



Speelpleinbeleidsplan 2011-2013

“Goe gespeeld!”

Inspiratie: VDS & VIRUS



Foto: Hestival 2006 Leen Van den Meutter



*'...is lid van
de Vlaamse
Dienst Speelpleinwerk vzw,
dé koepel van
het speelpleinwerk
in Vlaanderen'*

Voorwoord

De titel van dit speelpleinbeleidsplan spreekt voor zichzelf. Op ons speelplein staat spelen centraal! Door zo veel mogelijk (speel)kansen aan te bieden geeft ons speelplein al bijna vijftien jaar (speel)zin aan honderden kinderen en jongeren.

Het speelplein heeft het beste voor met zijn gebruikers, zowel animatoren als kinderen en ouders. De voorbije jaren werden sterke punten verder gezet en werden nieuwe voorstellen uit de grond gestampt. Vanaf 2011 zal er echter het eerste echte speelpleinbeleidsplan liggen. Opnieuw een grote stap vooruit, na het aanpassen van de naam en het logo, grote infrastructuurwerken en een hernieuwde visie. Ons trotste kindje zal dan ook opgenomen worden in het JBP 2011-2013. Zeer gevarieerde en intense bevragingen werden voorbereid. Als huidig coördinator, met een lange voorgeschiedenis op het speelplein, was het een geweldige eer om mee te kunnen werken aan dit plan. Ik was dan ook onder de indruk van de grote inzet en zeer sterke medewerking van onze stuurgroepleden.

In dit speelpleinbeleidsplan vind je alle relevante gegevens over het speelplein, de bevindingen van de uitvoerige bevragingen en vooral de concluderende doelstellingen en acties voor het speelplein. De prioriteit op het speelplein blijven de kinderen en dit komt dan ook sterk naar voor in heel het plan. Natuurlijk is er ook geen werking zonder onze vrijwilligers. Zij krijgen ook een zeer prominente plaats, samen met een betere samenwerking met externe organisaties en partners.

Ik wil alvast iedereen bedanken en feliciteren met het geleverde resultaat: een speelpleinbeleidsplan dat mag gezien worden.

Ik wens je veel leesplezier met dit speelpleinbeleidsplan. Samen met de stuurgroep, de medewerkers op de jeugddienst en andere diensten, de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang en het ganse speelplein, staan we klaar om de acties en doelstellingen uit dit jeugdbeleidsplan de komende jaren te realiseren.

Van Woensel Thomas	Jeugddienst
Carl Verelst	Schepen Van Jeugd
Mattheus Nele	Jeugddienst
Boekxstaens Bianca	Jeugddienst
Verelst Simon	Jeugddienst
Buts Kim	Jeugddienst
	Stuurgroep Speelplein

Inhoudsopgave


INHOUDSOPGAVE	4
INLEIDING	6
DEEL 1: SITUERING GEMEENTE HEIST-OP-DEN-BERG	7
1. GEMEENTEBESTUUR	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2. GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST	8
3. SPEELRUIMTE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4. DEMOGRAFISCHE GEGEVENS	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
DEEL 2: JEUGDWERKBELEID	11
1. PROCES	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
1.1 <i>De jeugdwerksetting in Heist-op-den-Berg</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
1.1.1 Erkende jeugdverenigingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1.2 Erkende jeugdafdelingen van sport- en cultuurverenigingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1.3 Gemeentelijke initiatieven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2 <i>Inspiraakproces</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
1.2.1 Stuurgroep JBP	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2.2 Jeugdwerkbevraging	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2.3 Jeugdraad	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2.4 Jeugd@spel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2.5 Internetenquête	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2.6 Thema-avonden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. ANALYSE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
3. VISIE	11
4. DOELSTELLINGEN EN ACTIES	13
5. PRIORITEIT JEUGD(WERK)INFRASTRUCTUUR	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5.1 <i>Analyse</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5.2 <i>Visie</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5.3 <i>Doelstellingen en acties</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
6. INTERACTIEF BESTUUR	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
6.1 <i>Visie</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
6.2 <i>Doelstellingen en acties</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
DEEL 3: JEUGDBELEID	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
1. INSPIRAAKPROCES	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
1.1 <i>Thema-avonden</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
1.2 <i>Internetenquête voor kinderen en jongeren</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
1.3 <i>Jeugd@heist-op-den-berg</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
1.4 <i>Keuze van de thema's</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2. BREED EN AFGESTEMD VRIJETIJDSELEID (THEMA 1)	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.1 <i>Analyse</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2.2 <i>Visie</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2.3 <i>Doelstellingen en acties</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2.4 <i>Interactief bestuur</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3. JEUGDWELZIEN (THEMA 2)	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
3.1 <i>Analyse</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3.2 <i>Visie</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3.3 <i>Doelstellingen en acties</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3.4 <i>Interactief bestuur</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4. SPEEL(SE) RUIMTE (THEMA 3)	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4.1 <i>Analyse</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4.2 <i>Visie</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4.3 <i>Doelstellingen en acties</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4.4 <i>Interactief bestuur</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5. PRIORITEIT: 'JEUGDINFORMATIE' (THEMA 4)	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5.1 <i>Analyse</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>

5.2	Visie	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5.3	Doelstellingen en acties	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5.4	Interactief bestuur	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
DEEL 4:	FINANCIEEL OVERZICHT	27
BIJLAGEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BIJLAGE 1:	ADVIES JEUGDRAAD.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BIJLAGE 2:	ANTWOORD COLLEGE OP ADVIES JEUGDRAAD	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
BIJLAGE 3:	GEMEENTERAADSBSLISSING GOEDKEURING ONTWERP JBP	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

Inleiding

Met een nieuw decreet onder de arm luidt het jeugdbeleidsplan een nieuwe periode in binnen 'jeugdwerkland'. De jarenlange inspanningen van jeugdwerkers, jeugdraden en jeugddiensten resulteren al langer in het ontwikkelen van een 'breed jeugdbeleid' en met dit eerste plan binnen het kakelverse decreet worden deze inspanningen beloond en structureel ingebouwd binnen de lokale beleidscontext. Ons speelplein wil zeker niet achterblijven in heel dit verhaal. Daarom hebben wij besloten om zelf een speelpleinbeleidsplan te schrijven, dat nauw aansluit met het nieuwe jeugdbeleidsplan en hier zal ingepast worden. Het speelpleinbeleidsplan is onlosmakelijk gekoppeld aan het integrale jeugdbeleid en het jeugdwerkbeleid. De basis van het speelplein (het spelen zelf) blijft uiteraard een belangrijke motor binnen ons speelpleinbeleid, maar een ruimere aandacht binnen verschillende beleidsdomeinen voor kinderen en jongeren wordt meer en meer gestimuleerd.

Dit jeugdbeleidsplan wordt opgebouwd rond drie grote delen. Een eerste deel schetst kort het speelplein zodat duidelijk wordt binnen welke context de acties in dit plan gevoerd worden. Deel twee is het eigenlijke inhoudelijke hoofdstuk van het beleidsplan, duidelijk opgebouwd rond visies en doelstellingen. Deel 2 beschrijft de inspanningen voor de komende jaren naar het speelplein toe. Een laatste deel geeft een financieel overzicht van de te verwachten uitgaven voor de komende drie jaren.

Doorheen het plan verschijnen regelmatig kleine logootjes . We willen hiermee duidelijk maken dat een kwalitatief speelpleinbeleid anno 2011 ook de kaart van een speels beleid dient te trekken. Het logo flankeert die acties die expliciet tegemoet komen aan de bevordering van het kwalitatief spelen en het spelen als doel op zich. We richten ons vooral op een participatief beleid, waar kinderen zelf inspraak hebben, op een speelplein waar **alle** kinderen kunnen spelen (maatschappelijk kwetsbare kinderen, multicultureel speelplein,...).

De opmaak van dit plan is een realisatie van de jeugddienst in nauwe samenwerking met de stuurgroep van het speelplein, die samengesteld is uit ervaren animatoren, hoofdanimatoren en instructeurs die allemaal nog met beide voeten in de speelpleinwereld staan. Binnen elk deel wordt uitvoerig stilgestaan bij de manier waarop acties tot stand zijn gekomen.

Foto: Leen Van Den Meuter

Deel 1: Situering Speelplein Hest

1. Het speelplein

Het speelplein bevindt zich te Heist-op-den-Berg, in de deelgemeente Hallaar.

Coördinaten van het speelplein:

Speelplein Hest
Boonmarkt 15
2220 Hallaar
015/25 11 30
speelplein.heist@skynet.be
www.jeugddienst-heist-op-den-berg.be

Het speelplein is aangesloten als lid bij de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk (VDS). Dit brengt een aantal voordelen met zich mee:

- ✓ Abonnement op het speelpleinvakblad KiCK!, vier keer per jaar verstuurd naar al de animatoren van het speelplein.
- ✓ Er kan altijd gevraagd worden voor twee adviezen ter plaatse. Zo nam de VDS al vaak deel aan onze stuurgroep, werd er advies gegeven omtrent het schrijven van de speelpleinvisie,...
- ✓ De nieuw ontwikkelde DNA-brochures, boordevol speelpleininfo.
- ✓ Korting op regionale initiatieven (trefdagen, gadgets, ontleningen ...)
- ✓ Korting op alle vormingen, zowel voor coördinatoren als voor animatoren, hoofdanimatoren en instructeurs.
- ✓ Korting op de bestelling van het MateriaalMagazijn.

Bovendien mag onze speelpleinwerking het lidmaatschap communiceren: '*... is lid van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw, dé koepel van het speelpleinwerk in Vlaanderen*'

Coördinaten VDS Antwerpen:

Steunpunt Antwerpen
P/a Nieuwelaan 63
1860 Meise
0494/79 09 65
02/269 78 72
vds.antwerpen@staf.speelplein.net
www.speelplein.net



2. Gemeentelijke jeugddienst

Voor de opmaak en de uitvoering van het speelpleinbeleid heeft het gemeentebestuur een jeugddienst ter beschikking. De jeugddienst van Heist-op-den-Berg beschikt bij het ten perse gaan van dit plan over vijf personeelsleden (Voltijdse Equivalenten). Drie daarvan zijn ingeschaald op B-niveau: de jeugdconsulent, de jeugdwelzijnswerker en de buurt-projectwerker, de andere twee zijn ingeschaald op C-niveau: de administratief en de programmerings-projectwerker. De programmerings-projectwerker is degene die belast is met het opmaken en uitvoeren van dit plan, één van zijn belangrijkste taken is dan ook het coördineren van het speelplein.

De coördinaten van de gemeentelijke jeugddienst:

Jeugddienst Heist-op-den-Berg
Molenstraat 50
2220 Heist-op-den-Berg
015/24 76 21
jeugddienst.heist@skynet.be
www.jeugddienst-heist-op-den-berg.be

De jeugddienst is elke weekdag geopend tussen 14u en 16u30 en op woensdagavond tot 20u. Op de eerste zaterdag van de maand is er permanentie tussen 10u en 12u.

De jeugddienst beschikt over een jongereninformatiepunt (JIP) en een JAC-antennepost (Jongeren Advies Centrum).

3. Stuurgroep

Samenstelling

Het programmerings-projectwerker wordt ondersteund door een stuurgroep. Bij het ter perse gaan van dit plan bestond de stuurgroep uit 16 leden:

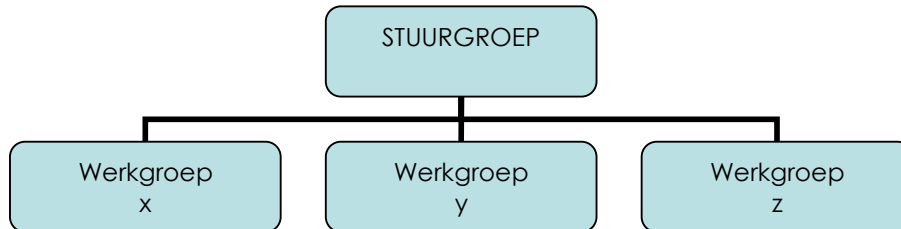
1. Van Woensel Thomas: voorzitter (eveneens speelpleincoördinator op de jeugddienst)
2. Marien Sebastiaan: secretaris (hoofdanimator, ... jaar speelpleinervaring, 2 jaar ervaring als jobstudent)
3. Dierickx Yasmin: vervangend secretaris (hoofdanimator, 3 jaar speelpleinervaring)
4. Meuris Tom (instructeur, 6 jaar speelpleinervaring, 1 jaar ervaring als jobstudent)
5. Den Dooven Peter (animator, 6 jaar speelpleinervaring)
6. Sprengers Jorg (animator, 2 jaar speelpleinervaring)
7. Van Landeghem Sofie (animator, 3 jaar speelpleinervaring)
8. Swinkels Jessie (animator, 3 jaar speelpleinervaring)
9. Van Den Brecht Sarah (animator, 3 jaar speelpleinervaring)
10. Moons Shalina (animator, 4 jaar speelpleinervaring)
11. Van Den Eynde Matti (instructeur, 8 jaar speelpleinervaring)
12. Verbist Jelle (hoofdanimator, 5 jaar speelpleinervaring)
13. Bentivegna Valerie (hoofdanimator, 5 jaar speelpleinervaring)
14. Vervloet Lien (hoofdanimator, 2 jaar speelpleinervaring)
15. Vermeesch Janne (instructeur, 5 jaar speelpleinervaring, 1 jaar ervaring als jobstudent)
16. Verelst Carl (Schepen van Jeugd)

Zoals duidelijk wordt als we kijken naar de attesten en ervaring van alle leden van de stuurgroep, bestaat deze uit een gezonde mix van ervaren animatoren, hoofdanimatoren en instructeurs. Sommige mensen binnen de stuurgroep zijn zelfs jobstudent geweest op het speelplein. We streven ernaar om elk jaar de stuurgroep aan te vullen tot minstens 10 leden.

Elk lid moet minstens 2 jaar speelpleinervaring hebben (dit houdt in dat ze minstens 2 zomers gedraaid moeten hebben op het speelplein).

De structuur van de stuurgroep

De structuur van de stuurgroep is zo opgesteld dat er zo kort mogelijk op de bal kan gespeeld worden, participatie en zo veel mogelijk zelf uitvoeren staan centraal binnen onze stuurgroep. Om deze doelen te halen is de stuurgroep als volgt ingedeeld:



De stuurgroep werkt als overkoepelend orgaan en komt maandelijks minstens één keer samen. De vergaderingen zijn telkens als volgt ingedeeld:

- In de stuurgroep zal elke werkgroep verslag uitbrengen van het tot dan toe geleverde werk. De stuurgroep kan dan commentaar geven, het werk bekrachtigen of bekritisieren, hulp aanbieden, informatie geven,... en zo de werkgroepjes blijvend bijsturen. Dit is belangrijk omdat de stuurgroep steeds het laatste woord blijft houden. De werkgroepjes hebben zelf geen beslissingsrecht.
- In de stuurgroep zullen de overkoepelende thema's besproken worden. Deze thema's kunnen verschillen, maar enkele voorbeelden zijn: de vormingen, de moninacht, het speelpleinbeleidsplan, het materiaal van het speelplein,...

De werkgroepjes (elk jaar kan de inhoud van deze werkgroepen opnieuw bepaald worden, naar de noden van het werkjaar) werken zelfstandig. Zij bestaan uit drie tot zes monitoren en kunnen zelf kiezen hoeveel keer ze per maand samenkomen, waar ze dat doen, wat ze bespreken, wanneer ze hun werk doen, wie wat doet,... Elke werkgroep wordt voorgezeten door iemand van de stuurgroep.

De speelpleincoördinator zal de werkgroepen zo veel mogelijk zelfstandig laten werken en neemt alleen deel als zijn aanwezigheid nadrukkelijk gewenst is, of zijn inbreng en kennis noodzakelijk zijn. Ook andere animatoren, externe deskundigen (mensen van de BKO, Arktos, VDS,...),... kunnen uitgenodigd worden.

Elke werkgroep heeft zijn eigen deadline en zal verslag moeten uitbrengen bij de stuurgroep. Dit verslag moet de stuurgroep een duidelijk beeld geven van wat de werkgroep allemaal al gerealiseerd heeft, waarom ze dat gedaan hebben, wat hun doelstellingen zijn in de toekomst en hoe ze bepaalde problemen willen gaan oplossen.

De werkgroepjes voor elk werkjaar worden vastgelegd op de open stuurgroep tijdens september. Tijdens de open stuurgroep kunnen geïnteresseerden animatoren een kijkje komen nemen en nadien beslissen of ze al dan niet in de stuurgroep willen blijven.

Om het verloop van leden zo veel mogelijk te beperken wordt een engagement van minimum één werkjaar (september - juli) gevraagd. Nieuwe leden krijgen van september tot januari de kans om hun deelname aan de stuurgroep te annuleren, mocht blijken dat de stuurgroep toch niets voor hen is.

4. Kinderaantallen

De gemeente telt 38.700 inwoners (op 1 januari 2007) waarvan ongeveer de helft vrouwen en de helft mannen.

De jeugdbevolking (kinderen en jongeren tot 30 jaar) maakt 31,87% (12.256) uit van de totale bevolking en is als volgt verdeeld:

	Aantal	% op totale bevolking	% op totale jeugdbevolking
0-4 jaar	1.598	4,15%	13%
5-9 jaar	1.823	4,74%	15%
10-14 jaar	2.099	5,46%	17%
15-19 jaar	2.114	5,50%	17,50%
20-24 jaar	2.027	5,27%	16,50%
25-29 jaar	2.595	6,75%	21%

Op het speelplein richten wij ons tot de jeugdbevolking van 5-14 jaar. In totaal zijn dit dus 3922 kinderen en jongeren.

Hieronder een weergave van het aantal bereikte kinderen en jongeren op het speelplein tijdens het werkjaren 2008-2009-2010 (krokus 2008 - kerst 2009).

	Aantal	Daggemiddelde (aantal kids / aantal dagen)	Stijging of daling tgo vorig jaar
Krokus 2008	351	70	+ 14 (tgo krokus 2007)
Pasen 2008	548	60	Geen gegevens 2007
Zomer 2008	3743	87	+ 45 (tgo zomer 2007)
Herfst 2008	266	53	+ 89 (tgo herfst 2007)
Kerst 2008	72	36	- 28 (tgo kerst 2007)
Krokus 2009	343	68	- 8 (tgo krokus 2008)
Pasen 2009	605	67	+ 57 (tgo Pasen 2008)
Zomer 2009	3701	84	- 42 (tgo zomer 2008)
Herfst 2009	225	45	- 41 (tgo herfst 2008)
Kerst 2009	86	28	+ 14 (tgo kerst 2008)

Foto: Leen Van Den Meuter

Deel 2: Speelpleinbeleid

Met deel 2 van dit beleidsplan komen we tot de inhoudelijke peiler van het speelpleinbeleid. *“Het hoofddoel van een speelplein is elk kind een ontzettend leuke vakantie­dag laten beleven. Op het speelplein komen kinderen om te spelen, de kinderen zijn dan ook het hoofdingrediënt van een goed draaiende speelpleinwerking.*

Voor de kinderen is het vakantie en dit moeten ze merken ook. Het leren mag niet centraal staan, het belangrijkste is dat kinderen een leuke tijd beleven.

Er hoeft op het speelplein niet gespeeld te worden om er iets bij op te steken of om bepaalde inzichten te verwerven. In essentie gaat het om het spelen zonder meer, het ‘spelen om te spelen’. Spelen is op een speelplein een doel op zich, geen middel om een ander doel te bereiken.”

(Visietekst speelplein, 14/05/2007, met als basis visietekst VDS).

We starten met een korte samenvatting van onze visie. Daarna welke doelstellingen we hanteren en welke acties we binnen deze beleidsperiode trachten te realiseren.

1. Visie

Het hoofddoel van een speelplein is nog steeds elk kind een ontzettend leuke vakantie­dag laten beleven. Het is onze taak als speelplein om elk kind een leuke tijd te laten beleven. Voor ons is het speelplezier nog steeds ons belangrijkste doel. Om dit doel te bereiken hebben we acht peilers centraal staan binnen onze visie:

1.1 Morele Opvoeding

Op het speelplein spelen kinderen samen. Zo zullen zij onbewust leren rekening houden met elkaar, verdraagzaam te zijn en elkaar te respecteren. Als speelplein stimuleren we dit onbewust leren en brengen we hen iets bij zonder af te doen aan het hoofddoel.

Nergens anders dan op het speelplein kan de waarde van ‘diversiteit’ beter worden aangeleerd. De begeleiders hebben daarom de extra taak een voorbeeld te zijn voor de kinderen op vlak van creativiteit, samenwerking, respect, humor, conflicthantering, structuur en orde.

1.2 Toegankelijkheid

Het speelplein moet toegankelijk zijn voor zo veel mogelijk kinderen. Het moet ons streven zijn elk kind een fijne speelhaven te bieden. Dat houdt in dat we een hoge speelkwaliteit willen bieden aan elk kind en daarom niet overhaast mogen werken.

1.3 Variatie in de spelactiviteiten

Elk kind heeft zijn eigen speelzin en hier willen we graag aan tegemoetkomen. We moeten een constante ruimte bieden. Geen enkel kind mag teleurgesteld worden omdat hij iets heeft moeten spelen dat hij niet graag speelt. Men moet de mogelijkheid krijgen zich volledig te ontplooien, al spelend op zijn eigen tempo en via zijn eigen weg de wereld te kunnen ontdekken.

1.4 Ons spelsysteem

Het speelplein hanteert een open spelsysteem. De kinderen kunnen kiezen uit een aantal activiteiten waar ze de hele tijd vrij kunnen in - en uitsterven. Naast de activiteiten hebben de kinderen de mogelijkheid om zich vrij bezig te houden, of zelf een activiteit te bedenken en deze samen met anderen te spelen.

1.5 De infrastructuur

We proberen een infrastructuur op maat van de kinderen aan te bieden. De avontuurlijke factor moet bewaard blijven, dit op een veilige manier. Verschillende soorten terrein, duurzaam groot materiaal, veel groen, een speelplaats,... geven aan alle prikkels vorm.

1.6 De begeleiders

Variatie in het spelaanbod dragen wij hoog in het vaandel. Het zou niet mogen dat kinderen alle dagen dezelfde spelletjes spelen. Daarom is het nodig dat animatoren zich elke dag inzetten om de kinderen een geweldige speelpleindag aan te bieden.

Onze selectieprocedure voor de animatoren is daarom ook aangepast, individueel en van een hoog niveau. Onze animatoren dienen aan een aantal eisen te voldoen voor zij hun attest animator krijgen.

Eenmaal opgeleid dient de animator nog bereid te zijn om te leren uit ervaring en van anderen. Het hoofddoel van de animator is elk kind een super vakantiedag laten beleven.

1.7 Monibinding

Wij vinden het erg belangrijk animatoren dichter bij elkaar te brengen. Het speelplein zet zich op allerlei vlakken in om tijdens en na de speelpleinuren de animatoren een leuke en constructieve tijd te bieden in de vorm van een weekend, ontspanningsdag, activiteiten (zowel bestuurlijk als ontspannend als vormend), maandagavondeten,...

Dit doen we om de sfeer onder de animatoren te verbeteren en om van de groep individuele animatoren één animatorenploeg te maken!

1.8 Naar buitenstaanders toe

Voor ons is het heel belangrijk om het contact met andere speelpleinen te onderhouden. Hiernaast is het ook voor de animatoren belangrijk om andere animatoren te leren kennen en om te leren van andere mensen.

Wij vinden de participatie binnen de VDS dan ook zeer belangrijk. Dankzij de activiteiten die VDS organiseert kunnen we ons speelplein nog meer inhoud geven.

Onder het motto “leren van elkaar” zal ons speelplein ook blijvend werken aan de band met andere initiatieven zoals ‘De Speelbus’.


Naar ouders toe wil het speelplein zijn goede beeld niet verliezen. Ouders moeten kunnen zien dat er elke dag opnieuw gemotiveerde en verantwoordelijke animatoren klaarstaan om hun kinderen op te vangen.

Foto: Leen Van Den Meuter

2. Doelstellingen en acties

Vanuit bovenstaande visie komen de doelstellingen voor het komende speelpleinbeleid naar voor. De doelstellingen zijn opgesteld aan de hand van een aantal kernthema's van het speelplein. Aan elke doelstelling worden duidelijk omschreven acties gekoppeld. Elke actie is voorzien van een timing, uitvoerder en budget.

Doelstelling 1: Het speelplein moet een plaats zijn waar elk kind een leuke vakantie dag kan beleven.

Actie 1: *Om de inspraak van de kinderen binnen het speelplein te verhogen, willen we de kinderen betrekken bij de jaarlijkse aankoop van nieuw materiaal.* 

Elk jaar wordt er een grote som geld gegeven aan de aankoop van nieuw speel - en sportmateriaal. Welk materiaal er jaarlijks moet aangekocht worden, bespreken we binnen de stuurgroep en de jeugddienst. Ook de kinderen van het speelplein moeten inspraak krijgen in de aankoop van nieuw materiaal. Zij zijn ten slotte de doelgroep waar een groot deel van het materiaal voor aangekocht wordt.

Vanaf de krokusvakantie 2011 willen we jaarlijks op een ludieke en fijne manier een bevraging doen op het speelplein, waar de kinderen kunnen aangeven welk materiaal zij nog missen op het speelplein, wat er allemaal verouderd is en welk materiaal er zeker mag bijkomen.

	2011	2012	2013
Timing	Jaarlijks in de krokusvakantie	Jaarlijks in de krokusvakantie	Jaarlijks in de krokusvakantie
Financieel	Budget Speelplein:	Budget Speelplein:	Budget Speelplein
Wie ?	Stuurgroep ism speelpleincoördinator		

Actie 2: *Jaarlijkse bevraging tevredenheid kinderen.*

Kinderen hebben vaak een eigen mening over hoe een speelplein er moet uitzien. Naast inspraak in aankoop van materiaal, willen we hen jaarlijks de mogelijkheid bieden om hun ideeën over het ideale speelplein mee te geven.

Om het speelse karakter van het speelplein te bewaken, doen we dit op een speelse en ludieke manier, die er toch voor zorgt dat de nodige info de stuurgroep en de jeugddienst bereikt. De bevraging zal getrokken worden door animatoren die dicht bij de kinderen staan. We kiezen ervoor om tijdens de zomer twee verschillende momenten te voorzien, zodat we zo veel mogelijk kinderen kunnen bereiken. Elk moment zal op een andere manier ingekleed worden (filmpje, speelpleinverkiezing,...).

	2011	2012	2013
Timing	Jaarlijks tijdens zomer: twee momenten	Jaarlijks tijdens zomer: twee momenten	Jaarlijks tijdens zomer: twee momenten
Financieel			
Wie ?	Animatoren ism stuurgroep en speelpleincoördinator		

Actie 3: *Specifieke aandacht voor maatschappelijk kwetsbare kinderen.* 

Op het speelplein willen wij alle kinderen de mogelijkheid tot spelen bieden. Daarom willen wij nog meer inspelen op de bestaande kansen binnen het speelpleinwerk om maatschappelijk kwetsbare kinderen beter mogelijkheid tot spelen te bieden.

De bedoeling is om tijdens het eerste jaar een onderzoek in te stellen naar de mogelijkheden die er zijn om maatschappelijk kwetsbare kinderen een veilige speelhaven te bieden. Wat zijn de drempels, hoe kan een speelplein (zowel wat planning, activiteiten ed. als wat animatoren betreft) zich hieraan aanpassen, welke vormen kunnen gevolgd worden,...

Er zijn binnen het speelpleinwerk nog steeds een aantal drempels (**bereikbaarheid**: kostprijs, onbekendheid, nut of waarde, **hanteerbaarheid**: negatieve ervaringen, zorgen, schaamte, uit de groep vallen, conflicten,...) die ervoor zorgen dat maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren niet naar het speelplein kunnen of willen komen. Uit het onderzoek zou moeten blijken hoe we deze drempels concreet zouden kunnen aanpakken. Bedoeling is om in de toekomst hier één van de peilers van ons speelpleinwerk te maken en uitgroeien tot een speelplein dat gespecialiseerd is in de omgang met en het aanbieden van activiteiten aan maatschappelijk kwetsbare kinderen.

	2011	2012	2013
Timing	Onderzoek (via VDS, Uit de Marge,...)	Start implementatie speelplein Eerste evaluatie	Verder zetten project
Financieel	Extra budget?	Extra budget?	Extra budget?
Wie ?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep (extra werkgroep?)		

Actie 4: Jaarlijkse ledenwerving binnen Heist-op-den-Berg

Ons speelplein bereikt gemiddeld 86 kindjes per dag tijdens de zomer. In de andere vakanties ligt dit gemiddelde een stuk lager. Graag zouden we onderzoeken of dit aantal een goed cijfer is, in vergelijking met het aantal kinderen in Heist-op-den-Berg. Bereiken we procentueel voldoende kinderen, of is dit cijfer sterk gedaald?

Een vergelijking samen met andere diensten en ander aanbod binnen Heist-op-den-Berg dient zich eveneens aan. In 2011 zou er een degelijk en diepgaand onderzoek moeten gebeuren. Afhankelijk van dit onderzoek zouden enkele acties op poten kunnen gezet worden om het speelplein aan bekendheid te doen winnen en eventueel meer kinderen aan te trekken.

Blijvend zullen de bestaande acties lopen: wervingsactie in de scholen en jeugdbewegingen binnen Heist-op-den-Berg gedurende de maand juni, werving op verschillende activiteiten van jeugddienst en andere gemeentelijke diensten en werving op zo veel mogelijk andere activiteiten binnen Heist-op-den-Berg (braderij,...).

	2011	2012	2013
Timing	Onderzoek / doorlopende acties	Doorlopende acties	Doorlopende acties
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie ?	WG Ledenwerving ism speelpleincoördinator		

Doelstelling 2: Het speelplein stelt zijn dagelijkse werking af op de noden van alle betrokkenen en garandeert een kwalitatief hoogstaande werking.

Actie 1: Gebruik van wereldwinkel materiaal op het speelplein.

Sinds 2008 trok het speelplein bewust de multiculturele kaart. In deze beleidsperiode willen we de wereldwinkel blijven steunen, door gebruik te maken van wereldwinkelsapjes tijdens de middag en vieruurtje (zowel voor kinderen als voor animatoren). Eveneens koffie, chocomelk en andere middelen worden bij de wereldwinkel gekocht.

Op deze manier proberen we ook subtiel de kinderen en jongeren op het speelplein een iets bredere achtergrond mee te geven. Ze komen op een onrechtstreekse wijze in contact met het multiculturele, zonder af te doen aan het speels karakter van het speelplein. We willen deze producten blijven aanbieden zonder hier een meerprijs voor te vragen.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Financieel	Budget Speelplein (rekening)	Budget Speelplein (rekening)	Budget Speelplein (rekening)
Wie ?	Speelpleincoördinator		

Actie 2: Aankoop en duurzaamheid van het materiaal.

Bij de aankoop van ons materiaal wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de duurzaamheid van het materiaal. Ons speelplein is al een aantal jaar brikvrij en dit zou zeker zo moeten blijven. Sterker nog, in de toekomst zouden we ook bij de kinderen brik en zilverpapier volledig willen wegwerken. Het speelplein zet zich achter een jaarlijkse brooddoos en drinkbus actie, in samenwerking met de milieudienst.

Bij de aankoop van ons materiaal is het belangrijk dat alle partijen inspraak krijgen. Zowel de kinderen als de animatoren moeten een overzicht krijgen van het budget, het aangekochte materiaal en moeten samen kunnen beslissen welk materiaal nog nodig is, vervangen moet worden en zeker bijgekocht moet worden. Bij de kinderen wordt dit tijdens de krokusvakantie nagevraagd, animatoren krijgen een lijst via mail toegestuurd en kunnen hun bedenkingen en opmerkingen doorgeven aan de stuurgroep, evenals eigen ideeën.

Materiaal wordt zo veel mogelijk aangekocht bij het materiaalmagazijn (VDS), omdat zij specifiek speelmateriaal hebben, goedkoop zijn en een gemakkelijk systeem hebben wat betreft afhalen van het materiaal en praktische regeling (speciaal op maat van gemeentelijke initiatieven).

	2011	2012	2013
Timing	Bevraging: Krokus / maart Aankoop materiaal: mei / juni Duurzaamheid ondersteunen: doorlopend	Bevraging: Krokus / maart Aankoop materiaal: mei / juni Duurzaamheid ondersteunen: doorlopend	Bevraging: Krokus / maart Aankoop materiaal: mei / juni Duurzaamheid ondersteunen: doorlopend
Financieel	Vakantiewerkingen	Vakantiewerkingen	Vakantiewerkingen
Wie ?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep		

Actie 3: Het speelplein kiest bewust voor een open spelsysteem.



Op het speelplein kiezen we doelbewust voor een open spelsysteem, omdat we ervan overtuigd zijn dat in dit systeem onze kinderen de beste speelkwaliteit bereiken. Elke dag organiseren we drie activiteiten in de voor- en namiddag, waar kinderen vrij kunnen in- en uitstappen. Eveneens zijn er twee vrije animatoren (engelen) die de kinderen animeren die niet wensen deel te nemen aan één van de activiteiten.

Dit systeem willen we zeker behouden. We zijn ons er echter van bewust dat dit jaarlijks dienst geëvalueerd te worden en hier en daar een aanpassing kan gebruiken, indien nodig. Zo kan er een activiteit toegevoegd worden, activiteiten kunnen aangepast worden, er kan een engel bij of weg, kabouters kunnen eventueel instuiven op groot plein,... Allerlei kleine aanpassingen kunnen ervoor zorgen dat het systeem elk jaar perfect afgestemd wordt op de noden van de kinderen.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Financieel			
Wie ?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep		

Doelstelling 3: De programma's op het speelplein moeten divers zijn en moeten tegemoet komen aan de noden van alle kinderen.

Actie 1: Opstellen van het weekprogramma.

Het opstellen van het weekprogramma gebeurt in twee delen:

1: de hoofdanimatoren stellen samen het programma op van maandag. De hoofdanimatoren verzinnen zelf twee thema's en de bijhorende activiteiten. De planning dient voor zondagavond 18u00 per mail naar de animatoren en de pleinleiding gestuurd te worden.



Naar de kabouterploeg toe is het de bedoeling om vanaf 2011 heel het programma in het weekend in elkaar te steken (weekthema en bijbehorende activiteiten). Zij komen met drie dus ergens in het weekend samen. Zo kan er meteen een heel weekthema gekozen worden door heel de ploeg.

Op deze manier kan het groot plein ook heel makkelijk rekening houden met de planning van de kabouters als zij op maandagavond hun thema's en programma maken.

2: Maandagavond zitten alle animatoren samen om een planning voor het groot plein op te stellen. Deze vergadering wordt getrokken door de hoofdanimatoren.

Vanaf 2011 wordt deze vergadering mee voorbereid tijdens het opstellen van het maandagprogramma. De pleinleiding bespreekt deze voorbereiding op maandag. Er zal minstens één iemand van de pleinleiding aanwezig zijn bij de vergadering. De pleinleiding staat in voor het afwisselende week - en zomerprogramma.

	2008	2009	2010
Timing	Doorlopend tijdens de schoolvakanties		
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie ?	Programmering-projectwerker		

Actie 2: Participatie van kinderen bij het opstellen van programma's.



Ons hoofddoel op het speelplein is de kinderen een leuke tijd laten beleven. Wij zijn ervan overtuigd dat als kinderen zelf meer inspraak krijgen, zij zich beter begrepen en betrokken voelen. Vanzelfsprekend verhoogt dit het enthousiasme en de speelzin. Kinderen hebben vaak een eigen mening die even belangrijk is als de mening van anderen. Wij kunnen het goede voorbeeld geven door deze mening niet alleen te horen, maar er ook naar te handelen. Maar al te vaak denken volwassenen in de plaats van het kind, wij zouden echter liever *met* de kinderen denken, in plaats van in hun plaats.

Daarom zouden wij de kinderen vaker en beter willen betrekken bij het opstellen van ons weekprogramma. Binnen de stuurgroep wordt een sluitend systeem gezocht waarbij we de kinderen wekelijks kunnen betrekken bij het programma (zowel kabouters als groot plein). We voorzien tijdens de voorbereiding plaats voor eigen activiteiten, maar ook op speciale dagen (VIP-tienernacht, slotdag,...) zou er een mogelijkheid moeten zijn om de kinderen inspraak te geven.

	2011	2012	2013
Timing	Uitwerken plan binnen stuurgroep Uitvoering testfase zomer	Evaluatie & bijsturing Doorlopende uitvoering	Doorlopend evalueren en bijsturen
Financieel			
Wie ?	Stuurgroep ism speelpleincoördinator + animatoren (in uitvoerende fase)		

Actie 3: Bewaken van de diversiteit en de kwaliteit van het programma.

Omdat kinderen zich geen enkele dag zouden moeten vervelen op het speelplein en we een frequent terugkerend publiek hebben, is het zeer belangrijk dat onze activiteiten afwisselend zijn, er voldoende verschillende activiteiten worden aangeboden en dat al deze activiteiten steeds kwalitatief zijn. Kwalitatief wil in dit geval zeggen: een hoge speelfactor hebben, zorgen voor intensief spelen, op de juiste leeftijd gericht zijn en voldoende avontuur en fun in zich hebben. Voor ons is eveneens het juiste kleedje en de juiste inkleding enorm belangrijk, omdat wij ervan overtuigd zijn dat de inleving in een activiteit een groot deel uitmaakt van de "funfactor".

Hieronder staan de zaken die de kwaliteit en de afwisseling van de activiteiten zouden moeten bewaken. Zo kunnen we als speelplein een hele zomer lang een divers programma aanbieden.

Aanleggen van een spelenmap / activiteitenmap

Om een duidelijk overzicht te krijgen van welke activiteiten tijdens welke week gedaan worden, wordt er een overzichtsblad gemaakt. Dit document wordt tijdens de maandagvergadering gebruikt en wordt door de HA's 's avonds overgezet in een overzichtelijk sjabloon. Dit voorbereidingsjabloon gaat in zijn geheel in een activiteitenmap.

In deze map komen ook de spelvoorbereidingen. Vanaf 2011 zouden we een systeem willen met een vaste voorbereidingsfiche voor een aantal activiteiten.

Deze fiches en voorbereidingen worden allemaal bijgehouden en kunnen ten allen tijden ingekeken worden. Enerzijds om inspiratie uit te putten voor andere activiteiten, anderzijds om te controleren dat er niet te vaak dezelfde (soort) activiteiten en thema's gekozen worden.

	2011	2012	2013
Timing	Opstart sjabloon en documenten Eerste test	Evaluatie Implementeren systeem	Doorlopend uitvoeren
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie ?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep		

Controle op de weekprogramma's

Ondanks het gebruik van de activiteitenmap, kan het zijn dat er toch nog activiteiten of thema's gelijklopen gedurende de zomer. Daarom zou er een constante controle moeten uitgevoerd worden op de programma's. Ook voor eventuele aanpassingen tijdens de week is dit nodig.

De pleinleiding wordt met deze taak belast en daarom zal er bij de maandagavondvergadering ook telkens één iemand van de pleinleiding (minimum) aanwezig zijn.

Het is de taak van de pleinleiding om de planning mee op te volgen en blijvend te controleren op kwaliteit.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Financieel			
Wie ?	Pleinleiding		

Oplijsten thema's per week

Om ook binnen de thema's een makkelijk overzicht te bewaren, worden alle gekozen thema's elke week opgeschreven.

Er zal een grote flap in het animatorenlokaal komen te hangen met deze thema's, zodat iedereen een constant overzicht heeft van de thema's die al aan bod geweest zijn tijdens de zomer, en wanneer. Eveneens is dit een stimulans voor de creativiteit van de animatoren. Al gebruikte thema's kunnen aangepast, vergroot, veranderd,... worden.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Financieel			
Wie ?	Pleinleiding		

Vorming voor hoofdanimateuren rond vergaderen

De hoofdanimateuren moeten elke maandag een planningsvergadering voorbereiden, een brainstorm rond activiteiten inplannen en dit allemaal in goede banen leiden. Omdat dit niet evident is met een ploeg animatoren die al een hele dag speelplein er hebben opzitten, vermoeid zijn en de vergadering graag kort willen houden, lijkt het ons ideaal om op de HA-dag telkens één vorming aan te bieden die in het teken staat van efficiënt vergaderen, brainstormen, vergadertechnieken, opfrissers,...

	2011	2012	2013
Timing	1 vorming per jaar minimum	1 vorming per jaar minimum	1 vorming per jaar minimum
Financieel	Budget vorming	Budget vorming	Budget vorming
Wie ?	Werkgroep monibegeleiding + speelpleincoördinator		

Actie 4: Voorbereidingen van activiteiten

Activiteiten worden niet altijd even deftig voorbereid, waardoor sommige activiteiten geen kinderen aanspreken, veel te vroeg stoppen, geen juist materiaal hebben, niet goed zijn ingekleed,...

Improvisatie moet kunnen, maar vanaf 2011 zouden wij met een standaard voorbereidingsformulier willen werken, dat iedereen moet gebruiken voor zijn activiteiten.

Deze formulieren zouden voor alle activiteiten moeten ingevuld worden en zo in een standaardkافت terecht komen. De voorbereidingen kunnen ingekeken worden door de HA's, de pleinleiding en andere animatoren. Zo kan er ook een beter kwaliteitscontrole gebeuren door de pleinleiding.

Na verloop van tijd zullen er een aantal standaardvoorbereidingen bestaan, waarbij alleen nog het kleedje dient aangepast te worden.

Deze voorbereidingen zullen ook als documenten worden aangeboden op de website van de jeugddienst.

	2011	2012	2013
Timing	Opstart systeem	Evaluatie Uitvoering	Doorlopende uitvoering
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie ?	Stuurgroep ism speelpleincoördinator		

Doelstelling 4: Het animatorenbeleid van het speelplein moet een open beleid zijn, waar alle animatoren een kans krijgen, zonder af te doen aan de kwaliteit van de werking van het speelplein.

Actie 1: De begeleiding van de animatoren

In totaal zijn er een tachtig jongeren die zich elke vakantie opnieuw vrijwillig inzetten als animator op het speelplein. Als je hierbij stilstaat is dit een reusachtig aantal. Om die jongeren gemotiveerd te houden is een deftige ondersteuning en begeleiding noodzakelijk.

In het verleden is er te weinig aandacht besteed aan elke animator individueel. Als stagiair krijg je enorm veel feedback, evaluaties, tips en werkpunten, maar zodra je animator bent vervalt dit en wordt je volledig aan je lot overgelaten. Hier willen we graag iets aan veranderen.

We starten met een nieuw begeleidingssysteem, waarin elke animator jaarlijks minimum één gesprek voert met de pleinleiding. Dit is een soort van feedbackgesprek, voor zowel de pleinleiding als de animator. In dit gesprek komt zeker aan bod: wat vindt de animator van het speelplein, hoe voelt hij/zij zich, wat vindt de pleinleiding van de animator, wat zijn werkpuntjes, waar is hij/zij sterk in. Buiten deze punten kan het gesprek nog verder aangevuld worden.

Van het gesprek komt een neerslag die de animator ontvangt en mee naar huis kan nemen.

Naast dit feedbackgesprek, is het zo dat elke animator binnen de weken waar hij staat, maandagmorgen steeds een kort gesprekje voert met de pleinleiding, waar hij een "rugzakje" krijgt met één belangrijk werkpunt in. Dit werkpunt kan hij dan gedurende heel de week in het achterhoofd houden en hieraan werken. De rugzak zal mee aan het "Pluim je ploeg"- systeem gekoppeld worden, zo kan iedereen van elkaar zien wat de werkpunten zijn en hier ook op inspelen. Het is aan de pleinleiding om zo ook de opvolging tussen de verschillende weken te garanderen: het werkpunt in de rugzak is steeds een punt dat uit voorgaande weken (jaren) gebleken is.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend tijdens de schoolvakanties		
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie ?	Werkgroep monibegeleiding ism pleinleiding		

Actie 2: *Activiteiten die de cohesie tussen de animatoren moeten versterken*

Naast een stevige ondersteuning en begeleiding, is ook pure fun van groot belang om het groepsgevoel te versterken.

Binnen ons speelplein werken met twee luiken van groepsversterking:

Luik 1: Elke maand wordt er minimum één laagdrempelige (op vlak van afstand, prijs, duur,...) activiteit georganiseerd waar alle animatoren van het speelplein aan kunnen meedoen. Deze activiteiten worden volledig door animatoren georganiseerd en zijn ook voor de animatoren bedoeld. Mensen buiten het speelplein kunnen hier niet aan deelnemen. Het doel van deze activiteiten is om de cohesie binnen de gehele speelpleingroep te versterken en om van het speelplein meer een jaarwerking te maken. Op deze manier zijn de animatoren constant bezig met het speelplein, zien ze elkaar ook buiten de vakanties terug en ontstaat er iets meer het gevoel van een jaarwerking. Deze activiteiten kunnen losse activiteiten zijn (Paintball, filmavond, galabal,...) of zijn op voorhand bepaald en komen jaarlijks terug (Bonga Bongo, Soirée Tropical, moninacht, kerstfeestje,...).

Luik 2: Tijdens de zomervakantie wordt er één avond in de week een moniactiviteit voorzien door de hoofdanimatoren. Deze activiteit heeft als doe de cohesie te versterken binnen de groep die in die week op het speelplein staat. De activiteiten zijn kort en krachtig (spel, impro, kwisje,...).

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend tijdens de schoolvakanties		
Financieel	Budget monibinding	Budget monibinding	Budget monibinding
Wie ?	Werkgroep monibinding		

Actie 3: *Kwaliteit van de stagebegeleiding en stage op het speelplein*

Naast het opvolgen van animatoren, moeten ook de stagiairs opgevolgd worden. Zij krijgen een zeer stevige één op één begeleiding die twee weken duurt (normaal gezien). Wij hechten veel belang aan deze stagebegeleiding en het is de bedoeling dat deze zo individueel mogelijk gebeurt en afgestemd is op elke stagiair afzonderlijk, zodat iedereen de kans krijgt om op het einde van de rit geslaagd te zijn.

Om de kwaliteit van deze begeleiding te garanderen en om de begeleiding volledig op ons speelplein af te stemmen werken wij met een eigen stageboekje. Dit boekje dient jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast te worden.

Dit boekje gaat gepaard met een volledig eigen stagesysteem waarbij de stagiair op maandag een kennismakingsgesprek krijgt met de begeleidingsploeg waar de verwachtingen op elkaar worden afgesteld, dagelijks een gesprekje voert met haar BHA (Begeleidende HoofdAnimator), elke vrijdag een officieel evaluatiegesprek krijgt met de begeleidingsploeg, spiegelvragen moet invullen ter voorbereiding van elk gesprek (dit helpt de stagiair om zelf na te denken over zijn/haar speelpleinweek) en eventueel gebruik kan maken van een zelfevaluatiesysteem.

Na twee weken volgt de eindevaluatie en op dat moment kan beslist worden om de stagiair eventueel nog een aantal extra groeidagen te geven. Na deze dagen zal dan uiteindelijk beslist worden of de stagiair al dan niet geslaagd is of niet.

Waarom deze strenge en zware begeleiding? Omdat wij ervan overtuigd zijn dat het attest "Animator in het Jeugdwerk" niet zomaar een papiertje is. Voor ons is dit een bewijs dat de animator over een aantal kwaliteiten beschikt, die iemand zonder attest niet heeft. Wij gaan hier niet licht over en zullen op het speelplein nooit zomaar een attest uitdelen. Wij dragen de kwaliteit van onze stagebegeleiding en onze animatoren hoog in het vaandel.



	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend tijdens de zomer		
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie ?	Werkgroep monibegeleiding ism pleinleiding		

Actie 4: Wat zonder een attest “Animator in het Jeugdwerk”?

... (nog nader te bepalen)

	2011	2012	2013
Timing
Financieel
Wie ?	...		

Actie 5: Kwalitatieve begeleiding van de hoofdanimatoeren

In het verleden werd deze groep animatoren maar al te vaak vergeten. De hoofdanimator heeft een grote taak in het begeleiden van stagiairs en animatoren, het coachen van zijn ploeg en het laten draaien van zijn speelpleinweek. Dit zijn de peilers van onze werking, zij staan garant voor de kwaliteit van het speelplein. Dit betekent dat zij een degelijke ondersteuning verdienen en nodig hebben.

Elk jaar organiseren we één HA-dag, waarop alle HA's verwacht worden. In deze dag zit teambuilding, vorming, uitleg over het hoe en wat van een HA,... Deze dag wordt door de stuurgroep opgesteld, de vormingen worden door de ploeg zelf gekozen.

De kافت die de HA's meekrijgen bevat nuttige informatie die meteen in hun monimap kan gestoken worden en die ze tijdens de zomer voor allerlei zaken kunnen gebruiken.

Buiten deze HA-dag is het de bedoeling om extra vormingen gedurende het jaar te organiseren, een vergadering te doen met alleen de HA's over het reilen en zeilen van het speelplein en misschien nog andere, extra activiteiten te organiseren met de HA's.

Verder zou er tijdens de zomer ook een systeem moeten uitgewerkt worden om hoofdanimatoeren de begeleiding te geven die ze verdienen. Te vaak wordt een hoofdanimator (of stagiair hoofdanimator) aan zijn lot overgelaten.

	2011	2012	2013
Timing	Uitwerken systeem begeleiding Doorlopend tijdens zomer	Doorlopend	Doorlopend
Financieel	Budget vakantiewerkingen Budget vorming	Budget vakantiewerkingen Budget vorming	Budget vakantiewerkingen Budget vorming
Wie?	Werkgroep monibegeleiding ism speelpleincoördinator		

Doelstelling 5: Jongeren moeten zo veel mogelijk betrokken worden bij het beleid en de bestuurlijke beslissingen in verband met het speelplein. Daarom is een goede werking van de stuurgroep noodzakelijk.

Actie 1: Een kwalitatieve werking van de stuurgroep garanderen

Ook de speelpleinwerking krijgt vorm op een interactieve manier. Al geruime tijd bestaat er een stuurgroep die samen met de speelpleincoördinator de werking aanstuurt. In deze stuurgroep zitten animatoren die al minstens één jaar actief zijn in de werking. De stuurgroep komt maandelijks minimum één maal samen. Zij streven naar een kwaliteitsvolle speelpleinwerking en hebben aandacht voor thema's als spelsysteem, begeleiding monitoren, vorming op maat, infrastructuur van het speelplein, evaluatie en voorbereiding vakanties... .

Binding stuurgroepleden

Om de stuurgroep nog beter te laten functioneren is het belangrijk dat iedereen op één lijn zit, dat er samen nagedacht wordt over waar we met het speelplein naartoe willen.

Om dit te bereiken wordt er vanaf 2011 een stuurgroepweekend ingelast. Op dit weekend worden alle stuurgroepleden verwacht en wordt er tijd gemaakt voor de jaarplanning, vorming en groepsdynamiek. Ook de manier van werken voor het hele werkjaar wordt afgesproken, werkgroepen worden ingedeeld en afspraken worden gemaakt.

	2011	2012	2013
Timing	Najaar (september)	Najaar (september)	Najaar (september)
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep		

Vorming voor stuurgroep

De stuurgroep houdt zich bezig met alles wat er op het speelplein gebeurt. Dit gaat van begeleiding, over binding tot communicatie naar de buitenwereld toe. Om te weten wat er leeft op een speelplein en bij de kinderen is vorming een zeer mooie toevoeging op de ervaring die iedereen binnen de stuurgroep met zich meedraagt.

Ook hier spreken we van twee luiken:

Luik 1: vorming rond vergaderen, speelpleintechnische zaken, groepsbinding,... kan plaatsvinden op het stuurgroepweekend.

Luik 2: algemene vormingen kunnen ingepland worden tijdens het jaar, op vraag van of de jeugddienst, of de stuurgroep zelf.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Financieel	Budget vorming	Budget vorming	Budget vorming
Wie?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep		

Actie 2: Werving van nieuwe stuurgroepleden

Tijdens de zomermaanden moet er voldoende reclame gemaakt worden voor de stuurgroep, nieuwe stuurgroepleden kunnen zich zelf aanmelden of kunnen door andere stuurgroepleden gevraagd worden. Iedereen die aan de eisen voldoet kan uiteindelijk deelnemen aan de open stuurgroep en krijgt dan de tijd om te beslissen of ze al dan niet in de stuurgroep stappen. Op dat moment krijgen ze een half jaar tijd om eventueel toch nog af te stappen van hun engagement.

Na dit half jaar vragen wij telkens een engagement van minimum één werkjaar.

	2011	2012	2013
Timing	Zomer	Zomer	Zomer
Financieel			
Wie?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep		

Doelstelling 6: De stuurgroep stelt een gevarieerd vormingsaanbod samen, op vraag van (nieuwe) animatoren, hoofdanimatoren en instructeurs.

Actie 1: Een gebundeld, maar krachtig en gevarieerd vormingsaanbod

Omdat wij vorming zeer belangrijk vinden voor alle animatoren bieden we al een aantal jaar een vormingsweekend aan. In dit vormingsweekend zitten drie tot vier vormingen en een heleboel fun.

Om de participatie van de animatoren te verhogen wordt dit weekend volledig in elkaar gestoken door de stuurgroep en kunnen de animatoren zelf aangeven welke vormingen ze willen.

Een bevraging op de evaluatiedag na de zomer zou moeten aangeven welke vormingen animatoren wel zouden willen zien op zo'n weekend. De uiteindelijke vormingen worden dan op de stuurgroep vastgelegd.

Om een zo gevarieerd mogelijk vormingsaanbod te hebben, proberen we ook de vormingen vast te leggen bij zo veel mogelijk verschillende organisaties, die allemaal toch een licht andere kijk hebben op dezelfde materie.

Dit weekend dient elk jaar geëvalueerd te worden en aanpassingen zullen gemaakt worden indien nodig.

Verder zijn er nog twee specifieke vormingsmomenten: vorming voor hoofdanimatoren op de HA-dag (eveneens 2 tot 3 vormingen) en vorming voor de stuurgroepleden op het stuurgroepweekend.

Wij kiezen bewust voor een bundeling van alle vorming in een aantal momenten, omdat een gespreide vorming over heel het jaar stevast zorgt voor een kleine opkomst. Bij jongeren en vrijwilligers is het veel makkelijker om één vaststaande datum te prikken, die elk jaar terug komt en waarvan iedereen op hoogte is, dan tijdens het al zo drukke jaar nog enkele vrije momenten te zoeken waarop zo veel mogelijk volk kan deelnemen aan een vorming. Toch is het zo dat als jongeren zelf vragen voor extra vormingen, hier zo veel mogelijk gehoor aan gegeven zal worden.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Financieel	Budget vormingen	Budget vormingen	Budget vormingen
Wie?	Speelpleincoördinator ism stuurgroep		

Actie 2: *Vorming maatschappelijk kwetsbare kinderen*

In het teken van extra aandacht naar maatschappelijk kwetsbare kinderen is het belangrijk dat er over dit onderwerp voldoende geweten is. De animatoren, de stuurgroep, de pleinleiding en alle andere betrokkenen moeten een degelijke vorming krijgen over het omgaan met maatschappelijk kwetsbare kinderen, hoe kunnen we hen aantrekken, wat zijn de drempels, hoe kunnen we deze drempels geleidelijk aan wegwerken.

Het is ten eerste belangrijk dat de juiste sfeer en het juiste klimaat gecreëerd worden, binnen het speelplein en de jeugddienst. Zowel bij de kinderen als bij de animatoren. Naar kinderen toe zouden er activiteiten en speelse vormingen georganiseerd kunnen worden, naar animatoren toe kunnen er verschillende vormingsdagen en -momenten voorzien worden over allerlei onderwerpen. Ook uitstappen naar andere speelinitiatieven die werken met maatschappelijk kwetsbare kinderen zijn mogelijk. Eveneens is het belangrijk dat de speelpleincoördinator zich laat coachen in het aanpassen van het speelplein naar een plek waar maatschappelijk kwetsbare kinderen zich welkom voelen en waar zij zelfs kunnen droostromen naar het animator zijn.

Deze aanpassingen gaan veel voeten in aarde hebben en een aantal grote veranderingen met zich meebrengen. Iedereen dient zich hier volledig van bewust te zijn voor we echt van start kunnen gaan met een speelplein op maat.

	2011	2012	2013
Timing	Doorlopend	Doorlopend	Doorlopend
Financieel	Budget vormingen	Budget vormingen	Budget vormingen
Wie?	Speelpleincoördinator		

Doelstelling 7: Om een kwalitatieve werking te garanderen, is communicatie met alle externe partners van het speelplein van groot belang.

Actie 1: Zomeroverleg met betrokken partners (BKO, conciërge, Ten Kerselaere,...).

Tijdens de zomer werken we als speelplein samen met een aantal partners. Om alles tijdens de zomer vlot te laten verlopen is het belangrijk om de wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen.

Een overleg voor de zomer tussen de speelpleincoördinator en de conciërge en de BKO is iets dat zeker moet gebeuren. In dit overleg worden afspraken gemaakt, jobstudenten voorgesteld, ideeën op elkaar afgestemd,... Na de zomer kan dan een evaluatie plaatsvinden waar de gemaakte afspraken opnieuw overlopen worden en kan gekeken worden naar de dingen die in de toekomst dienen te veranderen.

Met Ten Kerselaere wordt tijdens de zomer nauw samengewerkt. Ook hier dienen tijdens en voor de zomer duidelijke afspraken gemaakt te worden.

Actie 2: Communicatie naar ouders toe.

Ouders zijn nog steeds één van de belangrijkste partners van het speelplein. De communicatie naar hun toe kan een stuk beter. Als ouders van alles op de hoogte zijn zorgt dit voor een heleboel minder vragen tijdens de zomer. Volgende zaken moeten elk jaar opnieuw gebeuren:

Luik 1: alle ouders krijgen voor de zomer het huishoudelijk reglement toegestuurd. Dit reglement moet jaarlijks nagekeken worden en indien nodig aangepast en opnieuw goedgekeurd worden.

Luik 2: nieuwe ouders krijgen dit reglement als ze hun kind voor de eerste keer brengen, samen met de speelpleinbrochure met alle info.

Luik 3: voor de zomer wordt een opendeurdag georganiseerd met foto's, info,... waar ouders naartoe kunnen komen, zodat zij het speelplein al eens kunnen zien en volledig op de hoogte zijn van het gebruikte materiaal, de werking, de animatorenwerking, de activiteiten. Het is aan de werkgroep PR om dit samen met de jeugddienst te organiseren. Vanaf 2011 zou dit jaarlijkse gewoonte moeten zijn.

Luik 4: tijdens de zomer dient er duidelijk gecommuniceerd te worden door gebruik te maken van het infobord, een fotomuur, activiteiten organiseren die de ouders kunnen zien als ze hun kinderen komen halen en een degelijk onthaal. Om dit laatste te kunnen bereiken moet er steeds één iemand van de pleinleiding aan het poortje staan, zowel 's ochtends als 's avonds. Dit onthaal zal beter georganiseerd worden. De stuurgroep werkt hier een voorstel uit tegen 2011, zodat tijdens de zomer van 2011 een testfase kan volgen en dit plan nog kan aangepast worden.

	2011	2012	2013
Timing	Uitwerken voorstel onthaal Evaluatie onthaal Tijdens de vakanties	Doorlopend	Doorlopend
Financieel	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen	Budget vakantiewerkingen
Wie?	Werkgroep PR ism jeugddienst		

Actie 3: Externe organisaties en raden (VDS, Arktos, Jeugdraad, RSS,...)

Om het speelplein blijvend te promoten en de kwaliteit van het speelplein hoog te houden is het belangrijk dat er mensen deelnemen aan de externe raden die met het speelplein te maken hebben. Zo zit er steeds één vertegenwoordiger van het speelplein in de jeugd raad, één iemand in de RSS (regionale speelplein stuurgroep), proberen we zo veel mogelijk instructeurs te hebben binnen VDS, wordt er degelijk gecommuniceerd naar andere organisaties zoals VDS en Arktos door de jeugddienst.

Op de stuurgroep dient steeds ruimte te zijn om deze zaken deftig terug te koppelen.

Actie 4: Andere speelinitiatieven

Vanaf 2011 dient het speelplein iets te organiseren waar andere speelpleinen aan kunnen deelnemen en zich voor kunnen inschrijven. Zo wordt ons speelplein bekender bij andere speelpleinen en kan er al spelend geleerd worden van elkaar.

Verder blijft een nauwe samenwerking met de speelbus / speelkoffer aan de orde. Samen moniactiviteiten organiseren, samen deelnemen aan activiteiten van VDS (Soirée Tropical, voetbaltornooi en Bonga Bongo), uitwisselingen via vormingsdagen, samenwerkingsinitiatieven tijdens de zomer, uitwisseling van animatoren,...

Doelstelling 8: Het speelplein moet alle kansen krijgen om over een degelijke, veilige, aangepaste en aangename infrastructuur te beschikken.

Actie 5: Nieuwe infrastructuur voor kabouterwerking



Onze kabouterwerking is toe aan een volledige renovering. Het kabouterhuisje is niet verwarmd en niet uitgerust voor de werking met 5-6-jarigen. Tegen 2013 zouden de kabouters in een volledig nieuwe locatie moeten zitten, met een eigen speeldomein en een uitgeruste binnenlocatie.

Momenteel lopen de plannen om de kabouters te herbergen in de 'Schuur', waar zij een uitgeruste binnenlocatie hebben en afgelegen zitten van het groot plein. De nodige aanpassingen aan de 'Schuur' moeten grondig bekeken worden en dienen in 2011 gepland te worden. Een voortdurende communicatie met het OCMW over de vordering van hun plannen is eveneens aan de orde.

De herlocatie van het huidige kabouterhuisje moet ook bekeken worden binnen de stuurgroep en jeugdendienst.

	2011	2012	2013
Timing	Uitwerken voorstel kabouterhuis Opstellen aanpassingsplan 'Schuur'	Afwerken nieuwe locatie	Verhuis kabouters
Financieel	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur
Wie?	Werkgroep infrastructuur ism jeugdendienst, Technische dienst en OCMW		

Actie 6: Onderhoud containers

Onze containers zijn de grote trots van het speelplein. Dit opbergsysteem bewijst jaar na jaar zijn nut. Toch zijn de containers dringend aan onderhoud toe. Alle containers dienen deftig nagekeken te worden op lekken, verwarming, licht, behandeling tegen schimmel,...

Eveneens zouden de containers enkele aanpassingen nodig hebben om het materiaal beter te herbergen: schappen, rekken, haakjes,...

Aan de buitenkant zijn alle containers toe aan een deftige opknopbeurt. Om dit allemaal zo participatief mogelijk te laten gebeuren gaan we dit met de animatoren gedurende een hele "knutselweek" doen, in samenwerking met de technische dienst en de jeugdendienst.

	2011	2012	2013
Timing	"Containerplan opstellen"	Plan uitvoeren	Containers blijvend onderhouden
Financieel	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur
Wie?	Werkgroep infrastructuur ism speelpleincoördinator en Technische dienst		

Actie 7: Bouwspelplaats

Avontuurlijk spelen dragen we op het speelplein hoog in het vaandel. Kinderen zelf kampen en andere constructies laten bouwen hoort hier zeker bij. Op dit moment is er echter geen deftige bouwspelplaats. Kinderen bouwen in bomen, in het hoge gras liggen spijkers, er is geen duidelijke afbakening,...

Daarom willen wij tegen 2013 een volledig nieuwe en compleet uitgeruste bouwspelplaats hebben. In 2011 dient er deftig onderzoek gedaan te worden naar de mogelijkheden en de kostprijs van zo'n bouwspelplaats en in 2012 kan dan begonnen worden met de bouw, zodat in de zomer van 2013 de bouwspelplaats een eerste keer kan getest worden.

	2011	2012	2013
Timing	Grondig onderzoek	Bouw van de speelplaats	Eerste testfase
Financieel	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur
Wie?	Werkgroep infrastructuur ism speelpleincoördinator en Technische dienst		

Actie 8: Vernieuwing speeltuig



Het multifunctioneel speeltuig op het speelplein is aan vervanging toe. Ook hier willen we participatief werken. In 2011 doen we een bevraging bij de kinderen welke speeltoestellen zij graag zouden zien verschijnen, wat er beter kan aan het speeltuig en hoe ze dit willen veranderen. Ook de animatorenploeg moet hier zijn mening kunnen geven.

Nadien bekijken we al deze meningen met de technische dienst en tegen 2013 zal er een nieuw speeltuig op het speelplein staan. Als speelplein willen we hier alvast opteren voor een zo vrij en avontuurlijk mogelijk speeltuig, met veel uitdagingen en speelmogelijkheden. Eveneens moet dit speeltuig perfect te integreren zijn in de huidige speelpleinstructuur en de locatie.

	2011	2012	2013
Timing	Bevraging	Bouw speeltuig	Bouw speeltuig
Financieel	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur
Wie?	Werkgroep infrastructuur ism speelpleincoördinator en Technische dienst		

Actie 9: Avontuurlijk spelen op het speelplein



De huidige Bouw & BMX zou bij het verhuizen van het bouwatelier volledig opnieuw gelocaliseerd kunnen worden. Dit is onze meest avontuurlijke plek en hier zou veel meer gespeeld kunnen worden.

We onderzoeken of hier meer mee kan gebeuren en of het BMX terrein opnieuw kan aangelegd worden. Ook hier worden de kinderen en de animatoren nauw betrokken bij de nieuwe locatie van dit domein.

	2011	2012	2013
Timing	Bevraging	Bouw speeltuig	Bouw speeltuig
Financieel	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur	Budget infrastructuur
Wie?	Werkgroep infrastructuur ism speelpleincoördinator en Technische dienst		

Doelstelling 9: Het speelplein besteed extra aandacht aan mobiliteit. Het speelplein moet makkelijker bereikbaar en herkenbaar zijn, zowel voor jongeren als voor ouders en hun kinderen.

Actie 10: Kiss & Ride en parkeergelegenheid

Momenteel wordt er zeer veel geparkeerd op de strook voor het speelplein, wat ervoor zorgt dat ouders die hun kinderen komen afhalen vaak geen parkeerplaats hebben en dus in het midden van de erg smalle straat dienen te stoppen.

Dit zorgt voor een heleboel onveilige situaties en vaak houdt dit het verkeer tegen. Sommige ouders hebben op deze manier ook geen mogelijkheid om even uit te stappen en te betalen, afscheid te nemen,...

Wij opteren om van de strook voor het speelplein een officiële “Kiss & Ride”-strook te maken, zodat hier niet meer vast geparkeerd kan worden, alleen stilstaan om de kids af te zetten is dan nog toegelaten.

Om het parkeerprobleem op te lossen willen wij vragen om in de buurt een parkeerterrein aan te leggen, eventueel een doorgang van het parkeerterrein aan de tennis naar het speelplein, zoals voorzien is in het nieuwe RUP van de Boonmarkt.

	2011	2012	2013
Timing	Opzoekwerk	Aanpassingen	Opvolging
Financieel			
Wie?	Speelpleincoördinator ism dienst mobiliteit, jeugddienst en stuurgroep		

Actie 11: Veiligheid

Veel ouders, animatoren en begeleiders zitten in met de veiligheid van de kinderen. Auto's rijden veel te snel door de straat, ook al is deze straat zone 30 tijdens de vakantie.

Graag hadden wij een aantal mogelijkheden gezien om de straat veiliger te maken. Er dient samen gezeten te worden met de dienst mobiliteit om te bekijken wat de straat veiliger kan maken en op welke manier we het razende verkeer in de Boonmarkt kunnen beperken, voor er ongelukken gebeuren.

	2011	2012	2013
Timing	Onderzoek	Aanpassingen	Opvolging
Financieel			
Wie?	Speelpleincoördinator ism dienst mobiliteit, jeugddienst en stuurgroep		

Actie 12: Bereikbaarheid van het speelplein



Ook rond bereikbaarheid van het speelplein krijgen wij erg veel klachten. Heist-op-den-Berg is zeer uitgestrekt en het speelplein is de enige goedkope opvangmogelijkheid tijdens de vakanties.

Voor mensen die in de deelgemeenten wonen is dit erg ver weg en sommige mensen hebben de middelen niet om hun kinderen af te zetten op het speelplein.

Graag willen we de bereikbaarheid van het speelplein verhogen. Een bushalte, een busdienst, pijlen naar het speelplein,... kunnen hier allemaal hulpmiddelen zijn.

Ook hier dient samen gezeten te worden met de dienst mobiliteit om de nodige maatregelen te treffen en de mogelijkheden te onderzoeken.

	2011	2012	2013
Timing	Opzoekwerk	Aanpassingen	Opvolging
Financieel			
Wie?	Speelpleincoördinator ism dienst mobiliteit, jeugddienst en stuurgroep		

Deel 4: Financieel overzicht

Nog aan te passen...

Foto: Leen Van De Meutter

