

Visietekst speelpleinwerking “De Spin”

Algemeen

De speelpleinwerking is een “work in progress”, het is steeds in beweging. Deze dynamiek komt er door de verschillende partners van “De Spin”: de kinderen, de animatoren, de stuurgroep, de ouders, de jeugddienst en het gemeentebestuur. Elk hebben ze hun eigen bril waarmee ze naar het speelplein kijken! Iedereen zoekt continu naar verbetering voor het speelplein. “De Spin” leeft met alle ups en downs die daaraan verbonden zijn!

Volgens VDS (Vlaamse Dienst Speelpleinwerking) steunt het speelplein op 3 pijlers nl.

Respect voor de eigenheid van kinderen

Geloof in de ontwikkeling door het geven van impulsen

Geloof in de zelfstandige ontplooiing van kinderen door spelen.

De manier waarop aan deze voorwaarden wordt voldaan is echter speelplein gebonden en maakt elk speelplein uniek.

“De Spin” hangt op dit moment tussen een speelplein en een kinderopvang in. Naar kinderen, animatoren en ouders toe willen wij duidelijk stellen dat het speelpleinkarakter moet behouden worden! In eerste instantie zijn wij een plaats waar spelen naar hartelust mogelijk is voor groot en klein! Wij zijn ook een Nederlandstalig speelplein.

Kinderen met een beperking zijn op vastgelegde momenten welkom op het speelplein. Er wordt van iedereen die betrokken is bij het speelplein verwacht dat ze meewerken aan de integratie van deze kinderen. Er moet een duidelijke informatieverbreiding zijn voor deze werking naar ouders en animatoren toe.

Uit de volgende teksten zal blijken dat ook iedere actor “De Spin” maakt tot wat ze is, namelijk: een geweldig speelplein dat ruim 30 jaar bestaat! Een speelplein met verleden, heden en toekomst en daar werk iedere actor aan mee!

Hoofdanimator

Visie

De hoofdanimator is onontbeerlijk voor een goede dagelijkse werking. Hij/zij is een creatieve, organisatorische en communicatieve duizendpoot en een belangrijke schakel tussen animatoren en organisatoren.

Kerntaken:

1. Enthousiame

Sfeer is belangrijk voor het speelplein zonet alles bepalend! Sfeer kan je niet bevatten, niet aanraken maar sfeer wordt gevoeld door kinderen, animatoren, ouders en jeugddienst en vanuit dat perspectief komt het op een verdiende eerste plaats. We geven de hoofdanimatoren graag enkele handvaten om de "sfeer" te optimaliseren.

Als je zelf vol energie, met enthousiasme en bereidwilligheid om je samen met de kinderen en de animatoren te amuseren, naar het speelplein komt is de toon reeds gezet!

Neem als hoofdanimator actief deel aan de speelpleinwerking, sta dicht bij je animatoren door in elke groep eens mee te spelen!

Organiseer activiteiten waardoor je "school" van individuele kinderen een groep wordt door van de ochtend-groep-indeling een leuk item te maken, ...Maak van je straffe animatoren een ploeg door een groepsbevorderende activiteit op poten te zetten!

2. Reglementering

Wij worden dagelijks omringd door allerlei regeltjes. Over sommigen kan je discussies houden, over anderen is iedereen eensgezind. Feit is dat waar er een groep is, en dus verschillende individuen met hun eigen waarden- en normensysteem, er nood is aan 1 reglement waar iedereen zich moet aan houden. Voor het speelplein is dit niet anders.

De hoofdanimator geeft hierin het goede voorbeeld, hij/zij past in eerste instantie alle richtlijnen toe die vanuit de gemeente worden opgelegd. De hoofdanimator is zelfkritisch en kan zichzelf bijsturen indien nodig maar nog belangrijker: elk kind en elke animator is aan dezelfde reglementering onderworpen zonder uitzondering. Zo is het volkomen normaal dat wanneer een belangrijk familielid van de animator ziek is of iets dergelijks, de GSM mag bijgehouden worden. Gebruik je gezond verstand en meld alles aan de jeugddienst om discussies achteraf te vermijden!

3. Organisatie

Een organisatie kan niet zonder enthousiasme en reglementering en vice versa. Daar zijn wij van overtuigd! Je moet weten binnen welke marges je dagelijks kan of mag "sturen" maar de richting van dit "sturen" hangt sterk af van je enthousiasme.

Als hoofdanimator bepaal jij sterk de richting van de werking van het speelplein. Jij zorgt ervoor dat de middagpauze bepaald is, welk materiaal er nog dient aangekocht te worden, dat het netjes is, dat het reglement wordt nageleefd, dat de taken worden uitgevoerd, dat de programma's in je bezit zijn,....

Maar daarnaast houdt "de organisatie" nog een belangrijk aspect in zich, met name samenwerking en samenhang. De hoofdanimator is aanwezig op de voorbereidende vergadering om dit samenwerken en samenhangen te bevorderen! De hoofdanimator zorgt ervoor dat de programma's aangepast zijn aan de leeftijd: in thema en dat de leeftijdsgroepen "draaien"...Hij/zij helpt de animatoren wanneer zij

hier niet in slagen, werkt samen met hen zodat de animatoren voelen dat zij zowel organisatorisch als pedagogisch worden bijgestaan!

Omdat de zomer een veel grotere organisatie inhoudt met maar liefst 4 hoofdanimatoren is het noodzakelijk dat de hoofdanimatoren gezamenlijk een voorbereidende vergadering houden om continuïteit in de werking te krijgen!

4. Communicatie

De hoofdanimator is het aanspreekpunt voor kinderen, animatoren, jeugddienst en ouders!

De animatoren moeten weten en voelen dat jij het opneemt voor hen, dat jij hun belangen behartigt!

De kinderen moeten weten en voelen dat jij er wil zijn voor hen inzake spelen, bemiddelen, verzorgen,...!

De jeugddienst moet weten en voelen dat jij te vertrouwen bent inzake ondersteuning van de animatoren, naleven van reglementering, organisatie, spelen met kinderen,....

De ouders willen dat er goed voor hun kind wordt gezorgd en dat je luistert wanneer zij een opmerking geven!

Er zijn verschillende manieren om een goede communicatie te bekomen. Je bent steeds beleefd en toont respect naar ouders, animatoren, kinderen en externe instanties. In verband met de animatoren is het van essentieel belang dat jij dicht bij hen staat, dat je erbij hoort. Dat zal het bijsturen vergemakkelijken maar het zal ook een vertrouwensband scheppen.

Voor de kinderen is het leuk dat jij af en toe komt meespelen zodat jullie elkaar leren kennen. Jij bent een deel van de groep. De hoofdanimator scheidt een veilig klimaat voor de kinderen door bv. verzorgen bij ongevallen, in alle omstandigheden kalm blijven, bemiddelen als het de animatoren niet lukt,...

Jij bent de oren en de ogen van de jeugddienst op het speelplein! Wanneer er opmerkingen zijn i.v.m. kinderen, ouders of animatoren, infrastructuur, materiaal,... is het belangrijk dat deze de jeugddienst bereiken. Het kan van essentieel belang zijn voor een vlottere organisatie in de toekomst en heeft zodoende niets met "klikken" te maken. Het is ook zeer belangrijk dat het "dagdagelijkse" wordt gecommuniceerd naar de jeugddienst, van kleine tot grote ruzies, van kleine overwinning tot megatoppers. Anders kan de jeugddienst haar rol als eindverantwoordelijke niet opnemen!

And last but not least: de ouders. Geef de ouders steeds de kans om hun verhaal te doen over hun kind en doe ook "het verhaal" over hun kind zodat zij weten dat je begaan bent met hun kind. Roep indien nodig de animatoren verantwoordelijk voor die leeftijdsgroep erbij. Wees vriendelijk en respectvol, vergeet niet dat voor de ouders het welzijn van hun de kinderen het belangrijkste is.

5. Evaluatie

Met evalueren bedoelen wij niet alleen die ene middag op het einde van een speelpleinwerking. Je moet voortdurend jezelf, je animatoren, de organisatie en de organisatoren evalueren. Grijp dus elk moment aan om feedback te geven! Feedback geven is op zich ook aan enkele regels onderworpen die dit proces vergemakkelijken.

Je start steeds met wat er goed gaat, er zijn altijd positieve punten.

Wanneer je de werkpunten bespreekt reik je steeds zaken aan die kunnen helpen zodat het niet vervalt in een "saaimoment"! Je spreekt ook steeds over werkpunten want aan alles kan gewerkt worden!

Nooit of te nimmer sleur je er iemand anders bij in de aard van “die vindt dat ook”, je spreekt steeds vanuit de ik-persoon.

Maak het nooit persoonlijk, je bespreekt de persoon in de hoedanigheid van zijn functie, niet als persoon!

Maak nooit vergelijkingen met anderen, het gaat tussen jou en je gesprekspartner!

Deze regels zijn toepasbaar op iedereen: jezelf, animatoren, jeugddienst,... Hou er wel rekening mee dat iemand wijzen op zijn werkpunten een delicaat proces is. Geen enkel mens wordt graag op zijn werkpunten gewezen. In het beste geval heb je iemand tegenover je zitten die zich al deels bewust is van zijn werkpunten en graag wil bijleren. In het slechtste geval heb je iemand tegenover je zitten die er compleet geen oren naar heeft! Luisteren, respect maar ook assertiviteit zijn troeven in het evalueren.

6. Administratie

Administratie is een zeer belangrijk aspect van het speelplein maar wordt ervaren als “noodzakelijk kwaad” voor een hoofdanimator. Als hoofdanimator hou je de aanwezigheden bij van de kinderen en de animatoren. Je maakt de taakverdelingslijsten, schrijft de evaluatiepapieren, houdt de materiaal lijsten bij en houdt alle papieren die van belang zijn bij zodat ze op het einde van de werking aan de jeugddienst kunnen bezorgd worden. Daarnaast is het ook belangrijk dat de hoofdanimator regelmatig ofwel zelf “enquêteert” ofwel enquêtes promoot naar ouders en animatoren toe.

Animator

Visie

Een animator is de speel-spilfiguur van de speelpleinwerking. Hij/zij werkt en speelt graag samen met kinderen!

Kerntaken

1. Speelgierig

Als animator ben je in de eerste plaats iemand die graag spelletjes speelt en dit ook in en met een groep. Je brengt graag een gevarieerd aanbod van voorbereide spelletjes maar daarnaast ben je graag met kinderen bezig wanneer er geen voorbereide activiteiten zijn. Je hoeft geen speciale voorkennis te hebben van het speelpleinwezen alhoewel een animatorenbrevet niet misstaat. Het is ook geen noodzaak om lid te zijn van een jeugdbeweging! Je moet er willen zijn, willen werken en willen leren!

2. Enthousiast

Net als de hoofdanimator vragen wij ook van jou dat je vol energie en met enthousiasme en bereidwilligheid om met de kinderen te werken naar het speelplein komt. Ook jij bouwt mee aan een toffe werksfeer! Alles wat met de kinderen te maken heeft doe je met "zin" en "plichtsbeseft" zoals spelvoorbereiding maken, toezicht houden, taken vervullen, spel klaarzetten en opruimen.

Even belangrijk is ook je "goesting" om met je team samen te werken. Een niet te onderschatten factor is je mede-animator. Jullie zijn beide verantwoordelijk voor jullie leeftijdsgroep en dus ook voor het programma en de "toon" die in jullie leeftijdsgroep wordt gezet! Je relatie met je hoofdanimator is minstens even belangrijk. Hij/zij kan je op alle vlakken bijstaan: doe hier dan ook zeker beroep op!

Je staat in de eerste plaats als animator op het speelplein en zodoende is het belangrijk dat je een werkrelatie kan aangaan met iedereen.

3. Creatief

Laat het duidelijk zijn: wij verwachten creatieve mensen. Dit gezegd zijnde is het moeilijk om voor creativiteit een passende omschrijving te vinden die van toepassing is op het speelplein. Onder creativiteit mag je niet originaliteit verstaan, alhoewel dit naar de kinderen toe natuurlijk een pluspunt is, noch mag je er louter knutselvaardigheden onder verstaan. Creatief zijn omvat vele zaken.

Er zijn animatoren die bestaande spelletjes helemaal kunnen vernieuwen!

Er zijn animatoren die machtige knutselwerken met de kinderen maken!

Er zijn animatoren die ter plekke een heel programma uit hun duim kunnen zuigen!

Er zijn animatoren die van een toiletbezoek een heuse uitstap kunnen maken!

En toch is niet enkel dit "creativiteit"!

Wanneer je iemand bent die moeite heeft met spelletjes uit z'n duim te zuigen dan is het intensief opzoeken van activiteiten ook een vorm van creativiteit.

Het kan ook betekenen dat jij zonder moeite de "ontbrekende ingrediënten" van jouw spel kan vervangen door zaken die wel voorzien zijn op het speelplein.

Het kan best dat jij als animator je eigen werkpunten op een creatieve manier kan gebruiken vb. je overbeweegelijkheid omzetten naar een ultraspeelse toezichter!

4. Activerend

Je zet als animator alles en iedereen aan tot spelen! Een animator motiveert zijn groep, hij doet dit door zelf actief mee te spelen, door te luisteren en indien nodig te

onderhandelen met de kinderen en de mede-animator. Activatie kan niet zonder enthousiasme en vice versa!

5. Verantwoordelijk

De animator is in eerste instantie verantwoordelijk voor zijn leeftijdsgroep en in tweede instantie de groep kinderen die aanwezig is op "De Spin". Jij houdt je aan de regels die zijn opgelegd door de jeugddienst en geeft zodoende het "goede voorbeeld" aan de kinderen. Je scheidt een consequent beleid naar de kinderen d.w.z. dat er ook voor hen regels zijn en dat jij ervoor zorgt dat de kinderen zich hieraan houden. Enkel op deze manier zal je een veilig klimaat creëren voor de kinderen waarbinnen spelen mogelijk is. Dit vereist een actieve participatie aan het speelplein-gebeuren!

De animator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de leiding in zijn groep.

Jij bent als animator ook verantwoordelijk voor het gebruikte materiaal, zowel de zorg hiervoor als het opruimen. Wanneer de kinderen niet met zorg met het materiaal omspringen, grijp jij in. Alles wordt netjes opgeborgen op de originele plaats. Wanneer er iets stuk is, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de hoofdanimator en je meldt ook hoe dit gebeurd is ook wanneer er iets niet meer voorradig is, meld je dit ook aan de hoofdanimator!

Je bent verantwoordelijk voor een sfeer van beleefdheid en respect naar iedereen, jong en oud!

6. Voorbereidend

Zoals reeds besproken verwachten we van een animator dat hij/zij samen met haar mede-animator dagelijks een programma voorbereidt zowel voor goed als slecht weer.

Dit programma moet op papier staan volgens de regels die hieromtrent zijn opgelegd door de jeugddienst. Het moet ook op de afgesproken datum in het bezit zijn van de jeugddienst en de hoofdanimator. Afwijkingen hiervan worden steeds aangevraagd bij de jeugddienst.

Vorbereiding omvat ook het lezen van de mogelijke briefwisseling die er is (via post of mail) betreffende het speelplein. Je bent ook aanwezig op de voorbereidende vergadering zodat er kan kennis gemaakt worden en het beleid kan bepaald worden. Vorbereiding omvat ook het tijdig doorgeven van het nodige materiaal zodat je niet voor verrassingen komt te staan!

7. Flexibiliteit

Het speelplein is een dynamisch iets dat steeds in beweging is. Als animator kan je van het ene op de andere moment naar een andere groep moeten, kan het best zijn dat het materiaal dat jij had gevraagd niet meer voorradig is of budgettair niet mogelijk is of kan je gevraagd worden om je programma bij te sturen. Kortom: alles is mogelijk op het speelplein, daarom vragen wij ook flexibele animatoren!

Stuurgroep

Visie

De stuurgroep is een essentiële schakel tussen bestuur en speelplein. Zij bepaalt mee de richting van de speelpleinwerking.

Kerntaak

1. Adviserend orgaan

De stuurgroep adviseert het gemeentebestuur/de jeugddienst in alles wat met het speelplein te maken heeft: animatoren, inschrijvingen, infrastructuur, aankopen,... De stuurgroep komt 4x per jaar samen en is de drijvende kracht achter de organisatie van de dag van de animatoren, opendeurdag van het speelplein en de zomerbarbeque.

Jeugddienst

Visie

De jeugddienst is een delegerend en administratief orgaan. De jeugddienst neemt de volledige organisatie en eindverantwoordelijkheid van het speelplein op zich!

Kerntaken

1. Aanwerving

Het verzamelen van kandidaturen van de animatoren en het voorstel tot samenstelling van een groep animatoren gebeurt door de jeugddienst. De aanstelling van de animatoren gebeurt door het schepencollege. De jeugddienst zorgt ervoor dat de kandidaat-animatoren de gelegenheid hebben om zich voor te stellen. Wanneer het mogelijk is kunnen de kandidaten op het speelplein even proefdraaien. De jeugddienst zorgt ervoor dat de verwachtingen vanuit het gemeentebestuur naar de animatoren toe duidelijk zijn!

2. Inschrijving

De jeugddienst heeft de volledige verantwoordelijkheid inzake het inschrijven van kinderen in alle omstandigheden. De jeugddienst zorgt er ook voor dat alle regelingen betreffende de warme maaltijden genomen worden! De jeugddienst voorziet de hoofdanimator van duidelijke lijsten waarop de ingeschreven kinderen vermeld staan.

3. Bereikbaarheid

De jeugddienst zorgt ervoor dat een lijst van telefoonnummers beschikbaar is voor de hoofdanimator. De jeugddienst is belast met de organisatie van het speelplein en moet zodoende tijdens de speelpleinwerking steeds bereikbaar zijn. Wanneer zij door omstandigheden niet bereikbaar is dient zij de hoofdanimator hiervan op de hoogte te brengen en moet er een telefoonnummer zijn van een ander contactpersoon. Verder wordt de lijst aangevuld met telefoonnummers van de technische dienst, het UZ Brussel (levering van warme maaltijden), de gemeentesecretaris en de schepen van jeugd.

In noodsituaties moet er steeds iemand, bij voorkeur Anke De Schouwer van de jeugddienst, naar het speelplein kunnen gaan. In geen geval mag de hoofdanimator belast worden met het ontvangen van inspectie, pers of dergelijke.

4. Organisatie

De organisatie van het speelplein valt volledig onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur/ de jeugddienst. Organisatie is een zeer omvattende begrip. We gaan proberen om enkel de zaken op te noemen die rechtstreeks met het dagelijkse speelplein te maken hebben. De animatorenploeg wordt steeds voorzien van contracten, kopies van het reglement, materiaallijsten en indien nodig verslagen. De animatoren en hoofdanimatoren worden degelijk voorbereid op hun taak door middel van vergaderingen, uitleg spelfiches, weekoverzichten, overzichten van toezichtsshiften en extra taken. Zij weten waar het materiaal zich bevindt en hoe ze het mogen gebruiken. Zij weten alle uitzonderlijke situaties betreffende de kinderen (medisch en/of pedagogisch) zodat er geen vermijdbare fouten worden gemaakt. De jeugddienst zorgt ervoor dat alle gevraagde materiaal op het speelplein geraakt of indien nodig en mogelijk aangekocht wordt. De jeugddienst probeert ervoor te zorgen dat animatoren zich zoveel mogelijk betrokken en geapprecieerd voelen door middel van initiatieven als de dag van de animatoren, de stuurgroep en andere extra's zoals bv. BBQ. De jeugddienst staat open voor debat en groei en heeft steeds oren naar de noden van kinderen, animatoren en ouders!

Tevens zorgt de jeugddienst voor extra activiteiten in de mate van het mogelijke door middel van workshops en uitstappen.

5. Infrastructuur

Het gemeentebestuur/de jeugddienst zorgt voor de nodige infrastructurele omkadering. Dit gaat van kleine herstellingswerken (kapstokjes zetten, inrichting speelhoeken) tot grotere projecten zoals huren van tent, aanpassingen keuken...

Aankopen

Aangezien de jeugddienst de budgetten beheert, kan zij ook als enige aankopen doen na akkoord van het gemeentebestuur. Deze aankopen beperken zich niet tot de kleine noodzakelijkheden voor elke werking maar gaan ook over aankopen van speel- en sportmateriaal, knutselmateriaal, keukenmateriaal, drankjes, maaltijden, workshops, bussen, uitstappen en technisch materiaal. In eerste instantie wordt steeds de stuurgroep gecontacteerd inzake de aankoop van sport- en speelmateriaal en knutselmateriaal maar ook animatoren mogen hier steeds hun zegje over doen. Als het budget het toelaat wordt hier zeker rekening mee gehouden!

6. PR

De jeugddienst doet aan "networking" door middel van het bijwonen van vergaderingen inzake jeugdzaken zoals LOK (lokaal overlegplatform kinderopvang) en JR (jeugdraad). De jeugddienst is de eerste kennismaking voor ouders, scholen, animatoren, externe organisatie en dient zich daar ook bewust van te zijn!

Gemeentebestuur

Visie

Het gemeentebestuur geeft de opdracht tot het organiseren van de speelpleinwerking.

Kerntaak

1. Beleid

Vanuit het gemeentebestuur wordt de aanzet gegeven tot alles. Zij nemen beslissingen aangaande aanwerving, allerhande reglementering gaande van reglement van het voorafinschrijven tot het reglement van de animatoren, alle uitzonderingen op regels moeten door hen worden goedgekeurd, elke aankoop wordt besproken, statuten van de stuurgroep, uitbetalingen van de animatoren, allerhande beleidsvoorstellen...De jeugddienst kan en mag alleen maar voorstellen doen aan het gemeentebestuur en voert de beslissingen genomen door het gemeentebestuur uit.

2. Budget

Het gemeentebestuur voorziet het speelplein van voldoende budget waardoor de werking mogelijk is!

Kinderen

Visie

Kinderen komen naar het speelplein om te spelen en spelen is een recht!

Rechten en plichten

Elk kind heeft recht op het speelplein! Bij problemen kan het gemeentebestuur beslissen om een kind niet meer toe te laten tot het speelplein. De kinderen hebben recht op animatoren, materiaal en infrastructuur die dit spelen mogelijk maakt. Kinderen hebben recht op een duidelijk en veilig klimaat op het speelplein. Het speelplein moet een toffe en aangename plaats zijn voor alle kinderen van de kleuter- en lagere school.

Aan de andere kant zijn er ook een aantal regels waar de kinderen zich dienen aan te houden zodat de veiligheid kan gegarandeerd worden en de situatie voor iedereen leefbaar blijft.

Zeer belangrijk is beleefdheid: goed taalgebruik, kloppen voor het binnenkomen, blijven zitten aan tafel tot men zegt dat je van tafel mag. Wanneer kinderen zich hier niet aan houden mogen er maatregelen getroffen worden.

Een tweede belangrijk aspect is respect. Respect voor de animatoren: zowel voor hun persoon als voor de regels die zij opleggen, voor elkaar en voor het materiaal. Wanneer dit niet gebeurt mogen maatregelen getroffen worden.

Een derde belangrijke aspect is het gebruik van de Nederlandse taal.

Ouders

Visie

Het speelplein is een veilige plaats voor hun kinderen waar de kinderen onder toezicht kunnen spelen.

Rechten en plichten

Ouders die in Meise wonen of die kinderen hebben die in Meise school lopen kunnen hun kinderen naar het speelplein brengen. Zij mogen erop rekenen dat wanneer hun kind op het speelplein is, het steeds onder toezicht staat en dat hun kind goed verzorgd wordt. Alle middelen die dit mogelijk maken moeten voorzien zijn op het speelplein. De ouders hebben ook recht om gehoord te worden en zij hebben ook recht op een antwoord op hun vragen of opmerkingen. De jeugddienst zal in samenwerking met de stuurgroep een enquête maken zodat de ouders steeds het speelplein kunnen evalueren.

Anderzijds hebben de ouders de plicht om hun kinderen tijdig in te schrijven. Zij moeten tijdig hun kinderen naar het speelplein brengen en deze ook tijdig afhalen. De rekeningen dienen in orde te zijn. Zij voorzien hun kind van alle extra's die het nodig heeft zoals boterhammen, regenlaarsjes, aangepaste kledij, reservebroekjes,...Zij moeten beleefd zijn en respect hebben voor de organisatie, alles en iedereen die dit omvat. Er wordt met de ouders enkel in het Nederlands gecommuniceerd.