

Voorlopig schema admin

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.30 – 9.00	PVO <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingen - Broodjes - aanwezigheden monis - boodschappenlijstje - uitschrijflijst klaarleggen 	PVO <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingen - Broodjes - aanwezigheden monis - boodschappenlijstje 	PVO <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingen - Broodjes - aanwezigheden monis - boodschappenlijstje 	PVO <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingen - Broodjes - aanwezigheden monis - boodschappenlijstje 	PVO <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingen - Broodjes - aanwezigheden monis - boodschappenlijstje
9.00 – 12.00	SKLO <ul style="list-style-type: none"> - aanwezigheden monis - broodjes - boodschappenlijstje - tienuurtjes klaarzetten - uitschrijflijst klaarleggen 	SKLO <ul style="list-style-type: none"> - aanwezigheden monis - broodjes - boodschappenlijstje - tienuurtjes klaarzetten 	SKLO <ul style="list-style-type: none"> - aanwezigheden monis - broodjes - boodschappenlijstje - tienuurtjes klaarzetten 	SKLO <ul style="list-style-type: none"> - aanwezigheden monis - broodjes - boodschappenlijstje - tienuurtjes klaarzetten 	SKLO <ul style="list-style-type: none"> - aanwezigheden monis - broodjes - boodschappenlijstje - tienuurtjes klaarzetten Winkelen: voorraden bijvullen en voorbereiding
12.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - SKLO inschrijvingen middag - financiën - Briefjes ouders en planning van uitstappen - weekprogrammas en website - winkelen 	<ul style="list-style-type: none"> - SKLO inschrijvingen middag 	<ul style="list-style-type: none"> - SKLO inschrijvingen middag - Stockbeheer levensmiddelen (drank animatoren, vieruurtjes, moniavond, ...) - winkelen 	<ul style="list-style-type: none"> - SKLO inschrijvingen middag - Materiaalbeheer PVO en SKLO (voorraad, onderhoud, ...) - EHBO checken (niet wekelijks) 	<ul style="list-style-type: none"> - SKLO inschrijvingen middag - Financiën weekoverzicht - Fotos op de website
16.00 – 18.00	SKLO uitschrijvingen	OM 16 UUR NAAR HUIS	SKLO uitschrijvingen	SKLO uitschrijvingen	SKLO uitschrijvingen

Taken opsomming van de admin (voorlopig)

- Aanwezigheden animatoren bijhouden
- Materiaal beheer op SKLO en PVO (kapot vervangen, te weinig aankopen, doorgeven aan rosellen, ...)
- EHBO materiaal beheren
- Inventaris einde zomer in orde brengen
- Kinderen inschrijven (ochtend, middag)
- Kinderen uitschrijven (middag, avond)
- Budget beheer (daginkomsten en uitgaven, geld bijvragen, accessbestand bijhouden, ...)
- Financiële weekoverzichten maken
- Mededelingen ouders (briefjes, website, SKLO uitschrijvingen)
- Weekprogramma op papier en website
- Uitstappen: briefjes maken, praktisch regelen, materiaal klaarzetten, ...
- Medische fiches beheren (aan rosellen geven, specialekes doorgeven aan HAs)
- Drank: tekorten signaleren, leeggoed laten ophalen, streepjes monis bijhouden
- Tien- en vieruurtjes klaarzetten per dag, animatorsnacks klaarzetten per dag (en tekorten doorgeven of winkelen)
- Weekspecifieke aankopen voor materiaal doen (boodschappenlijstje op maandag)
- Contactpersoon naar buurt, animatoren, ouders, hoofdanimatoren, ...
- Trekkersrol opbouw begin van de zomer en opruim einde van de zomer
- Trekkersrol superdagen
- Wekelijks bedankje voor de animatoren