



Afsprakennota tussen de gemeente Buggenhout en speelplein Spelemee

1. Algemene bepalingen

Deze afsprakennota wordt afgesloten tussen enerzijds het gemeentebestuur van Buggenhout, vertegenwoordigd door en Spelemee, vertegenwoordigd door de voorzitters.

De overeenkomst is bindend na goedkeuring door CBS, Gemeenteraad en het Bestuur van Spelemee en is geldig tijdens de periode van het JBP 2011 – 2013.

In deze nota worden afspraken inzake het te voeren lokaal jeugdbeleid en de specifieke rol van het gemeentebestuur en het speelplein vastgelegd. Indien blijkt dat bepaalde punten moeten bijgewerkt of aangepast worden, gebeurt dit in het jaarlijks overleg, dat plaatsvindt op initiatief van de jeugddienst.

Als bepaalde afspraken uit deze nota niet worden nageleefd, kan dit aanleiding geven tot herziening van de inhoud van de afsprakennota.

2. Beheersstructuur

Speelplein Spelemee is een particuliere werking, d.w.z dat ze onafhankelijk van de gemeente haar werking regelt. Er wordt in haar beleid en dagelijkse werking wel rekening gehouden met het advies van de gemeente.

Speelplein Spelemee is een vzw, die zijn beheersstructuur vastlegt in zijn reglement.

3. Werking

Spelemee onderscheidt twee soorten werkingen, nl. de vakantiewerking voor kinderen en de jaarwerking voor animatoren. Deze laatste heeft als doel efficiënter werken, versterking van de teamgeest en het creëren van een ondersteunend kader voor de vrijwilligers (animatoren), die steeds een aanspreekpunt hebben voor vragen en ideeën.

1. Kinderen

1a) Het speelplein engageert zich er naar te streven een kwalitatieve werking uit te bouwen met een variatie aan speelmogelijkheden. Dit wordt bijvoorbeeld verwezenlijkt door:

- het bestuur en de animatoren proberen één keer om de twee weken een speciale activiteit te plannen.
- Spelemee biedt een volle dag speelpleinwerking aan met speelsystemen waarin kinderen zelf kunnen kiezen aan welke activiteit ze deelnemen. Daarenboven kunnen ze in de namiddag aansluiten bij een activiteit of eruit stappen wanneer ze willen.
- Spelemee investeert jaarlijks in duurzaam, creatief en attractief verbruik- en gebruiksmateriaal en toont dit aan in het kwaliteitsdossier (zie verder 6.2). Tijdens de werkingsuren kunnen hier kinderen en/of animatoren op bepaalde momenten materiaal komen ontlenen.

1b) het speelplein biedt een kwantitatieve werking aan met volgende kenmerken:

- het speelplein biedt jaarlijks meerdere werkingen in minstens 2 vakantieperiodes, waar de zomervakantie er zeker één van is.
- tijdens de zomervakantie biedt zij speelpleinwerking aan gedurende 6 à 8 weken. De werkingperiode wordt altijd bekeken in het zomerwerkingenoverleg (zie verder 5.2) rond de krokusvakantie.
- Het speelplein ziet voor- en naopvang niet als kerntaak. De haalbaarheid van deze extra dienstverlening wordt jaarlijks geëvalueerd. Veranderingen hierin worden voorgelegd in het zomerwerkingenoverleg en in het LOK.
- Het speelplein richt zich naar kinderen en jongeren van 3 tot 15 jaar, met als voorwaarde dat ze zindelijk zijn.
- Spelemee behoudt zichzelf het recht kinderen de toegang tot het speelplein te weigeren, indien ze de kwaliteit van de speelpleinwerking en de veiligheid voor henzelf of andere aanwezigen in gevaar kunnen brengen.
- Het speelplein engageert er zich toe de kostprijs laag te houden, met als doel het speelplein toegankelijk te maken voor iedereen. Er is ook een systeem met gezinskorting. Verder is deze kostprijs fiscaal aftrekbaar.

2. Animatoren

2a) Voor een goede werking van het speelplein zijn er voldoende animatoren nodig. Hiervoor gaat het speelplein ieder jaar op zoek naar nieuwe animatoren. Het speelplein kan ieder jaar op aanvraag een lijst van in de gemeente wonende 16- en 17 jarigen krijgen bij de gemeente.

2b) Naast de activiteiten die tijdens het jaar georganiseerd worden, is er een voorbereidingsweekend waarop de zomerwerking wordt voorgesteld, voorbereid en afspraken worden gemaakt.

De animatoren ontvangen een vergoeding per dag, waarbij rekening wordt gehouden met vormingsgraad en verantwoordelijkheidsfunctie. De uitbetaling van deze vergoeding gebeurt op twee vaste momenten: voor de paaswerking is dit op de laatste dag van de werking, voor de zomervakantie is dit op de Algemene Vergadering, de grote zomerafsluiter.

3. Evaluatie

Vermits Spelemee kwaliteit nastreeft, verplicht ze zichzelf ertoe op regelmatige basis te evalueren of geëvalueerd te worden.

- Kinderen en ouders over de werking via allerlei werkvormen (contact aan de poort + enquête)
- Het speelplein over de animatoren

4. Vorming

Spelemee is aangesloten bij een koepelorganisatie. Deze zorgt voor bovenlokale ondersteuning, zodat het speelplein verder kan kijken dan zijn eigen werking. Hierdoor kunnen ze een kwalitatieve speelpleinwerking uitbouwen, is er een sociaal opvangnet en kunnen ervaringen uitgewisseld worden met andere speelpleinwerkers. De koepelorganisatie helpt het bestuur en de animatoren ook bij het bekendmaken van hun speelplein. Spelemee is hiervoor momenteel aangesloten bij de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw.

Speelplein Spelemee stelt zich als doel een gevormde animatorenploeg te hebben:

- Het bestuur zet de animatoren dan ook aan tot het volgen van het vormingstraject tot animator in het jeugdwerk, gegeven door om het even welk erkend vormingsinitiatief. Eens dit attest behaald, streeft het bestuur er ook naar dat de verdere vormingstrajecten gevolgd worden.
- Daarnaast organiseert het speelplein zelf een waaier aan vormingen, waar zowel inhoudelijke als technische onderwerpen aan bod komen.

5. Communicatie en informatie

Het speelplein zorgt voor een vlotte informatieverstrekking en communicatie, met de verschillende partners:

1. Met de gebruikers van het speelplein, nl. ouders en kinderen.

- Via verschillende kanalen wil men de ouders informeren (website, infokanalen van de gemeente, flyers en bij de inschrijvingsmomenten).
- Het speelplein is tijdens de werking altijd bereikbaar via gsm (0496/33 09 18), waarvan het nummer terug te vinden is op de website (www.spelemee.be)
- In het infoblad van de gemeente dat voor de zomervakantie wordt verspreid. Hierin zijn de activiteiten van de zomerwerkingen opgenomen.

2. Met de gemeentelijke diensten.

- De jeugddienst wordt, als bestuurslid van het speelplein, steeds uitgenodigd op bestuursvergaderingen. Het ontvangt ook de verslagen van deze vergaderingen.

- De communicatie met de andere gemeentelijke diensten verloopt voornamelijk via de jeugddienst. Hierbij is omgekeerde communicatie ook belangrijk voor het speelplein.
 - Tijdens het zomerwerkingsoverleg wordt samen gezeten met de andere organisatoren van kinderinitiatieven in de zomer (waaronder sportdienst, IBO en JeB'ke). Dit overleg vindt tweemaal plaats per jaar: in februari of maart wordt een planning opgesteld, in september of oktober wordt geëvalueerd.
3. Binnen de eigen ploeg van het speelplein.
 4. Met de Jeugdraad en het Jeugdwerk.
Het speelplein zetelt in de Algemene Vergadering van de Jeugdraad en neemt hier actief aan deel.

6. Ondersteuning van de gemeente

1. Infrastructuur

Het speelplein mag tijdens zijn zomerwerking gebruik maken van de IBO ruimte en dit inrichten als kleuterruimte.

Het mag de gebouwen "De Stek" en "t Paleis" ook ter beschikking stellen. Spelemee informeert de gemeente hierover, indien dit invloed kan hebben op de werking van het IBO. Het speelplein staat zelf in voor de verzekering van de inboedel in deze gebouwen.

Tijdens het zomerwerkingsoverleg na de zomer wordt de samenwerking geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd naar het volgend jaar.

Tijdens de werkingsperiode is het terrein enkel toegankelijk voor de speelpleinwerking. Buiten de werkingsmomenten van IBO en Spelemee mag iedereen van de terreinen gebruik maken.

(Herstellings-) werken in en aan het gebouw zijn ten laste van de gemeente, ook het onderhoud van de buitenterreinen wordt via de gemeente geregeld. Dit zal, indien mogelijk, niet binnen de werkingsuren gepland worden, gezien de mogelijk onveilige situaties die zo kunnen ontstaan.

Bij het aanvragen, het plannen en uitvoeren van de nodige herstellingswerken en werken van het speelplein fungeert de jeugddienst als tussenpersoon. Zowel vanuit de Technische Dienst, als vanuit de speelpleinwerking wordt getracht rekening te houden met het wederzijds advies.

2. Subsidies

De jaarlijkse subsidies waarop het speelplein kan rekenen, zijn vastgelegd in het Jeugdbeleidsplan en worden erkend als werkingskosten.

Jaarlijks stelt het speelplein zijn werking voor op de Algemene Vergadering van de Jeugdraad in maart/april. Het speelplein probeert op deze manier een zo doorzichtig mogelijke werking te zijn en aan te tonen hoe men de werkingskosten besteedt.

Dit gebeurt aan de hand van een dossier waarin volgende kwantitatieve cijfers en kwalitatieve cijfers vermeld staan:

- Aantal werkingsdagen
- Aantal kinderen/dagdeel
- Gemiddelde/dagdeel
- Aantal speciale activiteiten + overzicht

- Prijs werking + uitstappen
- Aantal animatoren/werkingsweek
- Aantal animatoren met attest 'animator' (in totaal en per werkingsweek)
- Aantal animatoren met attest 'hoofdanimator'/(in totaal en per werkingsweek)
- Andere vormingen
- De terugbetaling van vormingen aan de animatoren
- De jaarrekening uit het vzw-dossier
- Eigen evaluatie

Zoals de andere jeugdverenigingen, kan het speelplein ook subsidies aanvragen voor het terugbetalen van vormingen gevolgd door zijn animatoren, wat de kwaliteit van het speelplein alleen maar ten goede kan komen. (Conform het subsidiereglement 4A Kadervorming en 4D Verenigingsoverschrijdende vorming) Een andere subsidie waarop het speelplein een beroep kan doen, is het veiligheidsfonds (zie subsidiereglement 5 Veiligheidsfonds).

3. Dienstverlening

Spelemee kan gebruik maken van dezelfde faciliteiten als de andere jeugdverenigingen die lid zijn van de Jeugdraad, zoals vermeld in het JBP.

4. Personeelondersteuning

Vanuit de jeugddienst is in het takenpakket van de jeugddienstmedewerker een aantal uren voorzien voor ondersteunende taken, zoals:

- Ondersteuning bij de verdeling van promotiemateriaal, zoals flyers en posters, naar de scholen, bibliotheek, jongeren die 16 jaar worden.
- Info betreffende vormingen en interessante activiteiten doorgeven aan de respectievelijke werkgroepverantwoordelijken. Het speelplein geeft jaarlijks door wie deze zijn
- Pedagogische ondersteuning via de mogelijkheid tot
 - o bijwonen en actieve deelname aan bestuursvergaderingen van Spelemee
 - o het mee helpen aan visieopbouw en – bewaring
 - o het mee denken tijdens inhoudelijke discussiemomenten
- Begeleiding in de opvolging van het jaarplan van Spelemee. In het begin van elk werkjaar overleggen speelplein en jeugddienst welke punten daarvan kunnen opgevolgd worden vanuit de jeugddienst.