen niet van een stagiair verwachten dat hij of zij haar functie van de eerste tot de laatste moment perfect uitvoert zoals verwacht wordt van iemand met ervaring. Denk erom dat je monitorbrevet een bewijs is dat je in staat bent om deze functie te bereiken, te leren.

De stagebegeleiders moeten genoeg ruimte laten om jou je functie te laten leren. Trek op tijd aan de alarmbel indien dit niet het geval is!!



9. Vergaderingen

9.1 Vergaderingen doorheen het jaar



Dé werkgroep vergadert (indien mogelijk) maandelijks onder leiding van de coördinator Astrid. Stefan zorgt voor de administratieve en financiële kant van de zaak. Je krijgt ongeveer een week op voorhand een mailtje met de agenda van volgende vergadering. Denk op voorhand na over de agendapunten en neem eventuele nieuwe punten mee naar de vergadering voor tijdens de variaronde.

Je kan ze ook reeds op voorhand doorgeven aan Astrid. Op het einde van de vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgelegd. We proberen om deze niet te veranderen, tenzij niet anders mogelijk.

De subwerkgroepjes vergaderen volgens onderlinge afspraak en noodzaak. Naar aanloop van een activiteit zal het nodig zijn om een keertje meer te vergaderen. 1 persoon zal steeds de leiding nemen en verslag uitbrengen in op de vergadering van Dé werkgroep. Momenteel zijn dit de subwerkgroepjes:

- Feestcomité: Astrid, Amber, Dorien B., Sandy en Tijs
Zij nemen de monitorenanimatie voor hun rekening doorheen het jaar. Dit weerspiegelt zich in een fuif, BBQ, kerstfeestje, ...
- Vorming: Annelies, Noor, Sofie, Leen W. en Kevin
Enkel een cursus volstaat niet om deel te nemen als speelpleinbegeleider. Om een duidelijker beeld te krijgen van wat speelpleinen nu juist inhoudt, organiseert deze werkgroep 2 vormingsdagen en een teambuildingsweekend.
- SPOT: Esther, Amber, Sofie en Leen W.
Voor het eerst in 2006 werd er ook tijdens de Paasvakantie een speelpleinweek georganiseerd. Hiervoor werd enkel beroep gedaan op werkgroepsleden.

Zou jij je graag aansluiten bij een van deze werkgroepjes? Mail naar speelpleinenkalmthout@hotmail.be

9.2 Avondvergadering op speelpleinen

Tijdens de vergaderingen worden kort en krachtig de belangrijkste gebeurtenissen uit de doeken gedaan. Probeer jezelf te houden tot noodzakelijke dingen waarvan je nodig vindt dat andere monitoren dit weten. Geef ook jouw gevoel hierbij een plaats, dit is belangrijker dan de een of andere grappige uitspraak van een van jouw kinderen. Zorg ervoor dat de werktijd niet ten koste gaat van de prattijd. Na de vergadering moet er immers nog een hele boel opgeruimd worden.

Een uitgebreid verslag, grappige uitspraken e.d. kunnen besproken worden tijdens de avondanimatie en andere vrije momenten.

10. Evalueren om te evolueren

10.1 Stagebeoordeling

Stagiairs worden steeds beoordeeld a.d.h.v. de stageformulieren die ze meekrijgen van de organisatie waarbij zij cursus volgden. De stagebeoordeling wordt ook bijgehouden in een beoordelingsschrift. De hoofdleiding voorziet een vaste plaats om stageboekjes en beoordelingsschrift weg te leggen. De stagairs zijn vrij om hun eigen stageboekje te bekijken. Het beoordelingsschrift is echter een hulpmiddel voor de hoofdleiding, dus heeft daar niemand anders zijn neus in te stoppen.

Hou ook voldoende rekening met de structuur van onze speelpleinen bij de evaluatie, misschien zijn bepaalde punten minder van belang of belangrijker in het stageboekje. Deze boekjes en schrift zijn geen inkijkformulieren. Het beoordelingsschrift is enkel voor de hoofdleiding en de stageboekjes voor hoofdleiding, groepscoördinator van de stagiair en de stagiair zelf. De hoofdleiding kijkt erop toe dat de stagiair op tijd zijn deel invult.

10.2 Evaluatie monitoren en spelbegeleiding

Zoals eerder beschreven worden monitoren en spelbegeleiding geëvalueerd door de hoofdleiding op een A5-blaadje. Gebruik deze evaluatie niet als beoordelingsinstrument, maar als werkinstrument. Werk aan je werkpunten!

Stagiairs moeten niet onderworpen worden aan deze extra evaluatie.

Deze evaluatie gebeurt op vrijdag door de hoofdleiding op vrije momenten. Elke evaluatie mag niet langer dan 5 minuten duren, tenzij ze problematisch is. Hoofdleiding en begeleiding tekenen het formulier "Voor Akkoord" of "Niet Akkoord". Wanneer hoofdleiding en begeleiding niet tot een akkoord komen, kan dit achteraf samen met de jeugdconsulent worden besproken.

10.3 Evaluatie hoofdleiding

Na de vergadering op donderdag neemt de hoofdleiding voor een duur van 10 minuten de nabewaking over. Tijdens deze 10 minuten wordt de hoofdleiding geëvalueerd door alle begeleiding o.l.v. werkgroepsleden of andere ervaren leiding.

Achteraf wordt dit met de hoofdleiding besproken in een 5-minutengesprek. Verder verloopt deze evaluatie idem aan de evaluatie van de andere begeleiders.

10.4 Wat dan?

De evaluatieformulieren worden op vrijdag meegenomen door de jeugdconsulent en zijn niet beschikbaar voor de hoofdleiding van de volgende week. Zo kan iedereen met een schone lei beginnen en aan zijn werkpunten werken of zijn sterke punten nog meer tot uiting laten komen.

Na de vakantie worden al deze evaluatieformulieren samengevat en besproken door Dé werkgroep. We hopen bij iedereen een positieve evolutie te kunnen waarnemen.



11. Themawerking

11.1 Weekthema's

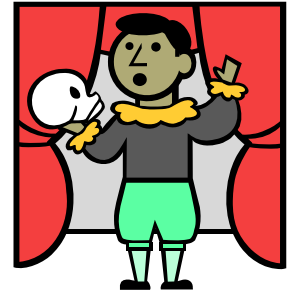
De weekthema's worden vastgelegd door de hoofdleiding van die week. Indien er niet op tijd hoofdleiding gevonden wordt, worden de thema's bepaald door de werkgroep.

Probeer zoveel mogelijk in dit thema te werken en WEES CREATIEF!

Enkele voorbeelden van deze weekthema's zijn: natuur, de wereld, het bos, de kleuren, tekenfilm, de computer, tijdreizen, ridders en jonkvrouwen, ...

11.2 Openingen

Op maandag en op vrijdag is er een opening georganiseerd door de hoofdleiding. Op maandag is dit vooral een voorstelling van de leiding van deze week en op vrijdag gaat het meer om een inwerking in de themadag. De hoofdleiding organiseert, maar leiding kan hierbij om hulp gevraagd worden.



11.3 Vrijdagmiddagspel

Het vrijdagmiddagspel wordt VOLLEDIG voorbereid door de hoofdleiding. Zij doen alle voorbereidingen, dus ook de kleine spelletjes die georganiseerd moeten worden om ploegjes tegen elkaar te laten spelen. Zij zorgen ook dat het materiaal voor handen is.

Uitzondering: bij playbackshow wordt er gevraagd om per groep een actje te voorzien.

11.4 Workshops

Iedere dinsdag worden er 4 à 5 (creatieve) workshops voorzien voor de kinderen met uitzondering van de tijgers. Kikkers en varkens gaan samen en Panda's en Beren.

Om de ± 20 minuten laat de hoofdleiding het themalied horen dat aangeeft dat er gewisseld worden.

Deze workshops bevinden zich in de knutselsfeer. Er kan al eens een spelactiviteit tussen zitten, maar beperk dit!

Bij onevenredige verdeling van de leiding kan een hoofdmoni ook een workshop voor zijn rekening nemen, of nemen 2 begeleiders 1 workshop voor hun rekening. Dit vereenvoudigt de hele boel en brengt een mooie structuur.

11.5 Dagtocht

Enkel op donderdag maken de groepen een uitstap en verlaten ze de terreinen.

Op andere dagen mogen de groepen niet van het spelterrein. Voor de tijgers wordt hiervoor een uitzondering gemaakt.



Iedere groep doet (gedurende de 6 weken) 1 grote (betaalde) uitstap. Dé werkgroep en de jeugdconsulent leggen deze uitstappen vast. Ook extra leiding wordt op voorhand door de werkgroep op de hoogte gebracht. Op de andere donderdagen gaan deze groepen op stap in onze

gemeente/buurgemeenten. Probeer hier ook creatief te zijn. Iedere week naar de speeltuin begint ook te vervelen. Ga eens in thema op stap, verkleed, pijltocht, schattenjacht, ... Er is ook 1 dag waarop we met alle groepen naar dezelfde bestemming op stap gaan. Dit is reeds de Zoo en Planckendael geweest, maar we staan open voor nieuwe suggesties!!

11.6 Inkleding

Verlies nooit het kind in jezelf als je met kinderen werkt!!

Zorg voor een leuke **inkleding** tijdens de spelen. Een verhaal, enkele verkleedstukken, ... zorgen allemaal voor een betere betrokkenheid van de kinderen. Roep desnoods de hoofdleiding of Stefan ter hulp als je personages te kort komt.

Er is steeds een weekthema, probeer zoveel mogelijk activiteiten in dit kleedje te steken. Activiteiten die je onmogelijk in dit thema kan passen, kan je een andere inkleding geven. Het heeft zoveel meer als een burgemeester een medaille komt afleveren of iedereen verkleed is gedurende de activiteit. Een goed geschreven verhaal kan ook al wonderen doen als je zelf niet zo goed in verkleeden bent. Inkleden is niet hetzelfde als verkleeden!!



11.7 Themadansje



Ieder jaar opnieuw een discussiepunt. We proberen rekening te houden met de kinderen, ook al is het dan niet bepaald de favoriete muziekstijl van de leiding. Kinderen voelen zich meer betrokken bij een liedje dat door leeftijdsgenootjes gezongen wordt of voor leeftijdsgenootjes geschreven is.

12.

12. Voorbereidingen

12.1 Stadium

Gebruik eventueel Stadium als controle voor activiteiten:

spel: hoe verloopt het spel, wat zijn de verschillende stappen?

terrein: waar gaan we dit spelen?

aankleding: moet de locatie op voorhand aangekleed worden?

doel: wat is het uiteindelijke doel van dit spel?

inkleding: hoe is het spel ingekleed?

uitleg: hoe leg je het spel uit aan de kinderen? Wanneer leg je wat uit?

materiaal: welke materialen heb je nodig, moet je maken?

12.2 Vorbereidingsbladen

Op de voorkant komt de voormiddagactiviteit. Op de achterkant komt de namiddagactiviteit. Alle vragen goed invullen. Spel (eventueel) beschrijven a.d.h.v. STADIUM.

Zie voorbeeld in bijlage!

12.3 Materiaalgebruik

Denk aan eerdere afspraken omtrent orde en netheid in het materiaallokaal. Dit is heel belangrijk, niet enkel voor jezelf, maar ook voor de mensen die na jou komen.

Laat geen materiaal rondslingeren op het terrein en laat je kinderen mee opruimen. Controleer ook eerst of het materiaal niet in het materiaallokaal ligt, vooraleer je het bestelt op de winkellijst.

Ga voor de verandering eens voorbereiden in het materiaallokaal, daar zal je heel wat inspiratie krijgen om nieuwe en boeiende activiteiten te organiseren zonder terug te vallen in de standaard formats zoals "één tegen allen" en "laddercompetitie".



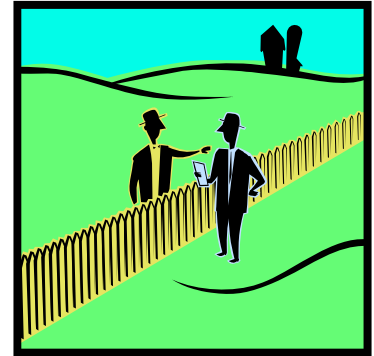
13. Locaties:

Een afspraak die voor alle locaties geldt: **DENK AAN DE BUREN!!**

13.1 Juli 2007 (GITOK I):

7 ruime lokalen:

- leiding
- materiaal
- kikkers
- varkens
- panda's
- beren
- polyvalent: keuken, tijgers, inschrijvingen, refter, ...



Klein bos om activiteiten in te spelen op de terreinen zelf. Een groter bos net buiten de terreinen voor grotere activiteiten.

Klein grasveld aan de lokalen, meestal herschapen tot modderveld na de eerste 3 dagen. Groter grasveld (opgepast voor de ganzen), amfitheater, voetbal/basketbalveld, klimbomen en grote luifel aan de school.

OPGEPAST:

- Er is ook een grote vijver op het domein, deze wordt afgezoomd!!
- Om het groter bos te bereiken moeten we een klein stukje over de openbare weg, extra aandacht, zeker bij jongere kinderen!
- Geen spelletjes achter de lokalen. Dit is privédomein.

13.2 Augustus 2007 (chiro Nieuwmoer):

14. Bijlagen

- 14.1 Contactlijst begeleiding
- 14.2 Bewakingsrooster
- 14.3 Voorbereidingsformulier

15. Notities

Schrijf hier vragen/bedenkingen/fouten/... op die je te binnen geschoten zijn tijdens het lezen van den ADEMT!



Dag Taak	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voorbewaking (8u - 8u45) 2					
Middageten (12u - 12u30) 2					
Spelmiddag (12u30 - 13u) 3 springkasteel: 4					
Nabewaking (16u15 - 17u15) 2					



