

## Afspraken GBS De Vierklaver – Speelpleinwerking Gavere.

### Lokalen ter beschikking van de speelpleinwerking

- Gebruik maken van de infrastructuur van de school.
  - vergaderlokaal
  - klas met toegang tot de kleutertoiletten
  - sanitair (zowel jongens en meisjes toiletten)
  - kleuterrefter
  - hoofdingang van de school
  - grote refter lagere school
  - keukentje Middelwijk = neen; water te nemen in laatste lokaaltje (poetsploeg)
  - refter/keuken Baaigemstraat

### Lokalen:

- Gang (hoofdingang)

De tafels en stoelen zullen langs beide kanten van de gang gestapeld worden.

De doorgang wordt **netjes** gehouden

- voor het oog van ouders die kinderen komen inschrijven op de school
- voor het oog van de bezoekers van de speelpleinwerking

De gang wordt **niet gebruikt als speelzone!** Gestapelde tafels en stoelen zijn niet veilig om tussen te spelen.

- Kleuterrefter

Om de **muurschildering** te beschermen zal de speelpleinwerking deze afschermen d.m.v. rekken en/of tafels zodat de kinderen er niet achter kunnen.

De **tafels en stoelen** in deze ruimte blijven staan en kunnen gebruikt worden door de speelpleinwerking in deze lokalen.

- Vergaderlokaal

De **tafels** komen dus **in de gang** te staan en niet in deze ruimte.

- Refter lager: gewoon gebruik + overbrengen van de kleine tafeltjes in de polyvalente ruimte kleuters naar de grote refter

- Keuken

Mag gebruikt worden om kookactiviteiten door te laten gaan maar enkel met het **kookvuur** van het speelplein zelf.

De **koelruimte** kunnen de monitoren gebruiken voor het opbergen van maaltijden en/of ingrediënten voor kookactiviteiten.

Beperkt **materiaal** zal ter beschikking gesteld worden van de speelpleinwerking.

Eind juni mailt Freya de nodige materialen door.

De rest wordt slotvast opgeborgen. Zodoende kan er geen materiaal verdwijnen (hetzij door de speelpleinwerking – hetzij door derden).

- Algemene afspraken voor **alle lokalen**:

Geen **plakband** op de muren.

Geen plakband op het groen van de schoolborden.

Tafels overtrekken met plastic zodat achteraf er geen hardnekkige lijmresten kunnen blijven hangen aan tafelbladen en tafelpoten.

De **prikborden** zijn vrij te gebruiken. Mochten er nog zaken ophangen van de school kunnen die in samenspraak met het schoolsecretariaat verwijderd worden.

Aan het einde van de zomer verwacht het poetspersoneel van de school extra inzet van de monitoren om de lokalen terug in orde te brengen voor het nieuwe schooljaar.

Daarom zal een checklist gemaakt worden met de uit te voeren taken + een eventuele timing. Zie verder in dit document.

### Afval:

- Het afval wordt verzameld in het daartoe bestemde hok.
  - papier in kartonnen dozen, pmd in de blauwe zakken, restafval in de container.
  - afhaaldata voor de container: **dinsdag 11 en 25 juli**  
**dinsdag 8 en 22 augustus**
  - afhaaldata voor pmd en karton: **vrijdag 13 en 27 juli**  
= gewone ophaalronde **vrijdag 10 en 24 augustus**  
(buitenzetten op donderdagavond)
- ➔ **Dag ervoor deurtje van het kot opendoen!**
  - het hok wordt langs de zijde van de speelplaats steeds slotvast gemaakt
- Het afval van de keuken (enkel voedsel) wordt gedeponereerd in de voedselcontainer (ingang keuken via Baaigemstraat).  
Zeker door te geven aan Scolarest om de opdracht te laten doorlopen tijdens de zomer.

### Contact:

Aanwezigheid en bereikbaarheid van het (school)personeel:

	Periodes van <b>aanwezigheid</b>		
xx	1 – 8 juli	1 – 15 augustus enkel telefonisch	16 – 31 augustus
xx	Zie bijlage	Zie bijlage	
xx	Zie bijlage	Zie bijlage	
xx	Zie bijlage	Zie bijlage	
xx	1 juli – 10 augustus		

GSM speelpleinverantwoordelijke: xxxx/xx.xx.xx

GSM schooldirectrice: xxxxxxxxxxxx

### Internettoegang:

Afspraken worden gemaakt door xx. De toegang zal voorzien worden.

### Werken op school:

Eind juli/begin augustus: werken op speelplaats kleuter (tegels aanbrengen)

Week 34 (20-24 augustus) worden de speelplaatsen geveegd -> graag proper houden daarna.

### Klaarzetten speelpleinwerking

De speel-o-kook wordt **op 2-3-4 juli** klaargezet.

xx fotografeert alle lokalen in hun oorspronkelijke staat. Dit om het opruimen aan het einde van de zomer te vergemakkelijken en om de lokalen op dezelfde manier, zonder misverstanden, terug te kunnen achterlaten.

De foto's kunnen eventuele schending door de speelpleinwerking ook beter zichtbaar maken.

## Opruimen speelpleinwerking (29-31 augustus)

Het poetspersoneel van de school geeft aan wat er moet gebeuren en op welke manier, wat betreft **de lokalen en de materialen van de school**.

**Taken** met een planning in tijd

1. Dinsdagavond **voor vertrek** van de monitoren.  
Het **kleuterlokaal** wordt volledig ontruimd.
2. Het poetspersoneel start woensdagochtend met het poetsen van dat klaslokaal.
3. Woensdag worden de andere klaslokalen ontruimd door de monitoren.
4. Op aangeven van het poetspersoneel worden de tafels en stoelen grondig afgewassen en terugplaatsen.  
Het gaat om volgende tafels en stoelen:
  - Gestockeerd in de gang
  - Beschikbaar in de lokalen
  - De kleuterrefter
  - De refter
5. Schuren en dweilen van de Speel-o-kook op 31/08 samen met de externe ploeg.  
Refter lager wordt geпоetst door externe firma op vrijdag 31/08.

Taken zonder planning in de tijd: Deze worden tussendoor gedaan als de taken voor het poetspersoneel afgerond zijn of nog niet kunnen uitgevoerd worden.

6. De speelplaats, de kleuterspeelplaats en het grasveld worden opgeruimd.
  - Koek- en snoeppapierjes
  - Spelmateriaal
  - Zand opvegen – technische dienst
7. Opruimen spelmateriaal speelpleinwerking.
  - Nagaan welke stukken niet meer bruikbaar zijn
  - Afwassen sommige stukken
  - Netjes opbergen in de kasten en berghok (op voorhand eens uitwassen/kuisen is opportuun)

## Afspraken

- Op **28/08** groot team in de refter lager.  
Op **29/08** organiseert de school een infoavond. Hiervoor zullen de grote refter (Baaigemstraat) en de speelplaatsen opgeruimd en grondig geпоetst worden.
- Op **woensdag 5 september** (9u) zal er een rondgang zijn met de schooldirectie (vervangster juf Jane) en/of Carina om na te gaan welke zaken stuk gegaan zijn tijdens de werking. Zonder verwijtend te willen zijn, enkel om te bepalen wie op gemeentelijk niveau opdraait voor de kosten.
- Op de **laatste dag** zullen alle taken overlopen worden op volledigheid. Dit kan eventueel al midden in de week ook gebeuren.