

	<b>SPEELPLEINWERKING BOEMERANG</b>
	 Jeugddienst Nijlen - Kerkstraat 4 - 2560 NIJLEN Jeugdconsulent Gunther Melis Tel.: 03 410 02 32 - E-mail: jeugddienst@nijlen.be

## Taken hoofdmonitor op Speelpleinwerking Boemerang - Nijlen

### Vorbereidende taken:

- De hoofdmonitor is aanwezig op het monitorenweekend. De hoofdmonitor begeleidt de voorbereidingen van het programma van de week waarvoor zij/hij verantwoordelijk is. Zorg voor voldoende variatie in het programma en hou rekening met de richtlijnen (maar sta toe dat deze flexibel toegepast kunnen worden).
- De hoofdmonitor typt de voorbereidingen uit en bezorgt deze aan de jeugddienst. De jeugddienst zorgt voor de verdere verspreiding aan alle monitoren.
- De hoofdmonitor overlegt tijdens het monitorenweekend met de andere hoofdmonitoren de verschillende programma's om overlappingsen te vermijden.
- De hoofdmonitor overlegt voldoende met de jeugdconsulent - houdt bij de voorbereidingen rekening met de afspraken die gelden op het speelplein - en betreft de jeugdconsulent bij speciale vragen, opmerkingen, enz.
- De hoofdmonitor zorgt er voor dat zijn monitorenploeg een degelijk overzicht opstelt van de nodige materialen voor de week speelpleinwerking. Dit overzicht moet zo compleet mogelijk zijn. Er wordt ook rekening gehouden met beperkt extra materiaal (bijvoorbeeld voor noodprogramma's).
- Indien nodig moet de hoofdmonitor zijn monitorenploeg nog eens samenbrengen voor hun week speelpleinwerking (enkel wanneer het nog noodzakelijk is om de week vlot te laten verlopen - d.w.z. wanneer bepaalde zaken nog niet voldoende voorbereid zijn).
- Zorg ook dat de monitoren tijdens hun speelpleinweek met iedereen eens samenwerken; zorg dus voor voldoende variatie in de takenverdeling.

## Dagelijkse taken:

- De hoofdmonitor doet aan “teambuilding”; het is de bedoeling dat de sfeer op het speelplein goed is, dat monitoren graag samenwerken en met plezier op het speelplein staan. Probeer dit in goede banen te leiden.
- De hoofdmonitor begeleidt de monitorenploeg - zij/hij is het aanspreekpunt voor de ploeg van haar/zijn week. Straal vertrouwen uit naar je ploeg.
- 's Morgens om 9 uur aanwezig zijn op het speelplein en de deuren losmaken. De hoofdmonitor is persoonlijk verantwoordelijk voor de sleutels en voor het goed afsluiten van alle lokalen! 's Avonds sluit de hoofdmonitor de locatie terug af.
- Vanaf 9.40 uur neemt de hoofdmonitor sowieso de inschrijvingen over van de monitoren. De hoofdmonitor telt het geld na en kijkt eveneens na of er van elk kind een medische fiche ingevuld is (kinderen wiens fiche ontbreekt een leeg formulier meegeven en opvolgen). 's Middags wordt hetzelfde gehanteerd (vanaf 13.40 uur). De hoofdmonitor volgt alle speciale zaken op en controleert de medische fiches op bijzonderheden die in het oog gehouden moeten worden.
- Het inschrijfgeld wordt per halve dag samen gestoken. Dit wordt op regelmatige tijdstippen met de jeugdconsulent meegegeven.
- 's Avonds worden de aantallen (kinderen en inkomsten) pas ingevuld in het overzichtsboekje. Dan zijn de definitieve cijfers bekend.
- De hoofdmonitor volgt alle activiteiten op - kijkt na of alles vlot verloopt - of alles veilig en volgens de speelpleinafspraken verloopt. Zij/hij kan mee inspringen bij bepaalde activiteiten maar is de aanspreekpersoon om EHBO toe te dienen en andere probleempjes op te lossen.
- De hoofdmonitor houdt een overzicht bij van de EHBO-koffer. Materiaal dat bijna op is, moet aangevuld kunnen worden.
- De hoofdmonitor houdt toezicht over de verschillende taken die de monitoren toebedeeld kregen. Zij/hij zorgt dat deze ook uitgevoerd worden.
- De hoofdmonitor kan ook al bepaalde zaken voorbereiden voor de volgende activiteiten (bijvoorbeeld materiaal klaarleggen, locatie schikken, enz.) - dit gebeurt steeds in afspraak met de verantwoordelijke monitor (en dit wordt vooraf afgesproken).
- Wanneer de hoofdmonitor bepaalde problemen signaleert of opmerkt, tracht zij/hij dadelijk op te treden (op een discrete manier uiteraard). Belangrijk is wel dat de hoofdmonitor hierbij niet het gezag van de monitoren gaat ondermijnen!
- De hoofdmonitor rapporteert dagelijks aan de jeugdconsulent. Hierbij meldt zij/hij alle problemen, bepaalde gebeurtenissen die aandacht vragen, indrukken van monitoren, enz.
- De hoofdmonitor zal regelmatig ook met ouders contact hebben - spreek je nooit negatief uit over de werking, over de monitorenploeg, ... (Modelantwoord: “We bespreken dat nog met alle monitoren en de jeugdconsulent.”).

→ Op het einde van elke speelpleindag wordt kort de voorbije dag geëvalueerd. De hoofdmonitor let er op dat elke monitor aan bod komt. Zij/hij leidt dit evaluatie-gesprek in goede banen. Tracht te vermijden dat er met scherp rechtstreeks op andere monitoren geschoten wordt. Dit evaluatiegesprek wordt door de hoofdmonitor best vooraf voorbereid (zorg voor variatie; gebruik methodiekjes, animatie, ...). Bijkomend wordt ook al de volgende dag kort overlopen en indien nodig worden nog bijkomende afspraken gemaakt naar de komende dag(en).

→ De hoofdmonitor is eindverantwoordelijke voor de orde en properheid van de lokalen. Zij/hij zorgt er voor dat eventueel monitoren hier mee in helpen (zorg voor de nodige afwisseling).

→ De hoofdmonitor houdt mee in het oog dat alle monitoren actief deelnemen - dat er bij elke groep kinderen minstens een monitor aanwezig is - dat afspraken nageleefd worden - dat er tijdens de middagpauze voldoende aandacht is voor de kinderen - dat alles vlotjes verloopt.

→ Enkel de hoofdmonitor beheert de inschrijvingen voor de uitstappen. Andere monitoren mogen deze taak niet op zich nemen. Zij/hij maakt op regelmatige tijdstippen een stand van zaken over aan de jeugdconsulent.

→ Elk incident/ongeval wordt onmiddellijk aan de jeugdconsulent gemeld.

### **Taken op maandagvoormiddag:**

→ De jeugdconsulent en de hoofdmonitor houden een inleidende vergadering met de monitoren die tijdens de week op het speelplein staan. Het programma wordt overlopen, afspraken worden overlopen, bepaalde vragen of opmerkingen worden bekeken. Open de vergadering met een methodiek of dergelijke. Maak er een leuke voormiddag van voor de monitorenploeg, efficiënt en doeltreffend.

→ De jeugdconsulent maakt afspraken met de ganse monitorenploeg. De hoofdmonitor zorgt er tijdens de week voor dat deze afspraken nagekomen worden. De locatie wordt ook voorgesteld - speciale afspraken worden doorgegeven. De hoofdmonitor bewaakt deze afspraken gedurende de week speelplein.

→ De hoofdmonitor zorgt er voor dat de monitoren de materiaalruimte indelen op een gemakkelijke en logische wijze. Het is eveneens de taak van de hoofdmonitor om na te kijken of alle nodige materialen aanwezig zijn. Tijdens de week wordt er geen extra materiaal bijgehaald!

→ De hoofdmonitor en de jeugdconsulent hebben een verkennend gesprekje met alle stagiair-monitoren. Het stageboekje wordt ook diagonaal overlopen. De verwachtingen van beide partijen worden bekeken.

→ De hoofdmonitor geeft alle monitoren de nodige evaluatieformulieren mee die zij tegen vrijdagmorgen ingevuld moeten afgeven. Deze formulieren worden overlopen door de hoofdmonitor en de jeugdconsulent.

### Taken op maandagavond:

- De hoofdmonitor bespreekt individueel kort even de eerste dag stage met de stagiair-monitoren.
- De hoofdmonitor kan na een eerste dag nog wijzigingen aanbrengen in het programma voor de komende dagen indien dit gewenst zou blijken.

### Taken op dinsdag:

- De hoofdmonitor bespreekt de eerste dag speelplein met de jeugdconsulent en heeft hierbij vooral aandacht voor de eerste stage-indrukken van de stagiairs. De hoofdmonitor tracht vooral te letten op die zaken die nog verbeterd kunnen worden.
- In de late namiddag tracht de hoofdmonitor met de jeugdconsulent een korte bespreking te overlopen van alle monitoren.
- Op het einde van de dag worden alle monitoren tussentijds geëvalueerd door de jeugdconsulent en de hoofdmonitor.

### Taken op donderdag:

- De nodige afspraken voor de uitstap op vrijdag worden overlopen door de jeugdconsulent en de hoofdmonitor.
- De hoofdmonitor zorgt er voor dat er zo veel mogelijk materiaal vanaf 's middags meegenomen kan worden door de jeugdconsulent.

### Taken op vrijdag:

- De hoofdmonitor zorgt er voor dat er 's morgens vlotjes op uitstap vertrokken kan worden. De kinderen worden enkele minuten voor vertrek in twee rijen gezet, deze worden geteld, de monitoren worden verspreid over de ganse rij (ook in de bus zit iedereen verspreid). De jeugdconsulent en hoofdmonitor coördineren de uitstap - inschrijvingen - afspraken - enz.
- De hoofdmonitor en de jeugdconsulent overlopen overdag alle evaluatie-formulieren van alle monitoren en in het bijzonder die van de stagiair-monitoren.
- Op het einde van de speelpleinweek zorgt de hoofdmonitor dat alle overzichten volledig ingevuld zijn en dat al het geld aan de jeugdconsulent bezorgd wordt.

*Deze takenlijst tracht volledig te zijn maar is het ongetwijfeld niet. Mits het nodige gezond verstand moet het voor de hoofdmonitor geen probleem zijn om andere zaken handig aan te pakken. Aarzel bovendien niet om de jeugdconsulent te betrekken of eventuele problemen met hem te bespreken.*