



BELEIDSNOTA 2010-2012

SPEELPLEIN WESP

WETTEREN



Speelplein WESP
Bookmolenstraat 9
0499/38 45 87

speelpleinwesp@gmail.com

www.speelpleinwesp.net



Speelplein WESP Wetteren

Beleidsnota 2010-2012

Inhoudstafel

Voorwoord

Hoofdstuk 1 – Speelplein WESP?

1. Jeugdwerk vs speelpleinwerk

Jeugdwerk
Speelpleinwerk
The S-files

2. Speelplein WESP

Historiek
Structuur van WESP
Organisatie

3. Hoe kwam deze beleidsnota tot stand?

4. De visie en missie van WESP

Hoofdstuk 2 – Doelstellingen WESP 2010-2012

Beleidsnota GPS

Behouden wat goed is!
De kwaliteit van onze werking staat centraal
Wesp wil blijven groeien!
Het overzicht

1. Strategische doelstelling 1: De toekomst van het speelplein verzekeren

- 1.1. OD 1 – Een nieuwe locatie vinden voor WESP
- 1.2. OD 2 – Wesp verzekert zich van opvolging bij animatoren, hoofdanimatoren, bestuur en voorzitter.
- 1.3. OD 3 – Professionele ondersteuning voor het speelplein

2. Strategische doelstelling 2: Behouden en optimaliseren van de speelkwaliteit

- 2.1. OD 1 – Degelijke vorming van onze ploeg blijven stimuleren
- 2.2. OD 2 – De lijn van veel en gevarieerd speelmateriaal aanhouden
- 2.3. OD 3 – De speelhoeken uitwerken en op punt stellen
- 2.4. OD 4 – Wesp legt de nadruk op goed voorbereiden
- 2.5. OD 5 – Speelsysteem en organisatie afstellen op de verschillende leeftijdsgroepen

3. Strategische doelstelling 3: Verbeteren van onze interne en externe communicatie

- 3.1. OD 1 – Opstarten van een oudercomité
- 3.2. OD 2 – Website uitbouwen en bekender maken
- 3.3. OD 3 – Meer en betere interne communicatie
- 3.4. OD 4 – Duidelijke regels opstellen en overbrengen
- 3.5. OD 5 – Onze visie en missie uitdragen

4. Strategische doelstelling 4: Werken aan de naambekendheid en reputatie van Wesp

- 4.1. OD 1 – Organiseren van een mobiel speelaanbod
- 4.2. OD 2 – De huidige pr en promo uitwerken en optimaliseren
- 4.3. OD 3 – PR gerichte acties

5. Strategische doelstelling 5: Uitwerken en optimaliseren van de organisatie en de structuur van speelplein Wesp

- 5.1. OD 1 – Uitwerken en opvolgen van een beleidsnota
- 5.2. OD 2 – Administratie optimaliseren en perfectioneren
- 5.3. OD 3 – Duidelijke jaarplanning opstellen, opvolgen en communiceren
- 5.4. OD 4 – Organisatie door meer mensen laten dragen
- 5.5. OD 5 – Evaluaties bijhouden en ermee aan de slag gaan

6. Strategische doelstelling 6: Wesp werkt aan haar ploeg: enthousiasme en betrokkenheid

- 6.1. OD 1 – Meer belangstelling tonen in onze animatoren
- 6.2. OD 2 – Meer verantwoordelijkheden doorgeven en ze er ook op wijzen
- 6.3. OD 3 – Optimaliseren van onze jaarwerking, zowel inhoudelijk als voor de fun

Hoofdstuk 3 - Begroting

Voorwoord

Aanstekelijk!!



Sinds enkele jaren is dit de leuze van speelplein WESP Wetteren. Niet enkel omwille van onze naam of omdat ons logo een sympathiek lachende wesp is. Maar vooral omdat intens spelen nu eenmaal zeer aanstekelijk werkt; een lachend, zingend kind, het zotte enthousiasme van een animator die verkleed is, hilarische animaties waar kinderen gefascineerd naar kijken, mama en papa die tevreden komen vertellen dat hun kind elke dag moegespeeld thuis komt en –met een welgemeende knipoog- meedelen dat hun wasmachine ‘die avond wel weer mag aangezet worden’.

Het zijn lange en vermoeiende dagen. Maar, wij doen het graag...

Het speelplein komt er niet zomaar. Een aantal vrijwilligers beseft dit maar al te goed. Het bestuur van het speelplein... Ik zou pagina's vol kunnen schrijven met lovende woorden over hun inzet, hun enthousiasme, hun gedrevenheid, hun passie voor speelpleinwerk. En als ik zou oplijsten welke taken zij tijdens het jaar allemaal voor het speelplein in orde brengen, zou ik minstens nog eens zoveel pagina's nodig hebben. Samen met de animatoren vormen zij een stevige ploeg, die mij als voorzitter telkens weer ongelooflijk trots maken.

Een beleidsnota uitschrijven is geen simpele klus. We hebben er dan ook de nodige tijd voor uitgetrokken; eind oktober 2009 gingen we met het bestuur op weekend om te brainstormen, te evalueren, te discussiëren, uiteraard ook af en toe eens te spelen en uiteindelijk te concluderen.

Tijdens het ontwikkelen van deze beleidsnota hebben we ons gebaseerd op die van de VDS (Vlaamse Dienst Speelpleinwerk). Enerzijds omdat dit een perfect voorbeeld is voor bestuursleden die nog geen ervaring hebben met het uitschrijven van een beleidsnota. Anderzijds omdat we de VDS zien als onze steun, onze partner, onze experts en onze inspiratiebron als het op speelpleinwerk aan komt.

Wat hier voor u ligt, is het vruchtbare resultaat van dat weekend. We zijn ambitieus, dat is zeker.

Maar vooral: hier en daar zal je tussen de lijnen kunnen lezen dat we er geweldig veel goesting in hebben! En we hopen dat die goesting bijzonder aanstekelijk werkt!

Emmanuel De Clercq,
Voorzitter Speelplein WESP

Hoofdstuk 1

Speelplein WESP?



1. Jeugdwerk en speelpleinwerk

Jeugdwerk

In de praktijk kan je heel wat werkvormen onder de noemer 'jeugdwerk' plaatsen: jeugdbewegingen, jeugthuizen, speelpleinwerking, jeugdateliers, ... Voor elk van deze werkvormen kan je een aantal gemeenschappelijke kenmerken opsommen:

- op vrijwillige basis (meestal jonge vrijwilligers)
- een jonge doelgroep
- sociaal en cultureel gerichte ontplooiing in de vrije tijd + zorgfunctie met pedagogische doelstellingen
- groepsgericht

Essentieel hierbij is dat het jeugdwerk streeft naar een *integrale* benadering van kinderen en jongeren, waarbij de algemene ontplooiing staat centraal.

Jeugdwerkbeleid is het geheel van beleidsmaatregelen ten aanzien van al die werkvormen die men jeugdwerk noemt. Dit gaat over financiële en materiële/logistieke ondersteuning, leiding en animatoren stimuleren om vorming te volgen en er voor zorgen dat het jeugdwerk over een goede infrastructuur beschikt.

Speelpleinwerk

Speelpleinwerk is een unieke jeugdwerkvorm. Naast de eerder opgesomde raakvlakken met ander jeugdwerk, zijn er ook een aantal verschillen. Het heeft andere functies (spelen in de onmiddellijke woonomgeving, opvangfunctie), andere organisatievormen (20% is particulier en 80% gemeentelijk) en een ander, breder bereik dan de rest van het jeugdwerk.

Met onze ploeg ontwikkelen we een *eigen kijk* om van daaruit *beleid* te maken. Een werking kwalitatief verbeteren kan door te werken aan de speelmogelijkheden, de speelpleinploeg, de organisatorische onderbouw en de externe relaties. Toegankelijkheid vormt de basis van dit alles!

The S-files

Om speelpleinwerk aanschouwelijk te maken voor starters en beleidsmakers, ontwikkelde de VDS het SpeelpleinBasisschema. Hierdoor krijgen buitenstaanders een goeie kijk op wat speelpleinwerk inhoudt en wat de basispijlers zijn.

Zie SpeelpleinBasisschema, van Animator tot Zandbak; VDS brochure DNA 15 'The S-files'

'The S-Files'

Het SpeelpleinBasisschema,
van Animator tot Zandbak



Speelpleinwerk is een unieke jeugdwerkvorm...

met een bepaalde geschiedenis, verschillende functies, werkingsvormen, begrippenkader en een eigen profiel



Ontwikkel je eigen kijk op speelpleinwerk

Het speelpleinlandschap is divers. Dat heeft te maken met de manier waarop de 'beslissers' kijken naar en denken over speelpleinwerk, vakantie voor kinderen, spelen, de rol van begeleiders, de functie van een speelplein, toegankelijkheid, het speelplein in de buurt... Op basis van deze 'kijk op speelpleinwerk' bepaalt een speelpleinploeg haar eigen beleid.



Beleid maken binnen je speelpleinwerking

Hoe een speelpleinwerking er in de praktijk uitziet, hangt af van het beleid. Beleid maken komt neer op keuzes maken en deze uitvoeren. Je kan beleid voeren rond je...



Speelmogelijkheden

Speelmogelijkheden...

- * vanuit de begeleiding
- * vanuit speelmateriaal
- * vanuit buitenspeelruimte
- * vanuit binnenspeelruimte
- * vanuit het speelsysteem
- * op verplaatsing

Speelmogelijkheden voor...

- * tieners
- * kleuters



Speelpleinploeg

Verzamelterm voor alle personen die actief meewerken aan de realisatie van je speelpleinwerking

- * profiel van je speelpleinploeg
- * aantrekken, introduceren en selecteren
- * taakverdeling en taakinvoering
- * ondersteuning en coaching
- * interne communicatie
- * vorming, stage en loopbaan
- * cultuur, sfeer, klimaat en ambiance
- * inspraak en participatie
- * jaarwerking en ontspanning
- * visies en afscheid nemen
- * begeleidershouding
- * verbondenheid



Organisatorische onderbouw

- * profiel van je eigen speelpleinwerking
- * beheers- en overlegstructuren
- * werkmiddelen en fondsen
- * infrastructuur en voorzieningen
- * huishoudelijk reglement
- * wettelijke verplichtingen
- * statuut van de begeleiders
- * praktische en organisatorische taken
- * veiligheid
- * samenwerkingsvormen met aanvullende/ andere diensten



Externe relaties

Ten eigen speelpleinhuisstijl

Relatie, uitstraling en communicatie met...

kinderen, ouders, buurt of wijk, jeugddienst, andere vakantie en/of speelinitiatieven, gemeentebestuur en politiek, andere gemeentediensten, initiatieven BKO, ander jeugdwerk, verenigingsleven, pers en media, dienstverlenende organisaties

Je speelpleinwerking in...

- * het bredere jeugdbeleid
- * de jeugdraad
- * het JeugdBeleidsPlan
- * de samenleving (buurt, wijk, gemeente)
- * relevante lokale en regionale netwerken



Toegankelijkheid

Een gezellige, warme speelpleinwerking... met een lage drempel en op maat van alle kinderen

2. Speelplein WESP

Historiek

In Wetteren wordt reeds lange tijd (gemeentelijk) speelpleinwerking georganiseerd. Oorspronkelijk was de organisatie van de speelpleinwerking een bevoegdheid van de gemeentelijke sportdienst, maar in 2000 is de werking overgeheveld naar de gemeentelijke jeugddienst.

In dat jaar verhuisde het speelplein, dat toen nog 'Speelplein De Warande' heette, ook van locatie: van de basisschool in de Kapellestraat, naar de terreinen van Scouts Prins Boudewijn in de Groenstraat. In 2002 kwam er een nieuwe verhuis, dit keer naar de site van het Gemeenschapsonderwijs op de Noordlaan. Tegelijk met deze laatste verhuis, veranderde de toenmalige ploeg ook de naam van het speelplein. Sindsdien draagt het de naam 'Speelplein WESP', het WETters SPEelplein.

In 2010 staat WESP voor een nieuwe uitdaging: een nieuwe verhuis dringt zich op, aangezien een nieuwe directie van het Gemeenschapsonderwijs aan de Noordlaan, de aanwezigheid van het speelplein tijdens de zomer niet meer wenselijk acht.

Structuur van WESP

Speelplein WESP is een gemeentelijk initiatief. Dit wil zeggen dat het bestuur rechtstreeks verantwoording dient af te leggen aan het gemeentebestuur. Schepen van Jeugd, Albert De Geyter staat in voor de link tussen het bestuur van WESP en het gemeentebestuur.

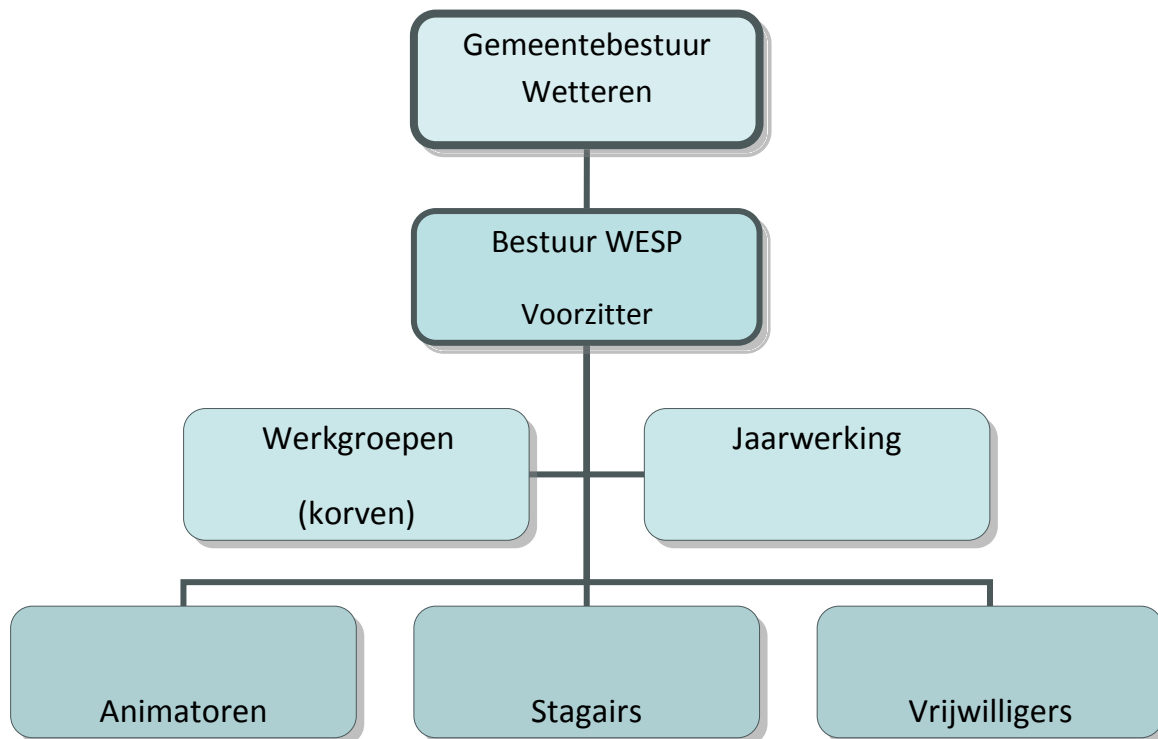
Het bestuur wordt geleid door de voorzitter, Emmanuel De Clercq. De bestuursleden zijn Janina De Clercq, Claudia Raman, Yonoi van der Yeugt, Bram De Moor, Jolien D'haenens, Sanne De Wilde, Evelien Liebrecht, Tine Lauwaert, Valerie Meuleman, Elien Verlee en Janes Demeersseman. Daarnaast zetel ook Schepen Albert De Geyter en Conny De Neve in het bestuur. De Schepen vertegenwoordigt het schepencollege, Conny heeft als functie secretaris. Het bestuur is het orgaan dat het beleid voert en de organisatie van de werking op zich neemt.

Onze ploeg kunnen we indelen in 3:

- de animatoren: zij hebben hun stage vervolledigd en zijn in het bezit van het attest 'Animator in het Jeugdwerk'
- de stagairs: zij hebben net een cursus Animator gevolgd en dienen de komende zomer minstens 2 weken stage te lopen op het speelplein
- de vrijwilligers: animatoren die geen volledige week staan tijdens de zomer, maar af en toe eens een dagje ondersteunen. Meestal zijn dit oudere animatoren die aan het uitbollen zijn.

Het bestuur wordt ondersteund door werkgroepen, die wij 'korven' noemen. Zo kan er tijdens het jaar al een heel pak voorbereiding tegen de zomer gebeuren. Er zijn verschillende 'korven' zoals een animatiekorf, structuurkorf, kleuterkorf, animatorenkorf, tienerkorf, werkgroep inclusie/diversiteit,... Elke korf wordt geleid door 2 'trekkers'.

Tenslotte is er nog de jaarwerking: tijdens het jaar komen we regelmatig samen voor ontspannende activiteiten, een weekend, een fuif, paaseierenverkoop,... Deze jaarwerking is een belangrijk element! Hiermee willen we werken aan een hechte groep, aan een speelse en ontspannen sfeer, aan het enthousiasme en de betrokkenheid van de animatorenploeg.



Organisatie tijdens de zomervakantie

- De werking gaat telkens door in de zomervakantie. Het aantal weken schommelde de voorbije jaren tussen zes en zeven, deels afhankelijk van de dag waarop de zomervakantie begint.
- Het WESP is open van 8.30 uur tot 17.00 uur. Er is vooropvang voorzien vanaf half 8 en naopvang tot 18 uur.
- WESP is er voor kinderen tussen 4 en 15 jaar. Elk kind kan er terecht voor een uiteenlopend aanbod spelen, gaande van georganiseerde activiteiten tot vrij spel. Daarbij wordt het principe van vrije deelname gehanteerd. Dit wil zeggen dat de kinderen vrij zijn om te kiezen aan welke activiteit ze zullen deelnemen en hoelang. Sinds 2003 is er ook een specifieke kleuterwerking en sinds 2004 een specifieke tienerwerking (driedelige werking).
- Inschrijven op voorhand is niet nodig en gebeurt op de dag zelf. Het inschrijvingsgeld voor een volledige dag bedraagt 5 euro voor het eerste kind, voor het tweede kind 4

euro en 3 euro vanaf het derde kind. Inschrijven voor een halve dag is ook mogelijk en kost dan 3 euro per kind.

Ouders kunnen vanaf 2009 een 'Speelkaart' kopen. Deze kaart kost 25 euro, maar heeft een waarde van 30 euro.

- Tijdens de zomerwerking plannen we elke week een speciale activiteit. Dit kan een overnachting zijn, een uitstap (zee, Plopsaland,...) of een evenement (slotbarbecue, Kidrock,...)
- Jaarlijks wordt de mogelijkheid bekeken om zich in te schrijven voor één of meerdere projecten. Zo liep er in 2007 een inclusieproject (in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen) en een project met Future Smile (milieuvriendelijk speelpleinwerking). Het project inclusie liep ook in 2008 en 2009. Vanaf 2009 neemt WESP ook deel aan het provinciale project rond diversiteit.

3. Hoe kwam deze beleidsnota tot stand?

Speelplein WESP streeft elk jaar naar vooruitgang: nieuwe projecten, nieuwe indeling van het terrein, experimenteren met materiaal en speelsystemen,... We overladden onszelf soms zodanig met nieuwe initiatieven, dat we vergeten om de oudere initiatieven uit te werken of bij te schaven.

De komende jaren gaan we onszelf de teugels aanspannen: er kan elk jaar één nieuw project bijkomen (zie verder: mobiel speelaanbod in 2010). De kwantiteit wat betreft speelaanbod staat er zeker en vast. Maar nu gaan we fors investeren in de kwaliteit ervan.

Met die gedachte gingen we aan de slag op het bestuursweekend. Daar hebben we onze hele werking grondig geëvalueerd. Hierbij baseerden we ons op de evaluatie door de animatorenploeg (eind september) en op de enquêtes die we op het einde van de zomer afnamen bij de ouders van de kinderen.

Aan de hand van die evaluaties, begonnen we te fantaseren over de toekomst van het speelplein. Na die brainstorm gingen we kijken wat we prioritair en wat we bijkomstig beschouwen, wat de grote lijnen zijn en hoe we ze zouden kunnen uitwerken. Eens we die grote lijnen hadden, konden we gerichte acties uitdenken.

4. De visie en missie van speelplein WESP

Om tot intens speelplezier te komen moet er sprake zijn van betrokkenheid. Wanneer je betrokken bent bij het spelen, is het alsof – heel even – alleen het spel bestaat.

Een basisvoorwaarde om betrokken te geraken is **vrijheid**. Naast deze basisvoorwaarde zijn er drie versterkende eigenschappen:

- het spel moet dicht genoeg bij je persoonlijke **interesses** liggen om je aandacht te grijpen en vast te houden;
- je moet je **comfortabel** genoeg voelen om je los te laten;
- er moet genoeg **uitdaging** zijn om in een spel op te gaan.

Een open benadering van spelen biedt, volgens WESP (en de VDS), de grootste garantie om deze basisvoorwaarden in te vullen en dus het meeste kansen op intens spelen. Spelen is voor kinderen een open begrip en moet spontaan en ongedwongen kunnen gebeuren. Daarom koos WESP altijd voor het 'open speelaanbod' als speelsysteem: er worden vaste activiteiten aangeboden, maar kinderen kunnen evengoed vrij rondlopen en hun gading vinden in de hoekenwerking (bouwhoek, gocartparcours, grote gezelschapsspelen,...) of spelmateriaal ontlenuen in het winkeltje. Op het einde van elke dag willen we tevreden kunnen zeggen dat er weer 'Goe gespeeld' is!

Visie Speelplein WESP

Speelplein Wesp biedt uitgebreide speelkansen aan aan ALLE kinderen van vier tot en met vijftien jaar.

Respect voor de eigenheid van elk kind en elke animator vinden we uitermate belangrijk.

Vanuit een aanstekelijk en speels enthousiasme naar kinderen en animatoren, creëren we speelkansen door een vrij te kiezen en gevarieerd speelaanbod. Dit bereiken we door het aanreiken van ingeklede en aangepaste activiteiten en impulsen, wat mogelijk is door de aanwezigheid van voldoende en divers materiaal.

Missie Speelplein WESP

We zorgen ervoor dat elk kind en elke animator een supertoffe vakantiedag beleeft en kan zeggen dat hij die dag 'Goe gespeeld' heeft!



Hoofdstuk 2

Doelstellingen WESP 2010-2012



Beleidsnota GPS

In dit hoofdstuk geven we aan wat speelplein Wesp graag wil gaan doen in de komende 3 jaar. In het ontwikkelingsproces van deze beleidsnota ontstonden binnen de 6 strategische doelstellingen 24 operationele doelstellingen, elk uitgewerkt met nog eens tientallen acties. Behoorlijk wat lectuur dus, wat het voor de lezer misschien een beetje onoverzichtelijk maakt. In deze korte inleiding willen we jullie rechtstreeks leiden naar onze concrete doelen, alvorens we verder gaan op de noodzakelijke details. Hierbij stellen we u de opmerkelijkste en voor ons belangrijkste zaken voor.

Behouden wat goed is!

(zie SD2, OD 4.2, OD 5.2, OD 6.3)

Wesp doet veel. Hoewel we kritisch zijn voor onszelf en de werking regelmatig evalueren, mogen we intern en extern vaststellen dat 'we goed bezig zijn'. Onze werking staat er, we hebben een capabel bestuur dat er volledig voor wil gaan, we kunnen rekenen op onze ploeg en zitten met een strakke organisatie. We zijn trots op onze werking, dus we willen zeker behouden wat goed is.

De kwaliteit van onze werking staat centraal!

(zie OD 1.3, SD 5, SD 6)

Als er een kwaliteitsrating zou bestaan wat betreft 'spelen', dan willen wij er alles aan doen om in de top te geraken. Aan een kwalitatief speelplein dient gewerkt te worden! Met speelplein Wesp willen we ervoor zorgen dat iederéén, elke betrokken partij, kan zeggen dat hij/zij tevreden is over ons 'produkt'. Daarom dienen we dus regelmatig stil te staan bij de kwaliteit die we willen nastreven op vlak van spelen en organisatie. Een goeie structuur en ontspannende, plezierige sfeer is daarbij onmisbaar.

Wesp wil blijven groeien

(zie SD1, OD 3.1, OD 4.1, OD 5.1, OD 5.4, OD 6.2)

Speelplein Wesp is een zeer dynamische werking. Met het bestuur en onze ploeg willen we elke zomer méér doen: meer promo, meer kinderen bereiken, meer zotte activiteiten, nieuwe projecten,... Dit is een duidelijk signaal dat we er telkens voor gaan om te blijven groeien. We houden hierbij strak in de gaten dat we bij dat groeien niet inboeten aan kwaliteit. We willen ook meegaan in de nieuwe trends. De 'nieuwe' vrijwilliger, het 'nieuwe' kind, het 'nieuwe' spelen is anders dan enkele jaren geleden en vraagt een intensievere ondersteuning, zowel op professioneel als op logistiek vlak.

Het overzicht

Wat volgt in dit hoofdstuk, is de gedetailleerde uitwerking van deze 6 strategische doelstellingen:

1. Strategische doelstelling 1 – De toekomst van het speelplein verzekeren
2. Strategische doelstelling 2 – Behouden en optimaliseren van de speelkwaliteit
3. Strategische doelstelling 3 – Verbeteren van de interne en externe communicatie
4. Strategische doelstelling 4 – Werken aan onze naambekendheid en reputatie
5. Strategische doelstelling 5 – Optimaliseren en uitwerken van onze organisatie en structuur
6. Strategische doelstelling 6 – Werken aan onze ploeg: enthousiasme en betrokkenheid



1. Strategische Doelstelling 1

De toekomst van het speelplein verzekeren

Het is belangrijk dat we op tijd aan de toekomst van het speelplein denken. Een goeie, enthousiaste ploeg hebben die zeer geëngageerd is, is één ding. Maar daarnaast moeten we ook zorgen dat er steeds nieuwe input komt en dat er op tijd opvolging klaarstaat. Verder dienen we ook te denken aan de logistieke toekomst: een definitieve locatie voor het speelplein en professionele ondersteuning.

1.1 Operationele Doelstelling 1

Een locatie en een terrein zoeken voor de werking voor de komende zomervakantie, maar ook voor op lange termijn.

Uitgangssituatie

Een goede locatie voor speelplein WESP is in het verleden vaak een probleem geweest. Oorspronkelijk was het WESP gehuisvest in de schoolgebouwen aan de Kapellestraat, vlakbij het recreatiedomein 'De Warande'. Wegens klachten van de burens is de werking dan verhuisd naar het terrein en de gebouwen van scouts Prins Boudewijn. Deze lokalen bleken echter te klein te zijn en voldeden niet aan enkele vereisten naar hygiëne toe.

In 2001 verhuisde WESP dan naar de gebouwen van het Gemeenschapsonderwijs. Het contract bepaalde dat een aantal leegstaande lokalen van de school gedurende het gehele jaar gratis ter beschikking gesteld werden, mits enkele compensaties door de gemeente zoals het afrijden van het gras. Tijdens de zomervakantie kon het speelplein dan gebruik maken van deze lokalen, een deel van de terreinen rondom (onder meer ingericht als gocartparcours) en houten chalets van de gemeente.

In 2006 verliep dit contract. Toen bovendien bleek dat de lokalen waar het WESP gebruik van maakte, niet meer voldeden aan de veiligheidsvoorschriften, moest op zoek gegaan worden naar een nieuwe oplossing. Er werd een hernieuwde overeenkomst opgemaakt met het Gemeenschapsonderwijs. Er werden nieuwe lokalen ter beschikking gesteld (enkel tijdens de zomervakantie) en een aantal containers gehuurd. Daar de nieuwe lokalen tijdens het jaar gebruikt worden door de school zelf, kan het materiaal van speelpleinwerking daar voortaan niet meer blijven staan. De nieuwe overeenkomst bepaalde dat een huurprijs betaald wordt aan het Gemeenschapsonderwijs (1.500 euro) exclusief de onkosten voor water en elektriciteit. Het nieuwe contract loopt voor 5 jaar (tot 2011), maar is wel jaarlijks opzegbaar.

In september 2009 heeft de directie echter laten weten dat het speelplein niet meer welkom is. Speelplein Wesp moet dus weer op zoek naar een nieuwe locatie.

Acties

- ➔ Oplijsten van onze verwachtingen over een gebouw en een locatie: behoeftenanalyse (wat willen we?)
- ➔ Doelgerichte acties naar gemeentebestuur, ouders en animatoren
- ➔ Sitebezoek met bestuur en schepen en optekenen van een planning
- ➔ Structuurkorf volgt de acties op
- ➔ Streefdoel: tegen zomer 2010: indeling terrein, aanvragen in orde brengen, aanstellen architect; tegen zomer 2011: gebouwen maken
- ➔ Fondsenwerving: provinciale subsidies
- ➔ Deftig overleg met gemeentebestuur en betrokken partijen
- ➔ Aanwezigheid op Gecoro en structuurplanvergaderingen
- ➔ Opname in nieuwe jeugdbeleidsplan



1.2 Operationele Doelstelling 2

Wesp verzekert zich van opvolging bij animatoren, hoofdanimatoren, bestuur en voorzitter.

Uitgangssituatie

Goede opvolging vinden is geen evidentie. De nieuwe vrijwilliger dient op andere manier aangesproken te worden dan vroeger. In de zomer van 2008 moest het speelplein zelfs 2 weken gedeeltelijk sluiten omdat we niet genoeg animatoren vonden. Ook binnen het bestuur en de ploeg hoofdanimatoren is nieuw bloed nodig

om de werking in de toekomst te kunnen dragen. Tenslotte dient er ook gezocht te worden naar opvolging voor de functie voorzitter. Momenteel schrikt deze functie erg af omwille van het enorme werk en de hoge verantwoordelijkheid.

Acties

- ➔ Ledenwerving herbekijken en plannen + draaiboek opstellen (tienerwerking uitbreiden, folders, flyers, affiches, rondgang scholen). Streefdoel: 25 stagairs elk jaar bij
- ➔ Opstellen van een duidelijke carrièreplanning
- ➔ Animatoren motiveren om mee te gaan op cursus hoofdanimator; de cursus sexy maken. Streefdoel: minstens 2 HA elk jaar
- ➔ Zorgen dat we altijd instructoren in het bestuur zitten hebben
- ➔ Bestuur: mensen die stoppen geven dat best al een jaar op voorhand door.
- ➔ Voorzitter: functie sexy maken

1.3 Operationele Doelstelling 3

Professionele ondersteuning

Uitgangssituatie

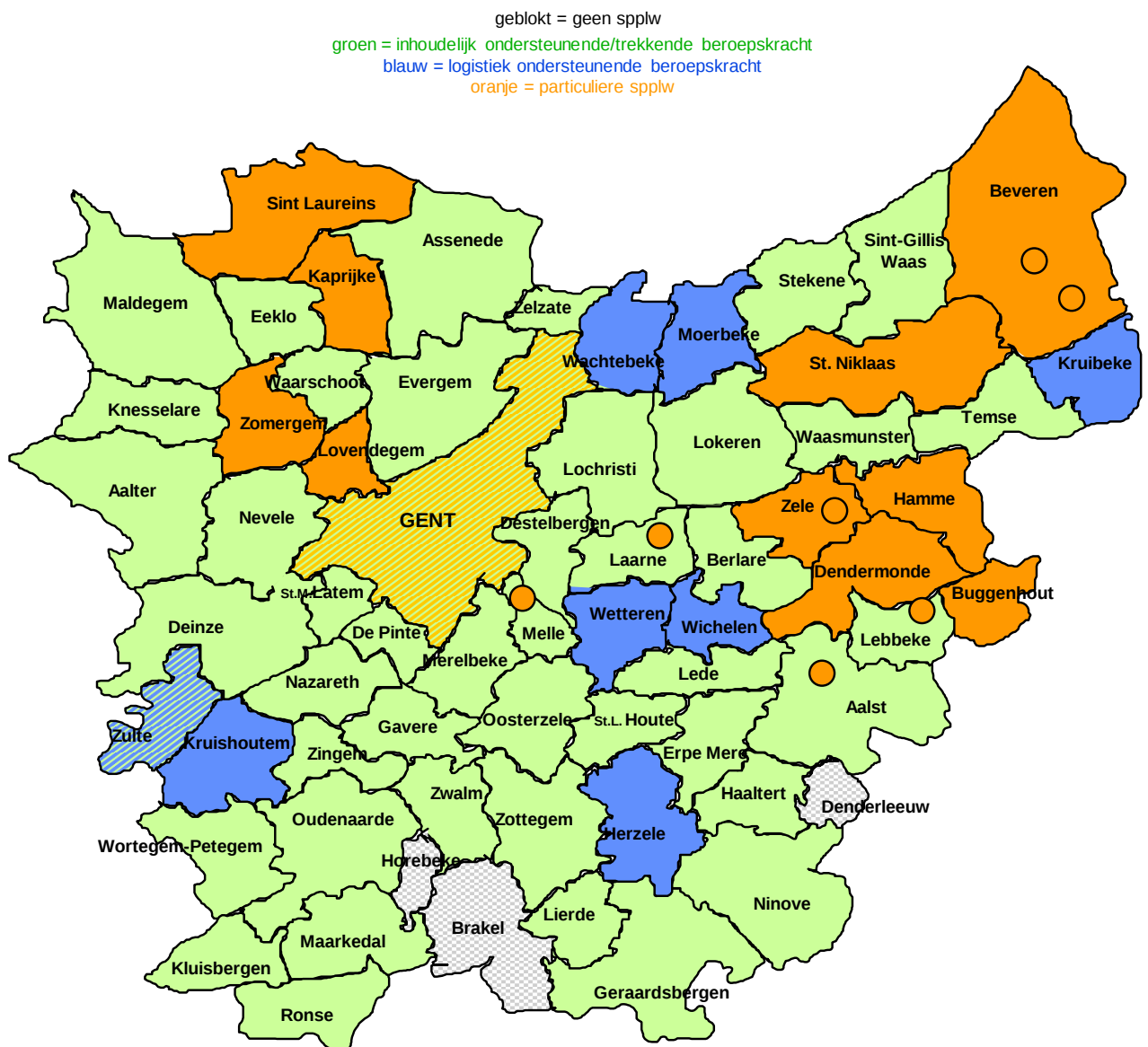
Organisatie en bijna alle administratie gebeurt op vrijwillige basis. Speelplein WESP heeft het geluk enkele vrijwilligers te hebben die 'zot genoeg' zijn om dit op zich te nemen. Volgende cijfers laten voor zich spreken:

- In 2009 werden de uren bijgehouden die de voorzitter vrijwillig bezig was met het speelplein, en dit gedurende de maanden februari, maart en april. Na deze 3 maanden kwam het gemiddelde uit op 27,3 uren per week!! Een 4/5 job dus.
- Een overzicht van ondersteuning in Oost-Vlaanderen toont duidelijk dat Wetteren wat achter zit op vlak van professionele ondersteuning. Het is één van de weinige gemeenten die enkel een logistiek ondersteunende werkkraft heeft (opmaken en versturen fiscale attesten, verslagen maken vergaderingen,...). De andere gemeenten hebben minstens een parttime inhoudelijk ondersteunende werkkraft (lid van het bestuur, is aanwezig op vergaderingen, helpt mee organiseren, staat ook tijdens de zomer op het speelplein,...)

Acties

- ➔ Meer taakjes naar jeugddienst doorschuiven
- ➔ Gebruik maken van VDS overlegmomenten
- ➔ Zorgen dat er een half-time werkkraft ondersteuning komt
- ➔ Speelpleinsecretaris??
- ➔ Iemand tijdelijk voor de zomer inschakelen: uitbreiden naar 3 maand ipv 2 maand; betere spreiding van de maanden, eventueel na de zomer ook nog één.

Ondersteuning beroepskrachten 2010



2. Strategische Doelstelling 2

Behouden en optimaliseren van de speelkwaliteit

2.1 Operationele Doelstelling 1

Degelijke vorming van onze ploeg blijven stimuleren

Uitgangssituatie

- ➔ Aansporen tot deelname aan cursus verdere vorming, DJZ-dag,...
- ➔ Minstens 1 BB-sessie aanvragen bij de VDS
- ➔ Bustoeren en speelpleinbezoeken tijdens de zomer promoten

2.2 Operationele Doelstelling 2

De lijn van veel en gevarieerd speelmateriaal aanhouden

Uitgangssituatie

- ➔ Materiaal promoten tijdens de zomer
- ➔ Aandringen op betere zorg voor materiaal
- ➔ Aanstellen van een wekelijkse materiaalverantwoordelijke
- ➔ Inzamelronde bij gezinnen: kosteloos materiaal, oud speelgoed (bv aan de inschrijvingen bakken zetten waarin ze materiaal kunnen dumpen)

2.3 Operationele Doelstelling 3

De speelhoeken uitwerken en op punt stellen

- ➔ Regels van speelhoeken duidelijk opstellen en overmaken aan de kinderen
- ➔ Bouwkoffers in de bouwhoek
- ➔ Winkelcatalogus uitwerken en in orde brengen
- ➔ Structuurkorf volgt op en zorgt voor een duidelijk draaiboek
- ➔ Goede planning en zorgen dat alles er effectief komt (zoals bij het verkleedhoekje, redactie krantje, eigen radiozender (bv elke vrijdag))

- ➔ 4-uurtje uitwerken en organiseren

2.4 Operationele Doelstelling 4

Wesp legt de nadruk op goed voorbereiden

- ➔ Zorgen voor inspiratiebronnen (duidelijk hoekje waar activiteiten voorbereid worden, websites offline zetten)
- ➔ Degelijke opvolging van de voorbereidingen (activiteiten nakijken en duidelijker op evaluaties)
- ➔ Weekschema groter en strenger nakijken
- ➔ Algemeen schema spelstructuren duidelijk maken en opvolgen

2.5 Operationele Doelstelling 5

Speelsysteem en organisatie afstellen op de verschillende leeftijdsgroepen

- ➔ Tiener- en kleuterkorf oprichten (misschien op bezoeken gaan bij andere werkingen)
- ➔ Klein draaiboek tieners en kleuters
- ➔ Aangepast materiaal
- ➔ Aangepast lokaal voorzien
- ➔ Streng zijn naar tieners toe: +13 mag NIET meer naar middenplein

3. Strategische Doelstelling 3

Verbeteren van onze interne en externe communicatie

3.1 Operationele Doelstelling 1

Opstarten van een oudercomité

- ➔ Promo naar ouders van animatoren en kinderen

- ➔ Duidelijke functie omschrijving van het oudercomité: platform voor problemen, kwaliteitsvorming; interne organisatie blijft intern te regelen; adviesorgaan, mogen zelf ook voorstellen doen
- ➔ Frequentie: 3 a 4 keer per jaar

3.2 Operationele Doelstelling 2

Website uitbouwen en bekender maken

- ➔ Contact met Ben onderhouden
- ➔ Links naar onze site verspreiden (bv website scholen)
- ➔ Veel promo maken over onze site
- ➔ Site autonoom maken (ervoor zorgen dat we zelf dingen kunnen aanpassen, zoals het plaatsen van fotos)

3.3 Operationele Doelstelling 3

Meer en betere interne communicatie

- ➔ Duidelijk agenda
- ➔ Taken en functie van het bestuur doorzichtiger maken
- ➔ Meer brieven versturen; verloop voor elke activiteit: 2 weken op voorhand een mailtje, een week op voorhand een brief en een dag op voorhand een sms
- ➔ Streng beleid voor bestuur omtrent het beantwoorden van mails en smsen
- ➔ Na een bestuursvergadering een korte inhoud in de nieuwsbrief
- ➔ Uitwerken van de bestuursmappen
- ➔ Wiki opmaken voor bestuur

3.4 Operationele Doelstelling 4

Duidelijke regels opstellen en overbrengen

- ➔ Animatorenboekje maken
- ➔ Duidelijk de regels overbrengen naar de kinderen
- ➔ Regels consequent toepassen en voorbeeldstraffen ophouden
- ➔ Lijsten met waarschuwingen en schorsingen

3.5 Operationele Doelstelling 5

Onze visie uitdragen

- ➔ Visie doorsturen naar iedereen
- ➔ Visie openbaar plaatsen zoals bv op de website

4. Strategische Doelstelling 4

Werken aan onze naambekendheid en reputatie

4.1 Operationele Doelstelling 1

Opstarten van een mobiele speelpleinwerking

- Werkgroep oprichten die de organisatie doet
- PR voeren rond project
- Begroting rond krijgen

4.2 Operationele Doelstelling 2

Huidige PR behouden en optimaliseren

- Voldoende contactpunten voorzien: oplijsten van contactpunten
- Nog zotttere acties en stunts, zoals bv fietsvlagskes, met stoepkrijt spuitbussen logo spuiten op lagere scholen, standbeeld van de wesp tijdens het jaar overal zetten en verplaatsen)

4.3 Operationele Doelstelling 3

PR gerichte acties

- Filmke over het speelplein maken (zowel promofilmke als het bedankingsfilmke: you tube, website, links zetten)
- Deelnemen aan Wetterse activiteiten
- Trui laten maken

5. Strategische Doelstelling 5

Optimaliseren en uitwerken van onze organisatie en structuur

5.1 Operationele Doelstelling 1

Uitwerken en opvolgen van een beleidsnota

- Doelstellingen verdelen onder personen zodat die ze kunnen opvolgen en updates over geven

5.2 Operationele Doelstelling 2

Administratie optimaliseren en perfectioneren

- Blijven opvolgen
- Boekhouding meer uitwerken
- Eetlijsten een goeie en permanente oplossing voor vinden

5.3 Operationele Doelstelling 3

Duidelijke jaarplanning opstellen + opvolgen + communiceren

- Tegen eind december een goeie en duidelijke planning opstellen
- Jaarplanning naar animatoren sturen

5.4 Operationele Doelstelling 4

Organisatie door meer mensen laten dragen

- Duidelijke functie-omschrijvingen
- Meer verdelen van taken

5.5 Operationele Doelstelling 5

Evaluaties bijhouden en ermee aan de slag gaan

- Eisen dat iedereen het verslag leest, overlopen op bestuursvergaderingen, uitprinten voor in mappen

6. Strategische doelstelling 6

Werken aan onze ploeg: enthousiasme en betrokkenheid

6.1 Operationele Doelstelling 1

Meer belangstelling tonen in onze animatoren

- Kaartjes versturen
- Bedankingen: cadeautjes, maar evengoed een bericht in pers of op site
- Meer telefonisch contact
- Aandacht tijdens examens, Sinterklaas...

6.2 Operationele Doelstelling 2

Meer verantwoordelijkheden doorgeven en ze er ook op wijzen

- Lijst van verantwoordelijkheden opstellen

6.3 Operationele Doelstelling 3

Betere jaarwerking, zowel inhoudelijk als fun

- Duidelijke planning opstellen: eerste week altijd fun, derde week altijd korven
- Wekelijkse zwemactiviteit
- Voldoende reclame maken
- Wijzen op verantwoordelijk daarvoor bij bestuursleden

Hoofdstuk 3

Begroting
